



Jaarverslag 2020

Naar beter passend en inclusiever onderwijs



Samenwerkingsverband VO de Meierij
Hervensebaan 9 | 5232 JL | 's-Hertogenbosch | 073-6112206
administratie@demeierij-vo.nl | www.demeierij-vo.nl

Opgesteld door:
Accountant / Audit
Vastgesteld door:

Dhr. J. Gerards directeur a.i.
Dhr. W. Bunt / van Ree ACC
Dhr. L. Schoonwater voorzitter

februari – maart 2021
Controle | 03 maart 2021 & 31 maart 2021
Bestuursvergadering SWV | 07 april 2021

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van het SWV Voortgezet Onderwijs de Meierij over 2020.

Het verslag is opgebouwd uit drie delen:

Deel A: Bestuursverslag

Deel B: Jaarrekening

Deel C: Accountantscontrole

Deel A1 doet verslag van de mate waarin aangesloten besturen en scholen in 2020 uitvoering hebben gegeven aan de wettelijke taken en realisatie van ambitie en uitgangspunten van SWV VO de Meierij zoals verwoord in het ondersteuningsplan 2019-2023. Dan volgt in deel A2 een toelichting op de financiële realisatie gerelateerd aan de begroting van 2020. In deel A3 wordt het verslag van het toezichthoudend bestuur weergegeven.

Deel B presenteert de financiële jaarcijfers in gestandaardiseerd financieel verslagformat.

Het bestuursverslag en de jaarrekening geven samen een totaalbeeld van de realisatie in 2020.

In deel C is het controleverslag van de accountant opgenomen.

Het was door de coronacrisis een bijzonder jaar. Hierdoor kreeg de Meierij te maken met een scholensluiting in het voorjaar (maart-mei 2020) en een tweede sluiting medio december 2020. Onze scholen kregen het afstandsonderwijs snel op de rit en er werden extra notebooks en internetfaciliteiten voor thuis geregeld. Leerlingen van ouders met vitale beroepen, kwetsbare leerlingen en leerlingen uit risicosystemen werden opgevangen in de noodopvang op onze scholen. De leerlingen in de bovenschoolse voorziening, in het praktijkonderwijs, vso en ook de examenkandidaten kregen fysiek les op school. Een enkele leerling floreerde bij het onderwijs op afstand, maar gaandeweg werd duidelijk dat hoe goed bedoeld en uitgevoerd ook, de meeste leerlingen minder didactische ontwikkeling lieten zien dan in een normaal schooljaar. En dat geldt zeker voor de leerlingen uit de zwakkere sociaal-culturele en economische milieus (de klassieke achterstandsgroepen). Sociaal contact werd door veel leerlingen erg gemist.

De ondersteuningscoördinatoren hielden naar eigen zeggen risicoleerlingen (ook de thuiszitters) voldoende in beeld, maar gedurende 2020 nam het aantal leerlingen op de bovenschoolse voorziening en het aantal aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) gestaag af. Die trend zet zich begin 2021 door; waar in de eerste drie maanden van 2020 nog een enorme groei in aanmeldingen VSO was te zien. In 2021 zullen we de nieuwe (begin)situatie moeten gaan bepalen en onze ketenverantwoordelijkheid nemen om zo goed mogelijk aan te sluiten bij waar de leerlingen zijn gebleven. Onnodige verwijzingen naar het vso willen wij voorkomen.

In 2020 heeft de landelijke evaluatie 'Passend Onderwijs' geleid tot een (nieuwe) koersbepaling die op (kamer) breed draagvlak kan rekenen. De weg naar beter passend en inclusiever onderwijs wordt geplaveid door 25 maatregelen van Minister Slob die SWV VO de Meierij uiteraard integreert in het beleid voor de komende jaren. Thema's die daarbij vooral aandacht krijgen zijn: een landelijke norm voor basisondersteuning, leer- en hoorrecht voor leerlingen en ouders, goed onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen, experimenten thuiszitters, beschikbaarheid van specialistische (bovenschoolse) voorzieningen, grensverkeer, samenwerking VO en VSO, vereenvoudiging bekostiging en aanpak bovenmatige financiële reserves.

Dit laatste is een belangrijk (urgent) punt waarop de PO raad en de VO raad met de samenwerkingsverbanden een 'Maatregel 23 Commissie' hebben ingericht die begin 2021 een gezamenlijk plan van aanpak heeft opgesteld. De reservepositie van SWV VO de Meierij is eind 2020 'bovenmatig' en dient doelmatig afgebouwd te worden. Eerste aanzetten daartoe worden in de continuïteitsparagraaf van dit jaarverslag reeds gedaan. De aanzetten moeten leiden tot een bestedingsplan dat in mei 2021 gereed moet zijn.

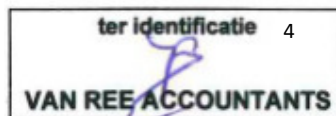
In de komende jaren investeert de Meierij extra veel op weg naar nog beter passend en inclusiever onderwijs waarbij samenwerken met elkaar, met gemeenten en met regionale partners uit de jeugdzorg belangrijk blijft.

Dhr. Jos Gerards
Directeur a.i.

Inhoudsopgave

A.	Bestuursverslag	4
Deel A1:	Algemeen jaarverslag	5
1	Passend onderwijs in de Meierij	5
2	Doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen	6
2.1	Overgang van PO naar VO	6
2.2	Praktijkonderwijs en Leerwegondersteuning	6
2.3	Onderwijs aan anderstaligen (ISK)	7
2.4	Meer- en hoogbegaafdheid (HB)	8
2.5	Aansluiting VO op dagbesteding en arbeid	8
3	Ondersteuningsstructuur	8
3.1	Niveau 1: Basisondersteuning en ondersteuners passend onderwijs	8
3.2	Niveau 2: Extra specialistische ondersteuning (arrangementen)	9
3.3	Niveau 2: Extra ondersteuning (BSV - OZA)	11
3.4	Niveau 3: Specialistische ondersteuning (VSO)	12
4	De Advies Commissie Toewijzing (ACT)	14
5	Klachten, bezwaren en geschillen (privacy)	16
6	Kwaliteitsbeleid: ontwikkeling en verantwoording	16
7	Innovatie (PIP) en deskundigheidsbevordering	17
8	Bestuur, organisatie en medezeggenschap (OPR)	18
9	Personeel (PMR)	19
10	Ondersteuning en gemeentelijke jeugdzorg	20
10.1	Leerplicht (Leerrecht) en Verzuim	20
10.2	Aansluiting onderwijs en jeugdhulp	21
10.3	Leerlingenvervoer	22
Deel A2:	Financieel jaarverslag	23
11	Bedrijfsvoering	23
12	Verantwoording (balans, baten en lasten)	24
12.1	Balans	24
12.2	Korte toelichting op de Baten	24
12.3	Korte toelichting op de Lasten	25
12.4	Kentallen Vermogensbeheer	28
12.5	Continuïteit	29
12.6	Bovenmatig eigen vermogen (afbouw en risico's)	31
12.7	Horizontale verantwoording	34
Bijlage:	Meerjarenraming 2021-2025	35
Bijlage:	Raming staat van baten en lasten 2021-2025	38
Bijlage:	Meerjarenbalans	39
Deel A3:	Toezichthoudend bestuur	40
13	Verslag toezichthoudende bestuursleden	40
B.	Jaarrekening	42
B1	Grondslagen van waardering & bepaling van het resultaat	43
B2	Balans per 31 december 2020	45
B3	Exploitatierkening 2020	46
B4	Kasstroomoverzicht 2020	47
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	48
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	51
B7	Overzicht verbonden partijen	52
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierkening	53
B9	WNT normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	56
B10	Verantwoording subsidies	60
B11	Gebeurtenissen na balansdatum	61
B12	Resultaatbestemming	61
C.	Overige gegevens	62
C1	Controleverklaring	63

A. Bestuursverslag



Hervensebaan 9
's-Hertogenbosch
Postbus 428 5201 AK

Bestuurs nummer: 21448
Brin nummer: VO 3005
KVK nummer: 17186274

Deel A1: Algemeen jaarverslag

1 Passend onderwijs in de Meierij

SWV VO de Meierij is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO in de regio 's Hertogenbosch e.o. met OCW-nummer VO 3005. De Meierij is een verband van 13 aangesloten schoolbesturen met 18 reguliere VO scholen (vier afdelingen PRO Praktijkonderwijs) en 7 scholen voor VSO. Samen zijn zij verantwoordelijk dat alle 18.000 leerlingen in het voortgezet onderwijs Passend Onderwijs krijgen. Binnen het samenwerkingsverband verzorgen de volgende VSO-scholen onderwijs aan leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben: Mytyschool Gabriël, het Vada College, het Dieze College, het Zuiderbos en HUB Noord Brabant op drie locaties HUB Rosmalen, Stedelijk VSO en HUB Boxtel.

Het samenwerkingsverband heeft een aantal wettelijke taken zoals ook weergegeven in artikel 2.1 van de statuten (2018) als doelstellingen van de stichting:

- het in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband;
- zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in het samenwerkingsverband realiseren;
- een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs organiseren voor alle in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In artikel 2.2 (statuten) staat vervolgens opgenomen hoe het samenwerkingsverband deze doelen bereikt:

- het opstellen en vaststellen van een ondersteuningsplan en financieel (jaar)verslag.
- het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal onderwijs of het praktijkonderwijs;
- het in standhouden van een commissie ter beoordeling toelaatbaarheid en advisering;
- het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school binnen het samenwerkingsverband waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen binnen het samenwerkingsverband.

De ambitie en uitgangspunten van SWV VO de Meierij staan verwoord in het ondersteuningsplan 2019-2023. In dit plan heeft het SWV beschreven hoe aangesloten besturen en scholen uitvoering willen geven aan genoemde wettelijke taken. De belangrijkste taak van het samenwerkingsverband is het waarborgen en versterken van de ondersteuning binnen de aangesloten scholen. Alle scholen binnen samenwerkingsverband VO de Meierij gaan bij het vormgeven van hun onderwijs uit van de kracht en mogelijkheden van leerlingen. We streven naar maximale talentontwikkeling voor leerlingen vanaf 12 jaar om zoveel mogelijk ononderbroken door te stromen met 18 en uiterlijk 20 jaar naar vervolgonderwijs of arbeid. Ons samenwerkingsverband realiseert een passende plek voor alle leerlingen binnen een dekkend (inclusief) ondersteuningsaanbod van onderwijs (arrangementen). Een plek bij voorkeur thuisnabij, regulier als het kan en (tijdelijk) speciaal als het moet. Langdurig verblijf in voorzieningen voor jeugdzorg en thuiszitten wordt voorkomen.

Om dit te bereiken en mogelijk te maken is SWV VO de Meierij op een efficiënte en doelmatige wijze georganiseerd. Bureaucratie wordt geminimaliseerd. Er is een samenhangende bedrijfsvoering ingericht om de beschikbare ondersteuningsmiddelen zodanig te verdelen, besteden en toe te wijzen om een zo maximaal mogelijk resultaat te behalen. In dit bestuursverslag wordt beschreven in welke mate dat in 2020 is gelukt en legt het bestuur verantwoording af over de doel- en rechtmatigheid van de verdeling en besteding van middelen.

Terugblikkend op de afgelopen 5 jaar kunnen we zeggen dat we veel voor elkaar hebben gekregen maar dat niet alles is gelukt. Het terugdringen van het aantal leerlingen in het VSO is niet alleen landelijk, maar ook voor de Meierij een ingewikkelde opgave gebleken. Voor de komende jaren is het beleid erop gericht om de basisondersteuning van onze scholen maximaal te versterken en daaraan extra ondersteuning toe te voegen via nieuw te ontwikkelen arrangementen op de scholen zelf of als uitbreiding van de bovenschoolse voorziening (OPDC).

2 Doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen

Statutair is als doelstelling in artikel 2.1.b opgenomen dat het samenwerkingsverband zorgt dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

2.1 Overgang van PO naar VO

Beschrijving

Doel van doorlopende leer- en ondersteuningslijnen is voor iedere leerling, die overstapt naar een andere school, aan te sluiten op zijn of haar ontwikkeling, het leerproces en de eerder geleverde ondersteuning. Dat gebeurt tussen (speciaal) basisonderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs, tussen scholen voor voortgezet onderwijs onderling en tussen het voortgezet onderwijs en vervolgonderwijs.

Voortgang

Leerlingen uit groep 8 krijgen van de basisschool een schooladvies waarmee zij zich inschrijven in het voortgezet onderwijs. Binnen de Meierij is er sprake van een digitale overdracht (OSO-LDOS) van leerlinggegevens. Bij leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften is er sprake van een warme overdracht. Als basisscholen twijfelen bij het schooladvies of als plaatsing in het VSO het meest passend lijkt, kunnen zij via het SWV primair onderwijs een beroep doen op de Advies Commissie Toewijzing (ACT) van het voortgezet onderwijs.

Onderstaande tabel laat zien dat er sprake is van een toename van het aantal leerlingen (steeds meer ook al in groep 7) dat begeleid werd bij het vinden van een passende vervolgschool. In 2020 zien we weer een stijging in consultaties; wellicht deze keer versterkt door de coronacrisis waardoor de (Cito) eindtoetsen niet zijn afgenomen. Het lijkt er met dezelfde reden nu al op dat dit aantal in 2021 weer overtroffen wordt.

	2020	2019	2018	2017	2016
Aantal leerlingen begeleid bij het vinden van een passende school	59	49	33	29	22
Waarvan het aantal waarvoor geen passende school gevonden is	0	0	0	0	0

2.2 Praktijkonderwijs en Leerwegondersteuning

Beschrijving

Binnen de Meierij bieden 4 scholen praktijkonderwijs (Pro), waarvan twee in combinatie met vmbo. Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen die moeite hebben om een diploma in een van de leerwegen van het vmbo te behalen. Het biedt voor elke leerling een eigen specifieke combinatie van onderwijs en ondersteuning. Het leidt jongeren die moeite hebben met theorie en het leren uit boeken op, tot een beroep en begeleidt hen naar de arbeidsmarkt. Er wordt gewerkt met veel praktijklessen en in kleine klassen. PRO is niet vrij toegankelijk; hiervoor vragen scholen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Leerwegondersteuning (LWO) is bedoeld om leerlingen in het vmbo met leerachterstanden en eventueel sociaal emotionele problematiek zodanig te ondersteunen dat zij toch een diploma kunnen halen. Binnen de Meierij zijn er 6 vmbo scholen die leerwegondersteuning aanbieden. LWO aanbod valt onder de basis-ondersteuning op het vmbo en de LWO middelen worden via een verdeelsleutel over de scholen verdeeld.

Voortgang

In de ontwikkeling van het leerlingenaantal is er sprake van een lichte krimp, waarbij het percentage leerlingen dat praktijkonderwijs (Pro) volgt, relatief constant ligt rond de 3,4% (2020: 3,37% en landelijk 3,19%).

	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Totaal VO	18015	18358	18671	18900	19175
Waarvan PRO	608	630	635	643	670
Vavo	9	49	53	58	71
ISK*	51	41	74	81	79

*korter dan 1 jaar in NL

Het volwassenonderwijs maakt geen deel uit van de Meierij. De VAVO biedt jongeren vanaf 18 jaar zonder VO diploma de gelegenheid om toch hun diploma te halen. De VAVO stelt haar expertise en aanbod echter ook ter beschikking van leerlingen onder de 18 jaar. Deze zogenaamde 'Rutte-leerlingen' blijven ingeschreven op hun reguliere VO school en worden gedetacheerd. De VAVO biedt hen een kans tot afronding van het voortgezet onderwijs, het behalen van certificaten, óf biedt ze de mogelijkheid tot herprofilering van het reeds behaalde diploma. In de afgelopen jaren bood de VAVO voor ongeveer 50 leerlingen uitkomst. Door de coronacrisis heeft aanmelding een tijdje stil gelegen waardoor er eind 2020 nog slechts 9 leerlingen staan ingeschreven. De verwachting is dat dit aantal begin 2021 nog wel zal stijgen.

2.3 Onderwijs aan anderstaligen (ISK)

Beschrijving

Voor leerlingen die korter dan twee jaar in Nederland wonen en onze taal (nog) onvoldoende beheersen, biedt de Meierij internationale schakelklassen (ISK) aan met extra aandacht voor ontwikkeling taalvaardigheid. Voor deze doelgroep wordt centraal in de Meierij het onderwijs georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de Bossche Vakschool en uitgevoerd door het ROC Koning Willem 1 College. Na één of twee jaar (of waar mogelijk tussentijds) stappen leerlingen over naar een van de geadviseerde leerwegen van het voortgezet onderwijs. Enkele leerlingen verblijven nog wat langer op de ISK en stromen dan gelijk door naar het middelbaar beroepsonderwijs. Op de teldatum van 1 oktober 2020 zaten er in totaal 92 leerlingen waarvan 51 leerlingen korter dan 1 jaar in Nederland verbleven.

Voortgang

De werkgroep 'anderstaligen' NT2 is in 2020 vier keer bijeen geweest. Het geplande symposium is niet door gegaan en zodoende is vorming van een netwerk met ambassadeurs (nog) niet gerealiseerd. Wel is er door vertegenwoordigers van 9 scholen een NT2 scholing gevolgd. De werkgroep heeft documentatie, een brochure en een instructievideo gemaakt en in november 2020 rondgestuurd ter ondersteuning van docenten NT2 en vakdocenten op de scholen. Het leerlingaantal op de ISK is niet goed te voorspellen. Instroom en kortdurende doorstroom (schakeling) zorgt jaarlijks voor grote verschillen. Om de overstap van ISK leerlingen naar een vervolgschool soepeler te laten verlopen, lopen de ISK leerlingen in het jaar voordat ze uitstromen een korte stage op hun toekomstige school. Dit wordt door de school en de leerlingen als zeer positief ervaren. De ISK leerling wordt gedurende het uitstroomtraject door een trajectbegeleider begeleidt. Samen met de trajectbegeleider wordt bekeken welke extra ondersteuning er voor de betreffende leerling vanuit de school moet worden ingezet.

Uitstroom naar:	Aantal uitgestroomde leerlingen in 2020:
Praktijkonderwijs Pro	7
Vmbo	18
Havo/vwo	12
VSO	1
MBO/HBO	34
Inburgering	20
Verhuisd / remigratie	6
Totaal	98

De ISK wordt binnen de Meierij nadrukkelijk gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de scholen binnen de Meierij. Onze reguliere scholen worden ondersteund bij het opstellen van NT2 taalbeleid en het begeleiden van docententeams. Er wordt binnen de ISK gestreefd naar taalontwikkeling op niveau 1F, alvorens de leerling overstapt naar een andere school. Daar waar leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, kunnen scholen een arrangement aanvragen voor specialistische ondersteuning op het gebied van NT2 en onderwijs aan anderstaligen. Aan het eind van schooljaar 2019-2020 stopt het ROC Koning Willem 1 College met de uitvoering van de ISK. De Bossche Vakschool zal de schakelklassen dan zelf ter hand gaan nemen.

2.4 Meer- en hoogbegaafdheid (HB)

Beschrijving

Net als de leerwegondersteuning in het vmbo valt ondersteuning van leerlingen die meer- en hoogbegaafd (HB) zijn ook onder de basisondersteuning (op scholen met havo-vwo afdelingen). De scholen binnen de Meierij bieden hierop aanbod. Het Sint Janslyceum is erkend als begaafdheidsprofielschool (BPS).

Voortgang

Het wordt steeds duidelijker dat deze leerlingen vastlopen, met afstroom (zelfs tot in het VSO) en verzuimproblematiek als gevolg. Om dit te voorkomen dient (en dan vooral in de brugklas en in de hogere leerjaren) meer signaleringskracht én aanbod op onze scholen ontwikkeld te worden.

In 2019 is (een kleine) landelijke subsidie HB verworven voor stimulering van aanbod en deskundigheid op hoogbegaafdheid. In 2020 is een kerngroep van betrokken professionals van verschillende scholen samengesteld met het doel om het gezamenlijk aanbod in kaart te brengen (nog niet gelukt) en een netwerk van HB experts in te richten en te faciliteren. Zij hebben in 2020 een bijeenkomst en een succesvol webinar (ook voor ouders) georganiseerd. Dit moet worden voortgezet. Mogelijk zou ook collectieve scholing (Novilo) ingekocht kunnen worden om het aantal HB experts op onze scholen met havo-vwo afdelingen te vergroten.

2.5 Aansluiting VO op dagbesteding en arbeid

Beschrijving

De regio Noordoost Brabant heeft een stevige ambitie neergelegd voor kwetsbare jongeren op het snijvlak van onderwijs naar arbeidsmarkt of dagbesteding. Kwetsbare jongeren zijn jongeren, die uitstromen vanuit het VSO, PRO, VMBO, Entreeonderwijs of uitvallers van MBO niveau 2. Voor alle kwetsbare jongeren is er een (duurzame) werkplek, een toeleidingstraject richting werk of een dagbestedingsplek.

Voortgang

Er heeft eind 2019 een inventarisatie plaatsgevonden onder v(s)o-scholen in de regio op het terrein van stages en dagbesteding. Meer stroomleiding is gewenst. In 2020 heeft het SWV aandacht gevraagd voor de gevolgen van de coronacrisis voor (vso) jongeren die niet hebben kunnen uitstromen uit vso naar dagbesteding of (begeleide) arbeid. In 2020 zijn middelen vanuit dit convenant ingezet voor trajectbegeleiding in de BSV (vanuit Oosterpoort). Dit loopt door tot de zomervakantie 2021.

Met partners is inmiddels een nieuw convenant gesloten. De Jongerenaanpak onderwijs-arbeidsmarkt 2021-2024 van Noordoost Brabant Werkt is de samenvoeging van de aanpak jongeren in een kwetsbare positie, aanpak voortijdig schoolverlaten en de aanpak jeugdwerkloosheid. In dit programma zijn actielijnen op hoofdlijnen opgenomen waar de komende jaren op ingezet gaat worden. Waar nodig worden verbindingen gelegd met aanpalende beleidsterreinen zoals passend onderwijs, zorg (jeugdwet en WMO), anderstaligen/nieuwkomers en het bredere arbeidsmarktprogramma van Noordoost Brabant Werkt.

3 Ondersteuningsstructuur

Statutair is als doelstelling in artikel 2.1.c en 2.1.d b opgenomen dat het samenwerkingsverband een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in het samenwerkingsverband realiseert om een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor alle in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Binnen ons samenwerkingsverband werken we met drie niveaus van ondersteuning: de basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning. Zij onderscheiden zich van elkaar door de intensiteit van de ondersteuning en/of de noodzaak van specialistische expertise. Ook de benodigde samenwerking met externe partijen verschilt per ondersteuningsniveau.

3.1 Niveau 1: Basisondersteuning en ondersteuners passend onderwijs

Beschrijving:

De basisondersteuning is het fundament dat op iedere school aanwezig is. Leerlingen en ouders zijn het meest gebaat bij regulier onderwijs, op een school naar keuze dicht bij de eigen woonplaats. Samenwerkingsverband

VO de Meierij zet daarom in op een zo sterk mogelijke basisondersteuning in het regulier onderwijs. We hebben met elkaar vastgelegd wat we onder basisondersteuning verstaan. Dit is terug te vinden in het ondersteuningsprofiel van het samenwerkingsverband en in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van iedere school.

Voortgang

Alle reguliere scholen krijgen jaarlijks middelen en ondersteuners passend onderwijs (OPO) toegewezen vanuit het SWV met als doel de basisondersteuning(structuur) op school steeds verder te versterken. Na de zomer van 2020 zijn de ondersteuners passend onderwijs in dienst gekomen van het SWV. Ondersteuners passend onderwijs treden op als inhoudelijke experts met een brede kennis van gedragsproblemen en ondersteuningsbehoeften: zij signaleren verbeterpunten in de ondersteuningsstructuur, adviseren scholen ten aanzien van deze ondersteuningsstructuur, het ontwikkelingsperspectief van leerlingen, de ondersteuningsbehoeften en de inhoud van interventies. Verder kunnen zij een rol spelen bij het opstellen en implementeren van verbeterplannen. De ondersteuners passend onderwijs hebben gedurende schooljaar 2020-2021 van het SWV de opdracht gekregen om bij de ondersteuning aan leerlingen of groepen vooral ook aandacht te geven aan de transfer naar docenten om hen in de toekomst beter in staat te stellen zelf met de problematiek uit de voeten te kunnen. Helaas is door de scholensluiting en het organiseren van onderwijs op afstand weinig terecht gekomen van collectieve professionalisering, studiemomenten konden niet doorgaan en de OPO's hebben minder direct op de werkvloer kunnen ondersteunen.

Medio 2019 is door alle scholen een zelfevaluatie ingevuld op basis van het ondersteuningsprofiel van de Meierij. Daarin is aan de scholen gevraagd of aan de indicatoren voor basisondersteuning voldaan werd en hoe zij in 2019-2020 middelen voor de versterking van de basisondersteuning wilden inzetten. Het merendeel van de scholen bleek de basis reeds goed op orde te hebben en sterk te willen inzetten op professionalisering van docenten en mentoren en het faciliteren van extra ondersteuning (hulp) in de klas. Docenten weten nog onvoldoende wat de basisondersteuning inhoudt.

De urgentie en planmatigheid van de versterking van de basisondersteuning moet nog verbeteren. Wat wordt geboden aan ondersteuningsstructuur en basisondersteuning gaan we vanaf 2021 jaarlijks meten met het kwaliteitsinstrument Perspectief op School (PoS). Elke school legt de opbrengst vast in een actueel ondersteuningsprofiel (SOP) dat onderdeel uitmaakt van de schoolgids en wordt gepubliceerd op hun websites. De opbrengsten worden ook binnen de Meierij met elkaar gedeeld en besproken in de voortgangsgesprekken tussen SWV en de scholen. Alle scholen beschrijven jaarlijks in een verbeterplan de interventies om hun basisondersteuning steeds verder te versterken.

3.2 Niveau 2: Extra specialistische ondersteuning (arrangementen)

Beschrijving

Het kan voorkomen dat voor de ondersteuning van een leerling of een groep leerlingen de basisondersteuning van een school (nog) niet toereikend is. Het SWV biedt scholen dan extra ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en docenten in de vorm van tijdelijke en kortdurende arrangementen die in overleg met de ondersteuner passend onderwijs ingezet kunnen worden. Deze worden uitgevoerd door specialistische ondersteuners VSO gericht op gedragsproblematiek, psychiatrische problematiek of fysiek medische problematiek:

- *Arrangement Mytyl* : Specialistische ondersteuning vanuit Mytylschool Gabriël voor leerlingen in het reguliere VO met fysieke, medische of meervoudige beperking(en).
- *Arrangement OZAPP* : Specialistische ondersteuning vanuit vso-school Het Zuiderbos voor leerlingen die kampen met specifieke zorgbehoeften (psychisch of psychiatrisch) en daarbij (partiële jeugdzorg) nodig hebben. Onze ondersteuners werken daarbij intensief samen met de gespecialiseerde GGZ-instelling(en) waar deze leerlingen in behandeling zijn.
- *Arrangement Gedrag*: Ondersteuning door OPO's en door specialisten vanuit vso HUB, vso Koraal en vso Zuiderbos voor leerlingen met (ernstige) gedragsproblematiek.
- *Arrangement HB* : Ondersteuning door OPO's op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid..
- *Arrangement NT2* : Ondersteuning door OPO's en vanuit de ISK op het gebied van anderstaligen en NT2 beleid op onze scholen.

Voortgang

De scholen registreren in LDOS hun activiteiten en de aanbieders van specialistische ondersteuning verantwoorden hun inzet jaarlijks aan het samenwerkingsverband. Volgens de scholen werden in 2020 (ondanks de afstand tijdens de coronacrisis) goede resultaten behaald. Het merendeel beoordeelt de ingezette ondersteuning door specialistische ondersteuners als positief tot zeer positief.

Ondersteuning op medisch fysieke beperkingen	2020	2019	2018	2017	2016
Aantal leerlingen met korte consultatie/interventie	103	98	53	83	81
Aantal leerlingen met begeleidingstraject > 10 uur	67	74	113	86	90

Ondersteuning bij psychiatrische problemen	2020	2019	2018	2017	2016
Aantal leerlingen in traject	64	97	87	79	0

Ondersteuning bij gedragsproblemen	2020	2019	2018	2017	2016
Aantal leerlingen individuele begeleiding	11	36	22	24	21
Aantal leerlingen groepsbegeleiding	7	21	0	0	0

Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid	2020	2019	2018	2017	2016
Aantal leerlingen in traject	3	0	0	0	0

Ondersteuning bij anderstaligen NT2	2020	2019	2018	2017	2016
Aantal trajecten op school	10	0	0	0	0

De getallen in de tabel geven de nieuw opgestarte trajecten per jaar weer; een aantal trajecten uit 2019 zijn pas afgerond in 2020.

Het aantal ondersteuningstrajecten bij fysieke, medische of meervoudige beperkingen is sinds 2018 nagenoeg gelijk gebleven (rond de 170). Wat wel opvalt is dat het aantal kortdurende trajecten toeneemt, terwijl het aantal langdurige trajecten met nagenoeg hetzelfde aantal afneemt. De begeleiding betrof in 2020 vooral leerlingen met psychosomatische klachten, stress en spanningsklachten, overvraging, niet verklaarbare lichamelijke klachten, belastbaarheid van leerlingen, anorexialeerlingen en (daarbij gepaard gaand) veel leerlingen met (zorgwekkend) ziekteverzuim.

Het aantal ondersteuningstrajecten bij psychiatrische problemen is gedaald (46 trajecten, 12 nazorg en 6 consultaties). Hier wordt ook weer een gevolg van de coronacrisis vermoed. Het blijkt nog steeds erg lastig om jeugdhulp snel en flexibel (aanvullend) beschikbaar te krijgen. Jeugdhulp raakt steeds meer overbelast waardoor leerlingen steeds langer moeten wachten (wachlijsten). Daar komt bij dat de problematiek steeds complexer en meervoudiger wordt, waardoor behandelingen ook steeds langer duren. Bij ongeveer een derde van de leerlingen met psychiatrische problematiek (2019 en 2020) is het (ondanks inzet van OZAPP) niet gelukt om ze in het reguliere onderwijs te houden.

Het aantal ondersteuningstrajecten bij gedragsproblematiek is gedaald. Dat heeft een administratieve reden. Vanaf de zomer 2020 zijn er geen specialistische arrangementen op gedrag meer geregistreerd. Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt dit op school rechtstreeks uitgevoerd door de ondersteuners passend onderwijs en geregistreerd in LDOS als 'arrangement OPO'.

Van de nieuwe arrangementen voor HB en NT2 is in 2020 nog relatief weinig gebruik gemaakt. Er zijn op 10 scholen NT2 trajecten uitgevoerd. Een arrangement besloeg gemiddeld tussen de 5 en 15 uur; behalve op PRO de Rijzert, waar 61 uur geleverd is. Op de Rijzert zit een behoorlijke groep ISK leerlingen, die vaak al na 1 jaar overstappen omdat de ISK onvoldoende praktijkaanbod heeft. Tijdens de coronacrisis ontstond daarbij extra problematiek (onmogelijkheid van onderwijs op afstand) waarbij extra begeleiding is ingezet. HB ondersteuning moet verder nog uitgerold worden vanuit het expertisenetwerk. We verwachten dat in 2021 (zeker havo-vwo) scholen hier meer gebruik van zullen gaan maken.

Vanuit de werkgroep leerlingenstromen is de notitie 'Geld volgt de Leerling' opgesteld, waarop het scholenoverleg in oktober 2020 in consensus positief heeft geadviseerd. In deze notitie staan nieuwe afspraken voor het onderling verrekenen bij tussentijdse zij-instroom.

3.3 Niveau 2: Extra ondersteuning (BSV - OZA)

Statutair is in artikel 2.2.g opgenomen dat het samenwerkingsverband haar doelstellingen bereikt door: het inrichten en in stand houden van een of meer onderwijs(zorg)arrangementen en (tussen)voorzieningen zoals een orthopedagogisch-didactisch centrum en symbiose.

Beschrijving

Het kan voorkomen dat extra ondersteuning van een leerling binnen de eigen schoolcontext (tijdelijk) niet goed mogelijk is; vaker ook door gezins- en opvoedproblemen thuis. Leerlingen kunnen dan voor drie maanden tot maximaal 9 maanden geplaatst worden in het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) van de Meerij: onze bovenschoolse voorziening (BSV). Aanvraag voor plaatsing kan in overleg met de OPO van de school bij de ACT van het SWV. De ACT beoordeelt in overleg met de teamleider van de BSV of een plaatsing helpend is voor de leerling. Het doel is na tijdelijk verblijf terug te keren naar school van inschrijving. Daarom wordt voornamelijk ook gewerkt met de materialen van de school van herkomst. Bij terugkeer naar de school van herkomst blijft de begeleider van de BSV nog enige tijd betrokken in het kader van nazorg.

Het OPDC (BSV) is gehuisvest op een externe locatie. Het OPDC biedt gespecialiseerde onderwijsondersteuning gecombineerd met jeugdhulpverlening voor de jongere zelf en opvoedingsondersteuning voor ouder(s)/ verzorger(s) thuis. Er wordt ingezet op het in beeld brengen van de ondersteuningsbehoeften en gewerkt aan gedragsverandering, versterking van de motivatie en vermindering van het verzuim. Leerachterstand wordt waar mogelijk weggewerkt. Als dusdanig is het OPDC dus een onderwijs-zorgarrangement (OZA) gericht op gedragsregulatie.

Voortgang

Van 2017 tot 2020 zien we een gestage daling van het aantal BSV arrangementen. Dat gold tot vorig jaar ook voor de gemiddelde verblijfsduur. In 2020 zien we dat de verblijfsduur weer is gestegen tot het niveau van 2016-2017. Een verklaring hiervoor zijn het afstandsonderwijs en de coronamaatregelen. In 2020 zijn 31 leerlingen uitgestroomd vanuit de bovenschoolse voorziening. Gemiddeld zaten zij 240 dagen op de bovenschoolse voorziening. Dit komt neer op een gemiddelde van 34,3 weken per leerling.

Aantal leerlingen in de BSV	2020	2019	2018	2017	2016
Totaal	31	49	52	54	49
Gemiddelde verblijfsduur (per schooljaar)	34,3	25,3	27,3	33,6	39,4

Het blijkt steeds beter te lukken om leerlingen vanuit de BSV succesvol terug te laten stromen naar de school van herkomst of naar een andere reguliere school. In 2018 was dat 26% van de uitstroom. In 2019 was het 35% en in 2020 41,9%. Uitstroom naar het VSO vertoont een grillig verloop, maar is gelukkig lager dan in 2019 en 2017. Het aantal doorverwijzingen naar het ROC was in 2018 opvallend groot. In 2019 is dat aantal aanzienlijk lager. De voornaamste oorzaak daarvan is dat in 2018 relatief veel VMBO leerlingen in leerjaar 3 en 4 uitvielen en op de BSV terecht kwamen. In 2019 is de instroomleeftijd van de VMBO leerlingen een stuk lager. Uitstroom naar MBO is dan ook minder aan de orde.

Uitstroombestemming BSV	2020	2019	2018	2017	2016
School van herkomst	10	5	4	4	0
Andere reguliere school	3	6	5	4	2
VSO	6	10	3	10	3
ROC/MBO	6	5	16	9	10
VAVO	2	1	1	1	2
Particuliere opleiding	0	0	1	1	2
Arbeid	0	0	0	2	0
Uithuisplaatsing/zorgopname	3	1	1	1	1
Terug naar ACT / LPA	1	3	2	0	1
Nog in traject	14	18	19	22	26
Totaal	45	49	52	54	49

Door de coronacrisis is de instroom gedurende 2020 ook danig verlaagd; in december 2020 zaten er nog maar 14 leerlingen in de BSV.

School van herkomst	Aantal leerlingen januari 2020	Instroom gedurende 2020	Uitstroom gedurende 2020	Aantal leerlingen december 2020
Ds. Pierson College		1		1
De Rijzert				
Helicon VMBO	3	2	4	1
Sint-Janslyceum	2	2	2	2
Jeroen Bosch College	4	1	4	1
Rodenborch College		1	1	
Maurick College		3	2	1
Bossche Vakschool	3	4	6	1
Jacob-Roelandslyceum	1		1	
Gymnasium Beekvliet				
Baanderherencollege		1		1
BHC		2	2	
Praktijkonderwijs				
Van Maerlant College	3	3	4	2
Sancta Maria Mavo		4	1	3
Elde College				
Cambium College	2	2	3	1
De Brug				
Stedelijk gymnasium				
ISK Den Bosch	1		1	
Totaal	19	26	31	14

Met het scholenoverleg en het bestuur is afgesproken om gedurende schooljaar 2020-2021 de functie van de bovenschoolse voorziening te evalueren en na te denken welke nieuwe kortdurende aanvullende arrangementen (op de scholen of als bovenschoolse voorziening) een effectieve aanvulling zouden kunnen zijn op de basisondersteuning (om verwijzing naar het VSO te kunnen voorkomen). De versterking van de basisondersteuning in het regulier onderwijs en aanvulling daarop met doelmatige bovenschoolse arrangementen krijgt in de komende jaren dus veel aandacht.

3.4 Niveau 3: Specialistische ondersteuning (VSO)

Beschrijving

Sommige leerlingen hebben dusdanige zwaardere en meervoudige ondersteuningsbehoeften dat plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs het best passend is. Het speciaal onderwijs maakt integraal deel uit van de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband. VO en VSO werken intensief samen een sluitend netwerk van onderwijsvoorzieningen te realiseren die gezamenlijk inclusief zijn. Inclusiever onderwijs betekent in de Meierij dat steeds meer leerlingen in het reguliere VO zullen worden opgevangen. Als gevolg daarvan zal het percentage vso gestaag gaan afnemen. We stimuleren vloeiende overgang naar en terugkeer uit het VSO.

Voortgang

Het deelnamepercentage van leerlingen in het speciaal voortgezet onderwijs lag bij de start van passend onderwijs binnen de Meierij boven het landelijk gemiddelde. In de afgelopen jaren is het niet goed gelukt om het percentage vso terug te brengen. Sinds 2018 stijgt het percentage vso van 4,07% tot **4,20%** in 2020. Wel benaderen we steeds beter het landelijk gemiddelde. Dat komt omdat het landelijk gemiddelde vso ook groeit. **Het verschil met het landelijk gemiddelde wordt kleiner: van 0,66% (2017) naar 0,48% (2020).**

In aantallen	vso cat. laag	vso cat. midden	vso cat. hoog	vso totaal
1-10-2016	678	22	62	762
1-10-2017	711	26	51	788
1-10-2018	693	27	39	759
1-10-2019	688	30	33	751
1-10-2020	694	33	30	757

In percentages	vso cat. laag	vso cat. midden	vso cat. hoog	vso totaal	vso landelijk
1-10-2016	3,55%	0,12%	0,32%	3,99%	3,27%
1-10-2017	3,78%	0,14%	0,27%	4,18%	3,27%
1-10-2018	3,71%	0,14%	0,21%	4,07%	3,41%
1-10-2019	3,78%	0,16%	0,18%	4,12%	3,62%
1-10-2020	3,85%	0,18%	0,17%	4,20%	3,72%

Reflectie

Op het fenomeen 'groei vso' is in de afgelopen jaren binnen de Meierij, maar ook landelijk veel onderzoek gedaan. De groei van het speciaal onderwijs duidt deels op het feit dat het nog niet goed (genoeg) lukt om de doelstellingen van passend onderwijs te halen, maar de groei wordt mede ook veroorzaakt door geboekte successen. Hieronder een opsomming van enkele algemene factoren die de groei vso mede verklaren.

- Een langere verblijfsduur VSO dan voor 2014. Leerlingen stromen tegenwoordig met 12 jaar i.p.v. 13 of 14 jaar vanuit so in het vso en leerlingen stromen niet altijd meer uit met 18 jaar. Sommigen blijven tot 20 jaar in het VSO.
- De terugstroom van leerlingen vanuit het VSO naar het regulier VO is en blijft lastig. Leerlingen en ouders hebben in eerste instantie moeite met de stap naar het VSO (acceptatieprobleem en beeldvorming), maar zodra de acceptatie er is en de leerling ingebed zit in het VSO, willen leerlingen (en ouders) vaak niet meer terug naar een reguliere VO school.
- Het aantal thuiszitters, leerlingen die langdurig in de jeugdzorg verbleven én het aantal afgegeven vrijstellingen LPA 5 sub a zijn in de afgelopen jaren succesvol teruggedrongen. Daarmee participeren meer kinderen weer in het onderwijs. Meestal zijn die geplaatst in het speciaal onderwijs.
- De problematiek verzwaart. Hierdoor stijgt het percentage SO (in de Meierij en landelijk) en stromen er meer leerlingen vanuit het PO/SBO/SO door naar het VSO. Ook is er sprake van een stijging in de residentiële plaatsingen.

Specifiek voor 2020 golden er in de Meierij nog een aantal andere redenen:

- Door de corona-pandemie konden er medio 2020 minder leerlingen vanuit het VSO uitstromen naar arbeid en dagbesteding. Deze leerlingen (14) hebben een TLV verlenging gekregen en telden mee in de oktober telling. De meeste van deze leerlingen zijn inmiddels wel doorgestroomd.
- Er zijn in 2020 dubbel zoveel leerlingen vanuit het reguliere VO tussentijds doorverwezen naar het VSO. Het betrof 27 leerlingen terwijl er maar 12 tot 13 waren begroot.

Het bestuur en de scholen van het SWV de Meierij stellen zich voor 2021 en 2022 tot doel het deelname percentage VSO niet verder boven de 4,20% te laten stijgen. We gaan in de komende jaren voluit inzetten op de versterking van de basisondersteuning op de reguliere scholen en breiden onze bovenschoolse arrangementen voor extra ondersteuning uit, om daarmee leerlingen beter en langduriger binnen het reguliere VO te kunnen opvangen en ondersteunen. Daarnaast blijft het SWV investeren in het beperken van de instroom in het VSO en het bevorderen van de terugstroom (schakeling) vanuit het VSO naar het reguliere onderwijs. Uiteindelijk hopen we het percentage VSO te laten dalen tot het niveau van iets boven de 4% (niveau 2018).

	2020	2019	2018	2017	2016
Overstaparrangement VSO - VO	46	51	1	0	0

Er bestaat sinds 2019 de mogelijkheid om bij terugstroom van VSO naar het reguliere VO en Pro gebruik te maken van overstaparrangementen. Een overstaparrangement is een eenmalige financiële bijdrage aan de school wanneer een leerling uit het SO of het VSO instroomt in het reguliere onderwijs.

In 2019 zijn 51 leerlingen vanuit het SO en het VSO het reguliere onderwijs ingestroomd met een overstaparrangement. In 2020 waren er dat 46, 12 vso overstappers naar het praktijkonderwijs en 34 naar het regulier onderwijs. Overstaparrangementen blijven we faciliteren.

4 De Advies Commissie Toewijzing (ACT)

In de statuten staat in artikel 2.2 beschreven hoe het samenwerkingsverband haar doelen bereikt: 2.2.e. het in stand houden van een (permanente) commissie ondersteuningstoewijzing, zoals bedoeld in artikel 17a lid 11 van de Wet op het voortgezet onderwijs. In samenwerkingsverband VO de Meierij is een 'advies commissie toewijzing' ingericht. De ACT voert twee statutaire taken uit:

- Als centraal loket adviseert de ACT over de ondersteuningsbehoefte van een leerling;
- De ACT beoordeelt of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs.

Beschrijving

Het ACT-team bestaat uit twee orthopedagogen, een specialist vanuit de jeugdzorg en een medewerker afkomstig uit het regulier VMBO: in totaal 2,6 fte in 2020. De ACT adviseert, wijst arrangementen toe en geeft toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. De ACT heeft voor de interne kwaliteitsbewaking haar werkwijze uitgeschreven in een procedure met een aantal vaste stappen. De ACT werkt samen met een groot aantal externe partijen waaronder de Basisteams Jeugd & Gezin van de gemeenten. Ook staat de ACT in voortdurend contact met leerplichtambtenaren in de regio over thuiszitters. Zij zoekt samen met de leerling, de ouders, de (ondersteuningscoördinatoren van de) school en met andere betrokkenen naar passende oplossingen.

Naast het ondersteunen en adviseren van scholen en de beoordeling van toelaatbaarheid heeft de ACT nog enkele andere taken:

- het ondersteunen en mede vormgeven van het ondersteuningscoördinatorenoverleg van het SWV;
- beleidsondersteunende en – voorbereidende activiteiten (in projectgroepen) van het SWV;
- de afstemming met het SWV primair onderwijs over de overgang van po naar vo waaronder de digitale overdracht via LDOS en de organisatie van de gezamenlijke masterclasses. Tevens is de ACT beschikbaar voor advisering op basisscholen (groep 8) m.b.t. het vinden van een passende school voor voortgezet onderwijs;
- de afstemming met het MBO en de gemeente in het kader van een goede uitstroom (diplomagericht of naar arbeid), voortijdige schoolverlaters en kwetsbare jongeren.

Voortgang

De ACT heeft in 2020 haar eigen handboek (procedures en wettelijke kaders) geactualiseerd en een factsheet gemaakt. In 2020 is de ACT 529 keer benaderd voor een consultatie; in 2020 is dat teruggelopen tot 436. Dit zijn veelal korte vragen die met een telefoontje, een doorverwijzing of een korte afspraak zijn afgehandeld. De afname in consultaties wordt door twee effecten verklaard. Ten eerste is er een afname in consultaties door de scholensluitingen en de focus op het afstandsonderwijs. Ten tweede hebben de scholen sinds medio 2020 'ondersteuners passend onderwijs'(OPO) tot hun beschikking die een deel van de vragen afvangen. De verwachting is dan ook dat in 2021 de daling in het aantal consultaties door de ACT verder zal afnemen.

Consultatie door	2020	2019	2018	2017	2016
School	333	242	-	-	-
Ouders	29	43	-	-	-
Leerplicht	18	15	-	-	-
Anders	44	47	-	-	-
Onbekend/niet geregistreerd	12	182	-	-	-
Totaal consultaties	436	529	451	418	319

Wanneer bij consultatievragen een complexere problematiek naar voren komt, kan een consultatie ook overgaan in een aanvraag voor extra ondersteuning via een arrangement of overstap naar een andere school. Tevens krijgt de ACT toegezegd de nodige nieuwe aanvragen, herindicaties of aanvragen voor verlenging voor een toelaatbaarheidsverklaring VSO of PrO.

Resultaten	2020	2019	2018	2017	2016
Toekenning toelaatbaarheidsverklaring VSO	328	361	241	289	485
Toelaatbaarheidsverklaring VSO afgewezen	2	2	8	10	12
Toekenning toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs	137	154	145	117	146
Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs afgewezen	1	1	0	1	5
Toekenning Arrangement Bovenschoolse voorziening	26	26	23	21	20
Toekenning Arrangement specialistische ondersteuning	11*	36	11	16	17
Arrangement afgewezen	10	2			
Groepsarrangementen	6	21			
Toekenning Arrangement anders;	2	1	1		-
Huidige school, zonder extra ondersteuning	0	1	18	18	35
Andere school, zonder extra ondersteuning	0	0	7	7	7
VSO zonder TLV (plaatsbekostigd)	6	1	6	10	8
VSO met TLV vanuit een ander samenwerkingsverband			1	1	0
Overstap van VSO naar regulier met arrangement	46	51	1		0
MBO	0	0	2	2	5
Anders; VAVO, vrijstelling, uithuisplaatsing, toeleiding naar arbeid, OZAPP etc.	9	30	15	10	20
Nog lopend op 31 december 2019	12	28	23	38	42
Totaal	596	715	502	526	802

* 2 niet doorgestaan i.v.m. corona

In 2017 en 2018 lagen de aanvragen rond de 500 (met daarvan ongeveer de helft toegekende tlv's). In 2019 zien we een aanzienlijke stijging tot 715 aanvragen en een groei van 120 extra afgiften. Deze stijging komt met name door een hoger aantal herindicaties voor het VSO. Verder zijn er vanaf 2018 binnen de Meierij meer mogelijkheden gekomen om bij een PrO-TLV beredeneerd af te wijken van de criteria. Verder wordt er meer en meer ingezet op ondersteuningsarrangementen voor de scholen. Zo zijn we in 2019 gestart met het aanbieden van overstaparrangementen van VSO naar VO. Van deze ondersteuningsvormen wordt veel gebruik gemaakt. In 2020 zijn er een stuk minder aanvragen gedaan (tegen de 600) en werden er ook minder (328) tlv toekenningen afgegeven.

De ACT wordt steeds vaker rechtstreeks benaderd door ouders (zowel uit het VO als uit het PO), die via de website of anderszins attent zijn gemaakt op de werkzaamheden van de ACT. Ofschoon de ACT zich in principe richt op de ondersteuning van de scholen in het samenwerkingsverband, worden ouders ook te woord gestaan en indien mogelijk geadviseerd of doorverwezen met betrekking tot hun vragen. Vanaf 2021 gaat de Meierij dit meer formaliseren en nog beter faciliteren. Samen met het SWV PO wordt een 'oudersteunpunt' ingericht.

5 Klachten, bezwaren en geschillen (privacy)

Beschrijving

Binnen de Meierij gaat iedereen zorgvuldig om met persoonsgegevens (AVG).

Doel van een adequate regeling van klachten, mediation, bezwaren en geschillen is bij verschillen van inzicht tussen ouders, scholen en samenwerkingsverband, schoolbesturen en samenwerkingsverband en besturen onderling, en tussen samenwerkingsverband en gemeenten, tot overeenstemming te komen. De Meierij kiest daarbij in eerste instantie altijd voor een eigen vorm van mediation. Hierbij zijn vaker ook onderwijs(zorg)-consulenten betrokken die ouders en leerlingen, scholen en samenwerkingsverbanden onpartijdig kunnen bijstaan bij complexere problematiek waar de betrokkenen niet zelf uitkomen. Mochten dergelijke interventies niet tot oplossing of overeenstemming leiden, is het SWV ook aangesloten bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs (GPO) en de bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring (LBT).

Voortgang

De Meierij werkt AVG proof; er is een contactpersoon aangesteld en een functionaris gegevensbescherming ingesteld. De VO raad heeft met een aantal landelijke stakeholders een convenant beschikbaar gesteld dat de belemmeringen tussen onderwijs en jeugdzorg beoogt weg te nemen. Dit wordt met onze gemeenten hopelijk in 2021 getekend. In 2020 zijn wederom geen klachten of bezwaren ingediend over de werkwijze van het SWV en de ACT. Hieruit blijkt dat de ACT en het samenwerkingsverband zorgvuldig handelen. Er wordt altijd goede afstemming gezocht met ouder(s)/verzorger(s) over de leerlingen waarmee scholen vastlopen en waarvoor zij de hulp inroepen van het SWV.

Klachten en bezwaren	2020	2019	2018	2017	2016
Klachten over activiteiten uitgevoerd door het SWV (GPO)	0	0	0	0	0
Bezwaar tegen het wel/niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring VSO (LBT)	0	0	0	0	0
Bezwaar tegen het wel/niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring PrO (LBT)	0	0	0	0	1

6 Kwaliteitsbeleid: ontwikkeling en verantwoording

Beschrijving

Kwaliteitszorg is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het passend onderwijs te bepalen, te bewaken (meten), te verbeteren (ontwikkelen) en te borgen. Tevens biedt kwaliteitsbeleid de mogelijkheid om verantwoording af te leggen over de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de inzet van het samenwerkingsverband. Ten behoeve van de kwaliteitszorg hanteert het samenwerkingsverband een kwaliteitszorgsysteem (Perspectief op School) waarin een cyclisch jaarproces wordt doorlopen.

Voortgang

De werkgroep kwaliteitszorg (scholenoverleg) kwam drie keer bijeen en een extra keer in december 2020. SWV VO de Meierij heeft in 2016 kwaliteitsbeleid opgesteld en in 2018-2019 een uitwerking gedaan (ksf en pi) in het INK verantwoordingsmodel. In 2019-2020 is georiënteerd op een passend kwaliteitssysteem en in 2020 is gekozen voor Perspectief op School (PoS) als ontwikkelingsgericht toetsinstrument; dat goed aansluit op het toetsingskader van de onderwijsinspectie. De POS modules financiën en kwaliteitszorg zijn eind 2020 geïmplementeerd en op de scholen wordt in het voorjaar van 2021 gestart met het in kaart brengen en planmatig versterken van de basisondersteuning m.b.v. de POS module 'ondersteuning'. Na het invullen van deze vragenlijst krijgen alle scholen een goed en onderling vergelijkbaar beeld van het niveau van basisondersteuning en kunnen een uitdraai maken van hun schoolondersteuningsprofiel (SOP). De scholen maken daaropvolgend voor de zomervakantie 2021 een schooleigen plan (ontwikkelagenda 2021-2022) voor de versterking van hun basisondersteuning. De reguliere scholen in de Meierij krijgen een aanzienlijk budget voor de versterking van de basisondersteuning en daarnaast zijn er ondersteuners passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband werkzaam op de scholen om een bijdrage te leveren aan de basisondersteuning.

De modules kwaliteitszorg, financiën en ondersteuning van PoS helpen scholen om:

1. beter zicht te krijgen op het niveau van basisondersteuning (SOP) en om de planmatige versterking daarvan in gang te zetten (ontwikkelagenda).
2. om de inzet van middelen op activiteiten en resultaten beter te kunnen verantwoorden en om daarop kwalitatieve en ontwikkelingsgerichte dialoog te kunnen voeren.

Doorontwikkeling van kwaliteitsbeleid blijft belangrijk in de komende jaren. Mogelijk volgen in schooljaar 2021-2022 al de eerste collegiale schoolbezoeken (audits). Aantrekken van een kwaliteits- (beleids) medewerker (0,4 fte) in 2021 is belangrijk, mede ook omdat De Meierij een inspectiebezoek verwacht in schooljaar 2021-2022.

7 Innovatie (PIP) en deskundigheidsbevordering

Beschrijving

Steeds beter passend en inclusiever onderwijs vraagt om specifieke (deels nieuwe) kennis en vaardigheden in de scholen (versterking basisondersteuning) en er is meer samenwerking en afstemming tussen de scholen (regulier en speciaal) vereist om samen (bovenschools) beter te kunnen arrangeren. De Meierij zet stevig in op kennisdeling en deskundigheidsbevordering; maar ook op innovatie. Om experimenten rondom basis- en extra ondersteuning te faciliteren lopen er diverse innovatieve thematische projecten geïnitieerd vanuit het samenwerkingsverband: de Passende Innovatieve Projecten (PIP).

Voortgang

De deskundigheid van docenten is op de eerste plaats een verantwoordelijkheid van docenten zelf en de scholen waar zij in dienst zijn. Hieraan wordt binnen scholen doorlopend aandacht besteed. Daarnaast is het samenwerkingsverband bij uitstek een netwerk om van en met elkaar te leren, door overdracht van expertise, het delen van ervaringen en door elkaar te inspireren in het vinden van passende oplossingen. Helaas zijn in 2020 veel geplande studiedagen, bijeenkomsten in het voorjaar en de jaarlijkse Meierij Conferentie (najaar) door de beperkingen van de coronacrisis afgelast. Hopelijk kunnen we na versoepeling van de maatregelen in 2021 de draad weer oppakken.

In 2020 liepen de volgende projecten, waarvan er inmiddels een aantal zijn afgerond en geëvalueerd:

School	Project	Start	Eind	
De Rijzert, BSV, Helicon	Diplomakansen voor praktijkschool leerlingen	1-9-2019	31-7-2020	1
Elde College/Zuiderbos	Schakelklas vmbo basis en praktijkonderwijs	1-8-2020	31-7-2021	2
Cambium College	Maatwerkklas (p2)	1-8-2019	31-7-2020	3
Baanderherencollege	Nieuwkomersproof	10-8-2019	10-8-2020	4
Rodenborch	Persoonlijke ontwikkeling	1-8-2019	31-7-2020	5
Elde College	Transitie naar OPO	1-8-2019	31-7-2020	6
Bossche Vakschool	VMBO Extra: Proof of aanbod eigen school	1-10-2020	30-4-2022	7
Elde College/Zuiderbos	Executieve functies als verbindend element	1-8-2020	31-7-2021	8

1. In 's-Hertogenbosch heeft de Bossche Vakschool en de Rijzert de samenwerking tussen de scholen zo nauw gemaakt dat er voor leerlingen mogelijkheden gaan ontstaan om het beste van beide onderwijstypes te kunnen volgen. Het is succesvol gebleken om fysieke en bestuurlijke scheiding van praktijkonderwijs en vmbo onderwijs te slechten. Een groep praktijkschool leerlingen heeft de mogelijkheid gekregen (partieel) vmbo onderwijs te volgen. Op 30 maart 2019 heeft het vmbo en de Rijzert vanuit het ministerie de pilot "onderbouw klas vmbo-pro" toegewezen gekregen. Momenteel wordt deze samenwerking en de daaruit voortkomende mogelijkheden geborgd.
2. Daarop voortbouwend is er op het Elde College (Schijndel) ook een vergelijkbaar initiatief op touw gezet (evaluatie volgt medio 2021).
3. De locatie De Waard van het Cambium College heeft een maatwerklokaal ingericht waar ondersteuning werd geboden aan leerlingen die door hun gedrag (internaliserend of externaliserend) onvoldoende in staat waren op een effectieve en goede manier de reguliere lessen te volgen. De leerlingen werden voor een korte periode (gedeeltelijk) buiten de reguliere lessen opgevangen zodat de leerling, de klas en/of de docent tot rust kon komen. School zet deze aanpak voort.

4. Het Baanderheren College kreeg afgelopen schooljaar voor het eerst te maken met een grotere groep nieuwkomers die pas 1 tot max 2 jaar in Nederland verbleven én in het thuisland nagenoeg geen onderwijs hadden gehad. Het team en het onderwijs is ondersteund en heeft deze groep redelijk kunnen opvangen. Door de coronacrisis lag de prioriteit van docenten veelal op het handhaven van het reguliere onderwijs en minder op de NT2 problematiek. Daarom is de specialist NT2 door de school gevraagd tot medio 2021 te blijven ondersteunen.
5. Het Rodenborch en het JBC hebben een database ontwikkeld met lessen die inspelen op de behoeftes van de leerlingen op het gebied van persoonlijke ontwikkeling om schooluitval te voorkomen. De lessen zijn specifiek gericht op jongeren met stressklachten. Sociale druk, prestatiedruk, druk vanuit sociale media hebben een grote impact op de hedendaagse mens en zeker op de hedendaagse puber.
6. Op het Elde College is via co-teaching de ondersteuner passend onderwijs uit de tweede lijn getreden om meer direct in de klassenpraktijk te ondersteunen vanuit groepsobservaties, gesprekken met mentoren en vakdocenten. Dit is succesvol afgerond en de nieuwe werkwijze is geïmplementeerd.
7. In VMBO Extra willen van Maerlant en de Bossche Vakschool passend aanbod in de eigen school bieden om doorverwijzing naar de Bovenschoolse Voorziening of uitstroom naar VSO terug te dringen. Een aanbod binnen een eigen groep, met een aangepast pedagogisch/ didactisch klimaat. Door de coronacrisis is dit nog niet goed opgestart en uitgesteld naar 2021. De BSV is ook betrokken bij dit project.
8. Op het Elde College wordt gewerkt met een mentor-coach en is gekozen voor de applicatie Skillsmeter, waarbinnen de ontwikkeling van o.a. de executieve functies kan worden gevolgd. Op het Zuiderbos werken ze al 5 schooljaren aan de ontwikkelingen van de executieve functies bij leerlingen. Beide scholen willen van elkaar leren en onderzoeken in hoeverre de methodiek van Zuiderbos ook bruikbaar en inpasbaar (eventueel met aanpassingen) is voor het reguliere onderwijs, welke aanpassingen zijn mogelijk?

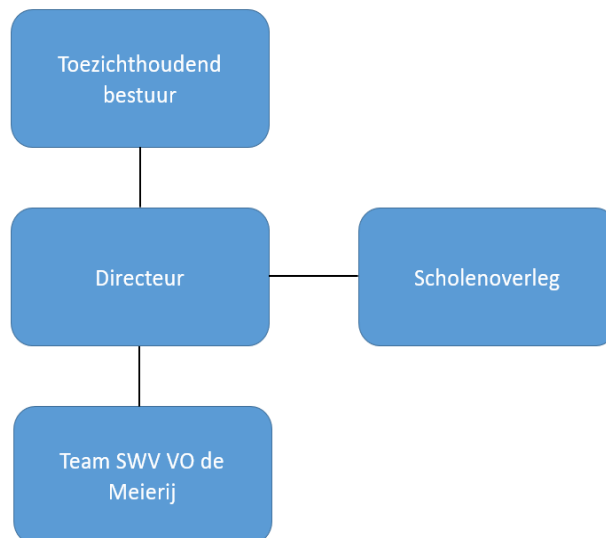
8 Bestuur, organisatie en medezeggenschap (OPR)

Beschrijving

Het samenwerkingsverband, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, is een stichting, waarin 13 bevoegde gezagsorganen vertegenwoordigd zijn. Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs de Meierij kent als bestuursmodel het zogenaamde 'Bestuur-Directie Model'. Dit model geeft uiting aan de wettelijke eis van scheiding van operationeel bestuur en intern toezicht (governance) doordat het bestuur van het samenwerkingsverband de rol van intern toezichthouder op zich neemt en de operationeel bestuurlijke taken en bevoegdheden aan de directeur van het samenwerkingsverband heeft gemandateerd.

De directeur heeft het mandaat voor het dagelijks bestuur van het SWV en is in samenspraak met het scholenoverleg belast met de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het ondersteuningsplan. De directeur geeft leiding aan het bureau en het personeel dat diensten uitvoert ten behoeve van het samenwerkingsverband. De bevoegdheden van de directeur zijn vastgelegd in een managementstatuut.

Het bestuur van het samenwerkingsverband ziet toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur. Het bestuur heeft een onafhankelijk voorzitter aangesteld en werkt conform code goed bestuur VO en een duidelijk intern toezichtkader.



De deelnemende scholen vormen met elkaar het hart van het samenwerkingsverband. Alle 25 scholen zijn vertegenwoordigd in het scholenoverleg. De directeur is voorzitter van het scholenoverleg. De activiteiten zijn gericht op het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van inhoudelijk beleid van de stichting en kent specifiek

tot taak van haar leden: het zorg dragen voor het uitvoeren van beleid binnen de eigen schoolorganisatie alsmede het nakomen van in dat kader genomen besluiten en gemaakte afspraken. Het scholenoverleg adviseert de directeur en fungeert als ontmoetingsplaats voor wederzijdse informatie- en gedachten uitwisseling. Ter voorbereiding op nieuw beleid zijn door het scholenoverleg projectgroepen ingericht op cruciale thema's.

Medezeggenschap en betrokkenheid van personeel, ouders en leerlingen is belangrijk. Vanaf de invoering van passend onderwijs heeft het SWV een Ondersteuningsplanraad (OPR). De raad bestaat uit 16 leden, in principe 8 personeelsleden, 5 ouders en 3 leerlingen, verdeeld over de verschillende onderwijssoorten binnen het SWV. De leden zijn gekozen door de MR-en van de aangesloten scholen. De OPR geeft (on)gevraagd advies en heeft instemmingsrecht op (wijzigingen in) het strategisch meerjarenbeleid; het ondersteuningsplan. Vanaf 2021 krijgt de OPR ook instemming op de meerjarenbegroting. De directeur voert het overleg met de ondersteuningsplanraad.

Voortgang

In 2020 is gewerkt conform de VO code goed bestuur waarvan in dit jaar geen afwijkingen zijn geconstateerd. Na de zomervakantie gaf de directeur van het samenwerkingsverband te kennen dat hij een andere baan had aanvaard. De heer M. Nomes heeft tot medio oktober leiding gegeven aan SWV de Meierij. Per 1 november 2020 is J. Gerards als directeur a.i. aangesteld, die door M. Nomes goed is ingewerkt. J. Gerards heeft de taken vloeiend overgenomen en voortgezet. K+V heeft een aantal goede kandidaten voor de vervulling van de directiefunctie geworven, waaruit na unanieme voordracht BAC en remuneratiecommissie mevrouw M. de Kroon is benoemd tot nieuwe directeur per 1 maart 2021. Haar inwerktraject is al in februari 2021 gestart met een kennismakingsronde langs alle schoolleiders.

Het scholenoverleg is in 2020 zes keer (merendeel digitaal) bijeen gekomen en heeft goed gefunctioneerd als platform voor advies, consent en informatie- en gedachtenuitwisseling. Er wordt steeds meer gezamenlijkheid en samenwerking ervaren.

De OPR heeft in 2019 formeel ingestemd met het nieuwe ondersteuningsplan van de Meierij. De zetels van de ondersteuningsplanraad (OPR) waren in schooljaar 2019-2020 onderbezet. De OPR is na de zomer 2020 gelukkig weer volledig bezet (inclusief 3 studentenzetels) en heeft een nieuwe voorzitter gekozen in november 2020: mevrouw M. v.d. Heuvel (Personeelslid, Baanderherencollege). De OPR is in 2020 4 keer bijeengekomen. De OPR beschikte over een budget voor professionalisering of inhuur expertise. Hiervan is in 2020 geen gebruik gemaakt.

9 Personeel (PMR)

Beschrijving

Het team van het samenwerkingsverband heeft als voornaamste taak om uitvoering te geven aan de dagelijkse werkprocessen van het samenwerkingsverband. De bureauorganisatie bestaat uit leden van de ACT (Advies Commissie Toewijzing), een beleidsmedewerker (onderwijs-jeugd), en twee managementassistenten. Daarnaast bestaat het team uit de uitvoerende medewerkers van de BSV en de Ondersteuners Passend Onderwijs. De aansturing van de OPO's en de BSV gebeurt door de teamleider mevrouw M. Hendriks. Het SWV kent al enige jaren een (P)MR. De (P)MR bestaat uit 3 leden; een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris/penningmeester. Zij hebben ieder 30 uur op jaarbasis om te besteden aan de (P)MR taken. Het uitgangspunt van de (P)MR is open en transparante communicatie met de achterban, de directie en het bestuur.

Voortgang

In schooljaar 2019-2020 was alleen de directeur aangesteld als werknemer van het samenwerkingsverband. Het overige personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband was gedetacheerd vanuit de aangesloten scholen of ingeleend via een Payroll-organisatie. Per augustus 2020 is het bestuur van de Meierij werkgever geworden. De overgang en indienstneming van staf- en ACT medewerkers, Ondersteuners Passend Onderwijs en medewerkers van de BSV is goed voorbereid en gefaseerd uitgevoerd. De personeels-instrumenten (dashboard) worden bij 'Merces' betrokken en aansluiting met 'ArboNet' is gerealiseerd.

Met P&O is een nieuwe gesprekkencyclus opgesteld en er zijn eind 2020 met alle (nieuwe eigen) medewerkers voortgangs- en ontwikkelingsgesprekken gehouden. Dit alles verloopt voorspoedig, medewerkers zijn content en het ziekteverzuim is laag. Innovatie en ontwikkelingen hebben als gevolg van de corona-crisis sinds maart 2020 vertraging opgelopen. Het onderwijs op afstand heeft vorm gekregen en de medewerkers van De Meierij hebben in de periodes maart-april en in december 'op afstand', vanuit thuis, de scholen, ouders en leerlingen ondersteund. Kwetsbare en risico leerlingen zijn veelal toch partieel en/of periodiek op de scholen en onze bovenschoolse voorziening opgevangen. Eind november is het kantoor en de BSV 1 week gesloten geweest na interne uitbraak van 3 corona besmettingen.

Het personeelsbestand van de Meierij bestaat uit 26 personeelsleden en 8 detacheringen.

Dit zag er per december 2020 als volgt uit:

Vast dienstverband	16,85 fte	(plus 1,0 fte vacature directeur)
Tijdelijk dienstverband	1,40 fte	(inmiddels 1 fte omgezet in vast dienstverband)
Detachering vanuit schoolbestuur	2,65 fte	(voormalige CUAB, detachering conciërge & OPO)
Inkoop vanuit schoolbestuur	2,60 fte	(inkoop van specialistische AB OZAPP, Mytyl)*
Inkoop vanuit derden	1,90 fte	(inhuur van OPO en diverse SAB)

* Deze inkoop komt in de plaats van de oude 2-jarige tripartite verplichtingen die zijn stopgezet.

In 2020 heeft de (P)MR op vijf momenten vergaderd met de (interim) directie. De achterban is geïnformeerd over deze vergaderingen middels de notulen, welke te vinden zijn op het interne netwerk. De (P)MR is actief betrokken geweest bij het insourcen van het personeel en het opstellen van eigen personeelsbeleid SWV, inclusief het herijken en nieuw opstellen van een aantal functieprofielen (functiebouwwerk). Verder zijn er een hele serie conceptplannen opgesteld en met de (P)MR besproken. Deze stukken zijn inmiddels in januari 2021 met instemming van de (P)MR door de directie vastgesteld: Klachtenregeling, Klokkenluidersregeling, Regeling vergoeding beeldschermbril, Arbeidsomstandigheden beleidsplan, Thuiswerkbeleid, Verzuimbeleidsplan, Plan van aanpak RI&E, Toetsingsbrief RI&E, Calamiteitenplan en De integriteitscode.

10 Ondersteuning en gemeentelijke jeugdzorg

Gemeenten en onderwijs hebben vanuit de Wet passend onderwijs en de Jeugdwet veel raakvlakken. De samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs hebben om die reden regelmatig overleg met de acht Meierij-gemeenten. Met de 7 gemeenten is eind 2020 in een bestuurlijk **OOGO** (op overeenstemming gericht overleg) de route naar meer inclusie beklonken en is ook de wens geuit om jeugdzorg vooraf en meer preventief aan de scholen te verbinden. De ambtelijke werkgroep zal begin 2021 een nieuwe ontwikkelagenda (scheidslijn ondersteuning en jeugdzorg) opstellen. Dit biedt vervolgperspectief op de thema's waarop al jaren wordt samengewerkt. Een korte beschrijving van speerpunten en wat is bereikt in 2020.

10.1 Leerplicht (Leerrecht) en Verzuim

Gezamenlijke ambitie:

SWV de Meierij wil voortijdig schoolverlaten, thuiszitten en langdurig verblijf in een voorziening voor gespecialiseerde jeugdzorg voorkomen. (De duur van) ongeoorloofd verzuim, ziekteverzuim, schoolverzuim en thuiszitten dient tot een minimum beperkt te blijven. Dit is een gezamenlijke ambitie van de onderwijsbesturen en de 8 gemeenten binnen de regio van het samenwerkingsverband. Scholen vervullen hierbij een spilfunctie. Daarnaast speelt leerplicht (LPA) een cruciale rol als het om de (preventieve) aanpak van ongeoorloofd schoolverzuim gaat en speelt de GGD een belangrijke rol bij het voorkomen van uitval bij ziekteverzuim door de uitvoering van het Ziekteverzuimprotocol dat voor alle V(S)O-scholen van toepassing is.

Voortgang

Beleidsmatige voorbereiding en operationele actie is belegd in de "Werkgroep Leerplicht" waaraan afdelingen Leerplicht van de 7 gemeenten participeren als ook de MBO scholen én de samenwerkingsverbanden PO en VO in de Meierij. De Onderwijsinspectie vraagt 4 keer per jaar bij het samenwerkingsverband het aantal thuiszitters binnen de regio op, onderscheiden in 3 categorieën (in tabel voor 2019 en 2020).

	15-3-2019	15-6-2019	15-9-2019	15-12-2019
Absoluut Verzuim	12	8	10	13
Verzuim langer dan 3 maanden	10	13	11	11
4 weken tot 3 maanden	3	8	8	11
<i>Totaal</i>	25	29	29	35

	15-3-2020	15-6-2020	15-9-2020	15-12-2020
		*		
Absoluut Verzuim	11	n.v.t.	18	12
Verzuim langer dan 3 maanden	13	n.v.t.	8	10
4 weken tot 3 maanden	13	n.v.t.	1	3
<i>Totaal</i>	37	n.v.t.	25	25

* geen thuiszittersregistratie i.v.m. Coronacrisis (scholensluiting)

Wat we in deze cijfers zien is dat het totale aantal thuiszitters (2019-2020) in de Meierij schommelt tussen de 25 en 35 gevallen. Het aantal niet ingeschreven leerlingen ligt net iets boven de 10. De uitschieter van september 2020 werd veroorzaakt doordat scholen een aantal leerlingen 'kwijt' waren na de scholensluiting en zomervakantie na de coronacrisis. De coronacrisis is ook de reden voor het lage aantal geregistreerde (!) kortdurend verzuimers. De verwachting is dat het er meer waren, maar dat de scholen de registratie nog niet geheel op orde hadden. Het aantal leerlingen dat langdurig thuiszit schommelt ook de hele tijd rond (iets boven) de 10. De getallen zijn wel constant, maar dit betekent niet dat er niets wordt opgelost. Het SWV werkt succesvol aan oplossingen bij langdurig thuiszitten, maar er komen natuurlijk ook steeds weer nieuwe casussen bij. In vergelijking met landelijke cijfers en andere samenwerkingsverbanden heeft de Meierij gelukkig een gering aantal thuiszitters.

Eind 2020 is de gezamenlijke ambitie nogmaals onderstreept in een hernieuwd 'thuiszitterpact' opgesteld met de gemeente 's Hertogenbosch voor het gezamenlijk bestrijden van schoolverzuim en thuiszitten. Hierbij hoort ook het zoveel als mogelijk beperken van de afgifte van vrijstelling van onderwijs op basis van artikel 5 sub a uit de leerplichtwet. De werkgroep wil in 2021 de procedure opnieuw vaststellen van aanvraag door ouders, beoordeling (medische) belastbaarheid door een onafhankelijk GGD-arts en advies daarbij over een mogelijke passende onderwijsplek door het samenwerkingsverband waarbij de privacy van de leerling wordt gerespecteerd.

10.2 Aansluiting onderwijs en jeugdhulp

Beschrijving

Gemeenten en onderwijs pakken hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de optimale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Daarbij gaan zij uit van een integrale aanpak en afstemming. Doel is meer jeugdzorg flexibel en dichtbij de scholen beschikbaar te krijgen; maar ook om meer onderwijs op zorglocaties mogelijk te maken. Een en ander moet leiden tot nieuwe onderwijs-zorg-arrangementen (OZA).

Voortgang

Eind 2019 is op 5 scholen gestart met de pilot Jeugdhulp en Onderwijs Samen (JOS), waarmee het mogelijk is om voor leerlingen voor wie ZAT-partners inschatten dat er aanvullende expertise vanuit de gespecialiseerde jeugdhulp nodig is, beschikkingsvrij een medewerker vanuit Oosterpoort in te zetten. Deze professional kan leerling en ouders kortdurend begeleiden om escalatie van de problematiek te voorkomen. De deelnemende scholen zijn: het Baanderherencollege, de Bossche Vakschool, het Elde College, het Helicon, het Jeroen Bosch College. Vanaf medio 2020 is ook de Rijzert aangesloten. Looptijd van de pilot was schooljaar 2019-2020 maar die is na evaluatie en door de vertraging tijdens de coronacrisis verlengd tot medio 2021.

Met een aantal vso-scholen (het Zuiderbos, Hub Rosmalen en het Dieze College) is meermaals gesproken over de specifieke problematiek van de leerlingenpopulatie en over mogelijkheden voor inzet van jeugdhulp in onderwijszorgarrangementen (oza's). De scholen moeten voor iedere individuele leerling die naast onderwijssteuning ook jeugdhulp binnen de school nodig heeft, een individuele beschikking (laten) aanvragen. Dit brengt veel overleg met ouders, gemeentelijke toegang en jeugdhulpaanbieders met zich mee, evenals een forse tijdsinvestering per leerling. Het zou voor deze scholen met een relatief omvangrijke leerlingenpopulatie met behoefte aan jeugdhulp, winst betekenen als er collectieve budgetten vanuit

jeugdhulp beschikbaar komen. De inkoop van Jeugdhulp vindt op het niveau van de jeugdzorgregio NOB plaats. Gedurende 2020 zijn de mogelijkheden onderzocht om specialistische jeugdhulpexpertise collectief in te kopen (dus niet volgens individuele beschikkingen) en zorg zo dichterbij de school te brengen (school als vindplaats en werkterrein). Landelijk worden er ook veel experimenten op dit vlak uitgevoerd, die mogelijk tot wetswijzigingen leiden. Het is belangrijk hiermee in 2021 en 2022 te experimenteren; vooral ook op aansluiting in het regulier onderwijs.

10.3 Leerlingenvervoer

Beschrijving

Iedere jongere een passende plek in het onderwijs, met als uitgangspunten ‘thuisnabij’ en ‘expertise naar de jongere brengen’. Zelfredzaamheid van de jongere en ouders/verzorgers wordt door zowel onderwijs als gemeenten vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid gestimuleerd. Gemeenten in de regio de Meierij willen daarom met het leerlingenvervoer kijken naar wat jongeren zelf kunnen.

Voortgang

In de werkgroep Leerlingenvervoer, waaraan beide SWV-en po en vo en de 8 gemeenten uit de Meierij deelnemen, worden jaarlijks de vervoersstromen vanuit gemeenten naar de diverse (v)so-scholen in kaart gebracht en besproken. Door jarenlange goede afstemming hebben zich hierop in 2020 geen calamiteiten voorgedaan. Vervoer is waar nodig geregeld. In 2021 wordt hernieuwd afstemming gezocht op de nieuwe verordening leerlingenvervoer (VNG). Daarbij moet het ook mogelijk worden dat leerlingen met een onderwijszorgarrangement binnen reguliere scholen recht krijgen op leerlingenvervoer. Dat is soms echt nodig.

Deel A2: Financieel jaarverslag

In de statuten staat in artikel 2.2 beschreven hoe het samenwerkingsverband haar doelen bereikt:
2.2.b. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen.

11 Bedrijfsvoering

De planning- en control cyclus legt vast hoe het proces van begroting tot en met jaarrekening verloopt. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem belegd bij de directeur. De directeur wordt bij de boekhouding en de begrotings- en verantwoordingscyclus ondersteund door de financiële managementassistent. Er is vanuit de schoolbesturen een auditcommissie ingesteld en het scholenoverleg werkt met een financiële projectgroep. Als accountant is door het bestuur aangewezen: van Ree Accountants.

Het bestuur van het samenwerkingsverband constateert dat de begroting- en verantwoordingscyclus op orde is. Periodiek zijn in 2020 managementrapportages verstrekt aan het bestuur over de (financiële) stand van zaken van de begrote activiteiten en er wordt gemonitord op de afgiften TLV. Eind 2020 is een nieuwe geïndexeerde meerjarenbegroting vastgesteld, die uitgaat van doelmatige investeringen in basis- en extra ondersteuning en planmatige afbouw van bovenmatige reserves. De opzet van deze (meerjaren)begroting sluit aan bij het meerjarig ondersteuningsplan en ontwikkelplan SWV.

De directeur a.i. van het samenwerkingsverband constateert dat de interne controlling nog onvoldoende op orde is. In 2021 wordt een nieuw digitaal systeem 'exact-online' in gebruik genomen voor verwerking en accordering facturatie en gaat het SWV voor de zomervakantie over op 'Schatkistbankieren'. Voorts is er géén controller beschikbaar ter ondersteuning van de financiële administratie. Deze zou in 2021 aangesteld kunnen worden.

12 Verantwoording (balans, baten en lasten)

12.1 Balans

Het financieel jaarverslag 2020 (Deel B) laat een negatief exploitatieresultaat zien van € 221.635. Dit komt ten laste van de algemene reserves. De algemene reserve is na verwerking van dit resultaat op 31 december 2020 € 4.058.425.

De verschillen tussen de balans van 2020 en 2019 (Deel B) worden voornamelijk veroorzaakt door de insourcing van personeel die in 2020 heeft plaatsgevonden. De bruto salarislasten van het personeelsbestand waren niet correct begroot en het SWV is verplicht tot het treffen van een personele voorziening (reservering voor persoonlijk budget en uitkering jubilea / berekend op € 88.330). Deze 'reservering' komt eenmalig ten laste van de exploitatie 2020.

Onderstaand een overzicht van de staat van de baten en lasten (realisatie) 2020, afgezet tegen de begroting. Met de referentiecijfers van 2019.

Baten	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2019	Jaarverslag 2019
Rijksbijdragen	23.171.892	24.328.904	23.833.004	24.545.197
Overige overheidsbijdragen	61.031	80.438	0	47.383
Overige baten	192.075	192.904	196.000	172.820
Som der baten	23.425.498	24.602.245	24.029.004	24.765.400

Lasten	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2019	Jaarverslag 2019
Personele lasten	1.786.878	2.598.046	1.392.213	1.348.101
Afschrijvingen	31.175	25.435	30.237	28.481
Huisvestingslasten	138.180	135.307	128.150	131.557
Overige instellingslasten	110.256	109.365	92.750	116.562
Doorbetaling aan schoolbesturen	21.981.077	21.938.174	22.501.354	22.916.723
Totale lasten	24.047.566	24.806.327	24.144.704	24.541.424

Rente	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2019	Jaarverslag 2019
Rentebaten	500	2	3.200	473
Rentelasten	0	17.555	0	0
Saldo rente	500	17.553	3.200	473
Resultaat	-622.067	-221.635	-112.500	224.449

12.2 Korte toelichting op de Baten

De bekostigingsgrondslagen voor het samenwerkingsverband zijn normbedragen en leerling aantallen (gecorrigeerd) op de teldatum 1 oktober 2019 en de percentages PRO en LWOO uit het peiljaar 2012. Het samenwerkingsverband ontvangt Rijksbekostiging voor de realisatie van passend onderwijs zoals beschreven in het ondersteuningsplan. De rijksbijdrage is onderverdeeld in middelen voor de lichte- en zware ondersteuning.

Het SWV heeft in 2020 € 1.882.562 voor lichte ondersteuning ontvangen en € 12.520.698 voor de zware ondersteuning (VSO). Verder ontvingen wij voor LWOO/PRO onderwijs € 9.942.177 (bekostigingsgrondslagen PRO en LWOO 2012 respectievelijk 3,35% en 7,78%). In totaal heeft het samenwerkingsverband in 2020 € 24.328.904 aan rijksbijdrage ontvangen plus € 27.105 subsidie voor ontwikkeling HB expertise ,plus € 53.333 gemeentelijke vsv gelden voor trajectbegeleiding op de BVS. Dat is in totaal € 1.176.419 meer dan begroot. Dit aanzienlijke verschil wordt enerzijds verklaard door het feit dat in de begroting 2020 met te lage bekostigingsstarieven is gewerkt en anderzijds met de indexatie normbedragen OCW in november 2020. Verder ontving het SWV € 43.320 aan huurpenningen en een detachering vanuit het SWV PO en is € 149.584 gefactureerd aan scholen voor plaatsing leerlingen in de bovenschoolse voorziening (BSV).

12.3 Korte toelichting op de Lasten

Het totaal van de lasten 2020 is € 24.806.327. Dat is € 758.762 meer dan begroot. De uitgaven zijn gekoppeld aan de activiteiten zoals beschreven in het Ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting 2020-2024.

Financiële baten en lasten

Door de ontwikkelingen in de financiële dienstverlening heet het SWV in 2020 geen rente inkomsten gehad op haar reserves, maar is er (negatieve) rente berekend; per saldo € 17.553. In 2021 zal het SWV overstappen op Schatkistbankieren bij de overheid.

Doorbetaling aan schoolbesturen

De doorbetaling aan schoolbesturen komt uit op € 21.938.174. Dit betreft de verplichte afdrachten door DUO voor VSO en PRO en de middelen die volgens interne verdeelsleutels zijn doorbetaald.

	realisatie 1-10-2018	realisatie 1-10-2019	realisatie 1-10-2020
Totaal VO	18671	18358	18015
waarvan PRO	635	630	608
Totaal VSO	759	751	757

- **Verplichte afdracht VSO**

De VSO scholen ontvangen hun ondersteuningsbudget rechtstreeks van DUO op basis van ingeschreven leerlingen (residentieel en op basis van afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen). In het VSO zaten op de teldatum oktober 2019 751 leerlingen. Om het onderwijs aan deze leerlingen te realiseren ontving het VSO in 2020 € 9.388.296 wat € 375.246 meer is dan begroot. Oorzaak van overschrijding is de indexering van de normbedragen (november 2020). Bovenop de basisbekostiging (ongeveer € 7.100 personeel en € 1.300 materieel) voor een VSO plaats gelden de volgende ondersteuningsbijdragen (tarieven personeel 2020) voor VSO plaatsen:

Teldatum	Schooljaar	Laag	Midden	Hoog
1-10-2019	2020-2021	€ 10.813,10	€ 18.985,90	€ 23.524,79
1-10-2020*	2021-2022	€ 11.460,63	€ 19.993,09	€ 24.692,60

*inclusief 3% indexering (cijfers uit kijkdoos groeibekostiging – september 2020)

Voor groeibekostiging was € 150.000 begroot. In de periode tussen 1 oktober 2019 en 1 februari 2020 zijn er maar liefst 27 (!) leerlingen ingestroomd in het vso. Dat is een extreem hoog aantal. De kosten voor deze groei bedroegen € 529.740; ongeveer € 379.740 hoger dan begroot. Dit is zeer onwenselijk, maar kon moeilijk voorkomen worden omdat het voornamelijk residentiële plaatsingen betrof op Zuiderbos. Dat zijn leerlingen die bij behandeling in de jeugdzorg ook onderwijs ontvangen. Deze groei had dus niet zozeer te maken met meer TLV aanvragen vanuit de reguliere scholen.

- **Verplichte afdracht PRO en middelen LWOO**

De Praktijkscholen ontvangen hun ondersteuningsbudget ook rechtstreeks van DUO op basis van ingeschreven leerlingen en de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen. In het PRO zaten op de teldatum oktober 2019 630 leerlingen. Om het onderwijs aan deze leerlingen te realiseren ontvingen de 4 PRO scholen samen in totaal € 3.067.413 wat € 129.736 meer is dan begroot. Oorzaak is ook hier weer de indexering van de normbedragen. In 2020 uiteindelijk ongeveer € 4.966 per leerling. Na afdracht PRO resteerde in 2020 € 6.468.343 voor doorbetaling aan de vmbo scholen om leerweg-ondersteuning te bieden. Dit bedrag is opgehoogd met € 101.092 'vereveningsgeld'. Deze ophoging vindt in 2020 voor het laatste jaar plaats als gevolg van de afspraken die gemaakt zijn bij de 'opting-out' LWOO. Conform een interne verdeelsleutel is het volledige bedrag doorgestort naar de betrokken schoolbesturen. De middelen zijn door scholen ingezet voor verkleining van de klassen en ondersteuning van kwetsbare leerlingen met leerachterstanden.

- **Basis en extra ondersteuning**

Halverwege 2019 is het samenwerkingsverband gestart met de implementatie van een nieuw ondersteuningsplan. In de begroting van 2020 wordt onderscheid gemaakt in programma's ten behoeve van de basisondersteuning (programma 1a t/m 1d) en ten behoeve van de extra ondersteuning (programma 2a t/m 2e).

Een substantieel deel van de lasten in 2020 bestond uit middelen of mensen die ter beschikking werden gesteld aan de reguliere scholen voor het versteken van de basisondersteuning. De scholen ontvingen conform de begroting en volgens een interne verdeelsleutel in totaal € 1.600.001 voor de versterking van hun basisondersteuning.

De uitgaven voor extra ondersteuning vielen in 2020 lager uit dan begroot. Dit heeft vooral te maken met minder inzet gedurende de scholensluiting tijdens de coronacrisis. Er is € 200.833 uitgegeven aan overstaparrangementen terwijl er € 350.000 was begroot. Er zijn in 2020 dus minder leerlingen dan gepland vanuit VSO teruggestroomd naar het regulier onderwijs. In 2020 waren het er in totaal 46. En ook van de groepsarrangementen is minder gebruik gemaakt: slechts € 65.763 op uitgegeven, terwijl € 150.000 was begroot. Dit programma stopt in 2021 en het scholenoverleg gaat inventariseren aan welke alternatieve (tussen) arrangementen wél behoefte bestaat. De BSV viel met € 665.819 iets duurder uit dan begroot. Komende jaren is voorzien in een lichte afbouw. Plaatsing van enkele leerlingen op voorzieningen buiten het SWV heeft € 28.700 gekost.

De uitgaven voor de inzet van specialistische ondersteuners op een vijftal specifieke arrangementen bedroegen in 2020 € 337.565 (ook lager dan begroot). Dit is inclusief de besteding van de HB subsidie 2019 (€ 21.031 doorgeschoven) plus hetzelfde bedrag voor 2020. Van deze subsidie is in 2020 voor € 27.105 besteed aan BPS voor het voorzitterschap en het organiseren van netwerkbijeenkomsten en expertise uitwisseling (co financiering via bijdrage SWV van € 6.750 en 70 uren a € 70 van twee consultants). Restant van de beschikbare zijnde € 14.957 wordt doorgeschoven naar boekjaar 2021.

Subsidie HB	Uitgaven 2019			Uitgaven 2020		
Activiteit	Bijdrage swv	Subsidie	Totaal	Bijdrage swv	Subsidie	Totaal
Werkgroep	0	0	0	6.750	6.750	13.500
Projectleider	0	0	0	0	16.000	16.000
Lezingen	0	0	0	0	605	605
Onderzoek	0	0	0	4.900	3.750	8.650
Totaal	0	0	0	11.650	27.105	38.755
Ontvangen					€ 42.062,50	
Resultaat					€ 27.105,00	
Overhevelen 2021:					€ 14.957,50	

De Meierij vindt innovatie essentieel om de veranderde ondersteuningsvragen in de toekomst aan te kunnen. Gestreefd wordt naar passende innovatieve projecten binnen de scholen, gekoppeld aan groepen leerlingen, die kunnen worden uitgevoerd in de vorm van tijdelijke arrangementen. Hierbij is samenwerking tussen aangesloten scholen een belangrijke voorwaarde. In 2020 is € 179.126 uitgekeerd aan de scholen waar dergelijke experimenten geïnitieerd waren. Het budget van € 250.000 voor dit programma was gebaseerd op de aanvragen in afgelopen jaren. Het valt op dat scholen in 2020 minder (nieuwe) projecten hebben aangevraagd; er lopen in 2021 nog maar 3 projecten. Extra werving zou aan de orde kunnen zijn.

School	Project (PIP)	Start	Eind	2020
De Rijzert, BSV, Helicon	Diplomakansen voor praktijkschool leerlingen	1-9-2019	31-7-2020	33.334
Cambium College	Maatwerkklas (p2)	1-8-2019	31-7-2020	25.229
Baanderherencollege	Nieuwkomersproof	10-8-2019	10-8-2020	11.667
Rodenborch	Persoonlijke ontwikkeling	1-8-2019	31-7-2020	17.258
Elde College	Transitie naar OPO	1-8-2019	31-7-2020	18.456
Bossche Vakschool	VMBO Extra: Proof of aanbod eigen school	1-10-2020	30-4-2022	30.749
Elde College	Schakelklas Vmbo basis en praktijkonderwijs	1-8-2020	31-7-2021	12.500
Zuiderbos	Schakelklas Vmbo basis en praktijkonderwijs	1-8-2020	31-7-2021	8.417
Elde College	Executieve functies als verbindend element	1-8-2020	31-7-2021	12.923
Zuiderbos	Executieve functies als verbindend element	1-8-2020	31-7-2021	8.590
				179.126

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit lonen en salarissen van eigen personeel. Het personeelsbestand van de Meierij bestond in 2020 uit 26 personeelsleden en 8 detacheringen (in dienst 17,85 fte en detacheringen 3,05 fte) voor een totaalbedrag rond de € 1.600.000. Daarnaast is er nog voor 4,50 fte aan personeel ingekocht. Inclusief de inhuur van de specialisten op de arrangementen komen de totale personele lasten in 2020 uit op € 2.598.046. Dat is meer dan in voorgaande boekjaren; met een administratieve reden. In eerdere jaarrekeningen werden de uitgaven aan detacheringen (OPO) geboekt onder 'uitbetaling aan schoolbesturen'. De inhuur (detacheringen) van de OPO's valt in 2020 voor 5/12 deel onder 'eigen personeel'. Om deze jaarrekening vergelijkbaar te maken met de aankomende jaarrekening 2021 is óók het 7/12 deel van de kosten voor OPO in 2020 geboekt onder 'personeel'. Daar komt bij dat de lasten van eigen personeel (bruto kosten lonen, salarissen, onkosten en bruto-bruto werkgeverslasten) hoger uitkomen dan begroot; hiermee moet rekening worden gehouden in de prognose 2021. De overige personele lasten (bestaande uit o.a. deskundigheidsbevordering, management ondersteuning, ondersteuning ICT en dergelijke) vallen lager uit dan begroot. Dit is vooral een gevolg van verminderde fysieke activiteiten door de coronacrisis.

- **Ondersteuning op scholen**

Aan elke school is een 'ondersteuner passend onderwijs' verbonden voor eerste lijn advisering op de basisondersteuning en het bieden van maatwerk. De salariskosten samen met een klein budget per school voor extra inkoop kwamen in totaal uit op € 1.256.686; dat is € 156.686 meer dan begroot. Dit verschil wordt deels verklaard door hogere salariskosten, maar vooral omdat het SWV in 2020 een voorziening moest treffen voor persoonlijk budget en uitkering jubilea van € 88.330.

- **Advies Commissie Toewijzing**

Scholen kunnen een beroep doen op de ACT wanneer zij dreigen vast te lopen met leerlingen. De ACT kan ook een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs afgeven. De ACT bestaat uit 4 medewerkers, in totaal 2,6 fte in 2020. De personele lasten kwamen uit op € 352.231, wat hoger dan begroot (€ 312.326) vanwege hogere salariskosten en extra aanpassingen in systeem LDOS.

- **Kennisdeling en Deskundigheidsbevordering**
Op deze post beslaan de uitgaven slechts **€ 7.138**; dat is flink minder dan begroot (**€ 30.000**). Helaas zijn in 2020 veel geplande studiedagen, bijeenkomsten in het voorjaar en de jaarlijkse Meierij Conferentie (najaar) door de beperkingen van de coronacrisis afgelast. Vergaderingen en bijeenkomsten werden online via MS Teams gehouden.
- **Medezeggenschap**
Deze activiteit is ingevuld door de activiteiten van de Ondersteuningsplanraad (OPR) en de Medezeggenschapsraad (P)MR. De kosten vallen met **€ 1.861** lager uit dan begroot (**€ 5.000**), omdat er voor deskundigheidsbevordering (geen) en vergaderkosten (online) minder uitgaven zijn gedaan dan begroot.
- **Organisatie**
De post bestaat uit de salarissen van de directeur, stafbureau en managementondersteuners, indirecte personeelskosten en externe managementondersteuning (**€ 337.279**) aangevuld met bureaunkosten en huisvestingskosten (**€ 135.307**, zie hieronder). De uitgaven **€ 472.586** zijn conform begroting; ondanks de extra kosten voor de interim directeur.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten, **€ 135.307**, zijn vrijwel gelijk aan de begroting.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten van **€ 109.365** vallen wat hoger uit dan begroot. De kosten voor de online registratie- en kwaliteitssystemen zijn hoger i.v.m. extra inkoop. Daarnaast zijn er door het bestuur extra kosten gemaakt voor de werving van een nieuwe directeur.

- **Doorlopende leer- en ondersteuningslijnen**
Deze begrotingspost betreft vooral de doorgaande leerlijn tussen basis- en voortgezet onderwijs. De uitgaven, **€ 10.753** zijn minder dan begroot (**€ 18.000**). Betrof alleen de OSO service, er zijn geen bijeenkomsten geweest.
- **Kwaliteitszorg**
Voor kwaliteitszorg is in 2020 iets meer uitgegeven (**€ 44.181**) dan begroot (**€ 38.200**). Dit heeft te maken met extra inkoop op het systeem Perspectief op School.
- **Bestuur**
De uitgaven voor bestuur, **€ 39.774** zijn hoger dan begroot (**€ 23.760**). Dit komt door de extra kosten voor de werving en selectie van de nieuwe directeur en de extra investeringen die zijn gepleegd bij de directie wisseling.
- **Klachten, bezwaren, geschillen**
Er zijn nauwelijks uitgaven gedaan op deze activiteit, aangezien er geen klachten of geschillen zijn geweest. Wel is er opnieuw € 100 contributie betaald aan de Stichting Onderwijsgeschillen t.b.v. de landelijk ingerichte Bezwaar Advies Commissie.

Afschrijvingen

De afschrijvingen van **€ 25.435**, zijn iets lager dan begroot.

12.4 Kentallen Vermogensbeheer

Wat nog steeds ontbreekt is een goed en gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden. De kengetallen kunnen dus nog steeds niet worden afgezet tegen algemeen vastgestelde normen, wel richtinggevend tegen eigen gestelde normen. De kapitalisatiefactor en rentabiliteit worden niet gepresenteerd. Voor een samenwerkingsverband zonder gebouwen, inventaris en zonder personeel is de kapitalisatiefactor niet relevant. Een samenwerkingsverband heeft tot doel passend onderwijs te realiseren, niet het maken van winst. Rentabiliteit (winst/vermogen) is ook niet relevant.

Kentallen vermogensbeheer	2020	Ondergrens	Bovengrens	2018	2019	2021 prognose
1: Solvabiliteit (EV/TV)	94 %	50 %	100 %	93%	93%	92 %
2: Weerstandvermogen (EVMA/TV)	16 %	3,5 %	5,0 %	16%	17%	13 %
3: Liquiditeit (VA/VS)	14,82	4	10	14,01	13,31	11,74

Deze kengetallen laten zien dat het samenwerkingsverband goed in staat is om op korte en lange termijn aan haar betalings- en aflossingsverplichtingen te voldoen. Haar positie overschrijdt zelfs de gestelde bovengrens en is in die zin bovenmatig te noemen.

Solvabiliteit is: Eigen Vermogen / Totale Vermogen.

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie op termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit van het samenwerkingsverband zit met **94%** tegen de gestelde bovengrens aan. Goede solvabiliteit is belangrijk, want het samenwerkingsverband heeft langlopende verplichtingen in afdracht voor plaatsen en groei VSO en PRO (LWOO). De Meierij heeft bovendien sinds 2020 eigen personeel in dienst en daarnaast zijn er een beperkt aantal meerjarencontracten voor huur gebouw en digitale systemen. Bij realisatie van de vastgestelde meerjarenbegroting 2021-2025, zal de solvabiliteit dalen tot 85% in 2023; nog steeds ruim boven de ondergrens.

Liquiditeit is: (kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld (vrij) beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen: transitie- en bufferliquiditeit. De liquiditeitspositie van het samenwerkingsverband is extreem hoog (**14,82**). Kortlopende schulden en de vorderingen (beiden rond de € 250.000) vallen keurig tegen elkaar weg, waardoor de liquiditeit eigenlijk volledig bestaat uit feitelijke bankreserves. De Meierij heeft ultimo 2020 de beschikking over iets meer dan **€ 4.000.000** vrij besteedbare liquide middelen en daarmee te veel vermogen in kas. Het is daarom dat de MJB in de komende jaren negatieve resultaten laat zien. In 2024-2025 streeft De Meierij naar een financiële positie in de buurt van het gewenst weerstand-vermogen.

Weerstandvermogen is: Eigen vermogen / Totale baten (rijksbijdragen).

Het weerstandvermogen is de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het weerstandvermogen van het SWV is **16%** en overschrijdt de eigengestelde bovengrens van 5%. Er is sprake van bovenmatig vermogen boven de signaleringsgrens. Doelmatig afbouw is de komende jaren aan de orde; zelfs vereist nu de onderwijsinspectie en het Ministerie van OCW (Maatregel 23) de norm voor maximaal weerstandvermogen gesteld hebben op 3,5% van de Rijksbaten met een minimum van € 250.000. De Meierij neemt de norm voor de algemene reserves over. Daarboven blijkt uit eigen risico analyse dat vooral door het hebben van eigen personeel (kosten in totaal : **€ 2.598.046**) wellicht een hogere reservepositie voor het opvangen van personele risico's (kosten voor vervanging en eigen risicodragerschap) noodzakelijk en gerechtvaardigd is. Samenwerkingsverband VO de Meierij streeft vooralsnog naar een weerstandscapaciteit van 5% van de bruto baten. Dat komt overeen met **€ 1.248.845** aan algemene reserves (2024). Daarnaast heeft de Meierij sinds 2020 voor € 88.330 een personele voorziening ingericht.

12.5 Continuïteit

Als wettelijke opdracht staat als eerste doelstelling in artikel 2.1 van de statuten beschreven:

- het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs. Artikel 2.3 vult daarop aan dat de stichting geen winstoogmerk heeft.

De kengetallen laten zien dat het samenwerkingsverband goed in staat is om op korte en lange termijn aan haar betalings- en aflossingsverplichtingen te voldoen.

Algemene reserve per 31-12-2019	4.280.060
Resultaat 2020	-221.635
Algemene reserve per 31-12-2020	4.058.425

	2021	2022	2023	2024	2025
Prognose resultaat	-874.412	-876.305	-585.965	-416.296	-310.868
Prognose reserve per 31-12	3.184.013	2.307.708	1.721.743	1.305.448	994.579
Algemene reserve (W 5% bruto baten)	1.189.497	1.205.727	1.225.761	1.248.845	1.266.517

Toegestane reserve (3,5% bruto baten)	832.648	844.009	858.033	874.192	886.562
Verschil	2.351.365	1.463.699	863.710	431.256	108.017

P Voorziening : 88.330

De prognose van leerlingaantallen laten een lichte krimp zien die goed overbrugbaar is en geen dramatische gevolgen voor de inkomsten heeft. Het totaal aantal VO, PRO en VSO leerlingen per 01-10-2020 is gebaseerd op de DUO telling van december 2020 (kijkglas 1). Op de ISK zitten 92 leerlingen (incl. 49 nieuwkomers 1^e jaar).

	realisatie	realisatie	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
Totaal VO	18671	18358	18015	17858	17715	17631	17421	17144	16999
waarvan PRO	635	630	608	616	625	637	633	621	614
Totaal VSO	759	750	757	741	726	714	706	686	680

Hieronder de prognose van de ontwikkeling in de personele formatie van het samenwerkingsverband. De formatie in 2020 is aanzienlijk hoger dan in 2019. Dat komt omdat het samenwerkingsverband de ondersteuners passend onderwijs per 1 augustus 2020 zelf in dienst heeft genomen (10,3 fte). Die waren in 2019 nog in dienst bij de schoolbesturen. Doordat zij in eerste lijn steeds meer de advisering van scholen op zich nemen kan de formatie ACT eind 2021 een stukje worden afgebouwd (natuurlijk verloop 0,6 fte). De stafformatie groeit in 2021 met 0,4 fte op 'kwaliteitszorg'. De BSV wordt na 2021 afgebouwd tot 2 groepen.

Kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fte bestuur/management (DIR)	1,0	(1,0)	1,0	1,0	1,0	1,0
Fte personeel primair proces (BSV)	2,4	3,0	3,0	2,7	2,4	2,4
Fte ondersteunend personeel (OPO)	2,0	10,3	10,5	10,0	10,0	10,0
Fte ondersteunend personeel (Staf)	4,7	4,8	5,2	5,2	5,2	5,2
Fte ondersteunend personeel (ACT)	2,6	2,6	2,6	2,0	2,0	2,0
Totaal	12,7	21,7	22,3	20,9	20,6	20,6
Inkoop		4,5	4,5	4,5	4,5	4,5

Het algemeen beleid uit het ondersteuningsplan is geconcretiseerd in de meerjarenbegroting 2021-2025. De vereveningsdoelstelling is in de afgelopen jaren niet gehaald; het percentage vso in 2020 was **4,20%**.

Dit hoger percentage werd in 2020 veroorzaakt door twee incidentele oorzaken.

- Ten eerste de februari-telling. De tussentijdse instroom tussen 1 oktober 2019 en 1 februari 2020 bleek aanzienlijk groter is dan verwacht en begroot. Bij VSO de Dieze zijn 8 leerlingen tussentijds ingestroomd en geen leerlingen tussentijds uitgestroomd, terwijl dit aantal vorig jaar 0 was. Bij Het Zuiderbos zijn er 22 leerlingen (voornamelijk residentieel) tussentijds ingestroomd en maar 5 uit. Vorig jaar was dat 16 om 9. Vso partners en de ACT gaan ervan uit dat dit zich niet herhaalt in 2021 en het SWV zal dit goed monitoren.

- Ten tweede heeft de Coronacrisis ervoor gezorgd dat het uitplaatsen van leerlingen in het VSO naar arbeid en dagbesteding vertraging had opgelopen. Zowel Mytylschool Gabriel als HUB Stedelijk VSO gaven aan dat met name de arbeidsplaatsen niet of nauwelijks beschikbaar waren. Uiteindelijk gold dit voor 10 leerlingen (4 op SVSO, 3 op HUBR, 2 ZB en 1 MG). Deze worden gevolgd en bij uitstroom voor 1 februari 2021 zal onderling worden verrekend; rekening houdend met de groeiregeling.

Het SWV zal komende jaren koersen op beter passend en inclusiever onderwijs. Zo blijven we investeren in terugplaatsing van leerlingen uit het VSO (overstaparrangementen), maar wordt in de komende jaren vooral ingezet op de versterking van de basisondersteuning op de reguliere scholen en ontwikkeling van nieuwe (experimentele) bovenschoolse arrangementen voor extra ondersteuning. Deze ontwikkelingslijn geeft het bestuur en de scholen voldoende vertrouwen dat het percentage VSO in de komende jaren zal dalen tot het niveau van 2018: iets boven de 4%.

Om deze doelstellingen te faciliteren heeft het bestuur besloten in de meerjarenbegroting geen bezuinigingen door te voeren, wordt er flink geïnvesteerd in voortzetting van activiteiten in de programma lijnen 1 en 2 (basis- en extra ondersteuning) en verdere implementatie van nieuw kwaliteitsbeleid en instrumenten (PoS).

Gebeurtenissen na balansdatum

De landelijke Commissie M23 (namens PO raad, VO raad en alle samenwerkingsverbanden) heeft aan de minister een collectief plan aangeleverd hoe de bovenmatige reserves te verminderen. Dit plan is akkoord bevonden, zodat collectieve korting op de baten van de baan is. Het is goed hierbij te vermelden dat de Meierij in 2021 geen negatieve financiële effecten (baten en uitgaven) verwacht ten gevolge van de Coronacrisis. Tevens heeft de Minister in februari 2021 een Nationaal Plan Onderwijs aangekondigd met investering van 8,5 miljard. In dit plan staan 'maatregelen voor specifieke groepen' opgenomen: "voor het speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs, voor nieuwkomers en voor de scholen en leerlingen in Caribisch Nederland worden specifieke maatregelen genomen. *Zo wordt het budget van de samenwerkingsverbanden verhoogd omdat leerlingen naar verwachting langer in het praktijkonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs naar school gaan. Praktische punten zoals verlenging van indicaties zullen hierbij worden meegenomen.* De aanvullende bekostiging voor nieuwkomers wordt gedurende de looptijd van dit Programma verlengd". Nadere uitwerking volgt, maar waarschijnlijk hoeft voor 'groei vso' geen reservering te worden opgenomen.

12.6 Bovenmatig eigen vermogen (afbouw en risico's)

De Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) is voor 2020 gewijzigd in verband met de verplichting om toelichting te geven wanneer de zogenoemde 'signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen' wordt overstegen. Dat is in de Meierij aan de orde. De kengetallen overschrijden de eigen gestelde bovengrenzen en de signaleringsnorm van OCW. Daarmee zijn de reserves bovenmatig te noemen. Het vormen van grote reserves boven het noodzakelijk geacht weerstandsvermogen en het laten renderen hiervan is geen doel van het samenwerkingsverband. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De middelen van het samenwerkingsverband worden niet belegd, beleend of geïnvesteerd zoals is vastgelegd in het treasury-statuuut (herijking 2020) van het samenwerkingsverband dat voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

De signaleringswaarde (norm) voor algemene reserves die door de onderwijsinspectie is voorgesteld en door de minister is overgenomen bedraagt 3,5% van de bruto baten: naar verwachting € 874.192 in 2024. Alle samenwerkingsverbanden moeten binnen de gestelde kaders van het landelijk actieplan M23 per 1 mei 2021 in een eigen plan aangeven hoe zij dit concreet gaan uitvoeren en realiseren (tot 2023). In dit gezamenlijk plan M23 wordt overigens gesproken over het ritme van wenselijke afbouw van de bovenmatige reserves: 36% in 2021, 75% in 2022 en 95% in 2023. De Meierij zal dit tempo niet halen en zorgvuldigheid betrachten. Hierbij eerste aanzetten tot een bestedingsplan (zie ook de toelichting bij de meerjarenbegroting 2021-2025).

De Meierij kiest er in de meerjarenbegroting voor om in de kalenderjaren 2021 – 2024 extra en doelmatig te investeren ten laste van de reservepositie van de stichting. Hiermee wordt voorkomen dat we aangesproken blijven worden op een bovenmatig eigen vermogen. Deze investeringen zijn er op gericht dat de reserve van het SWV vanaf 2024-2025 op de signaleringswaarde ligt en we weer werken met een sluitende begroting. De

financiële risico analyse die in 2019 is opgesteld en begin 2021 herijkt, toont aan dat de Meierij zou moeten koersen op een algemene reserve in 2025 van 5% op de bruto baten. Een totaal vermogen van 5% zou in 2024 een saldo betekenen van € 1.248.845. In de meerjarenbegroting wordt vooralsnog conform daarop gekoerst. De minister bevestigt overigens in zijn Kamerbrief van 4 november 2020 dat extra reserves in beperkte mate acceptabel zijn: “3,5% van de bruto baten is een redelijke reserve. Een hogere reserve kan nodig zijn, bijvoorbeeld als een samenwerkingsverband zelf ambulante begeleiders in dienst heeft”.

Maatregelen en reserveringen.

- **Indexering**

Het her indexeren van de normbedragen is een belangrijke oorzaak voor het opbouwen van algemene reserves. OCW/DUO heeft steevast in de afgelopen vijf jaren aan het einde van het kalenderjaar de rekenbedragen 2% (LWOO/ PRO – VSO M) tot 3% (lichte middelen – VSO P) heeft verhoogd. SWV de Meierij heeft in de nieuwe meerjarenbegroting deze indexering op voorhand meegerekend.

Risico: indien de indexering een jaar niet wordt geëffectueerd, levert dit een negatief exploitatie risico op van ongeveer € 250.000 aan lichte middelen en LWOO-PRO plus ongeveer € 100.000 aan verschil tussen inkomsten en afdracht VSO ten laste van de algemene reserve.

- **Voorzetting doelmatige activiteiten programma's 1 en 2**

Om de (stijgende) lasten op de (verminderde) baten af te stemmen, zou SWV de Meierij in de komende jaren moeten bezuinigen. Daarvoor is niet gekozen. Het bestuur kiest er voor om in de meerjarenbegroting (en straks het bestedingsplan) activiteiten op te nemen die minder vrijblijvend, plan - en doelmatig de draagkracht binnen het reguliere VO verhogen (versterking basisondersteuning en meer experimenteerruimte voor de bovenschoolse arrangementen). Tevens investeren we ten laste van onze algemene reserves in nieuw kwaliteitsbeleid (Perspectief op School en Auditing) mede gericht op planmatige ontwikkeling en doelmatige verantwoording. We investeren extra in samenwerking vo en vso en in netwerkvorming, scholing en expertise deling onder andere op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Bij meer investering hoort dan wel ook meer regie vanuit het SWV en een betere verantwoording door de scholen op activiteiten en resultaten van de beschikbaar gestelde middelen.

Risico: geen, en als ze toch voorkomen komen ze ten laste van de algemene reserve.

- **Daling aandeel VSO**

Het aandeel VSO ligt in De Meierij boven de landelijke (bekostigings)norm. Voor de financiële situatie van De Meierij betekent dit dat vooralsnog een kleiner deel overschiet voor het reguliere onderwijs. Als we meer succesvol leerlingen binnen het regulier onderwijs kunnen (be)houden, zullen de toekomstige kosten die gemoeid zijn met het speciaal onderwijs verlagen. In de meerjarenbegroting wordt gekoerst op een daling tot 4% vso.

Risico: het vso percentage wordt ook bepaald door een aantal factoren die het SWV niet in de hand heeft. Om de belangrijkste te noemen: hogere instroom uit het s(b)o, langduriger verblijf tot maximaal 20 jaar in het vso, gemeenten geven minder vrijstellingen LPW 5 sub a af, meer en langdurige residentiële plaatsingen. Bij 4,20% bedraagt de afdracht in 2021 bijna € 9.500.000. Als het percentage vso in de komende jaren niet terugloopt conform de meerjarenraming 2021-2025, maar blijft steken op 4,15% dan leidt dat vanaf 2022 tot in 2025 jaarlijks tot extra afdracht van € 304.000 (bij 4,20% zelfs € 590.000). Dit moet dus goed gemonitord blijven worden om in 2025 weer met een sluitende begroting te kunnen werken.

Het bestuur van het SWV neemt voorts vanuit eerdere risico analyse (2019) en de onverwacht hoge groeibekostiging 2020 als reserve voor extra afdracht vso een bedrag van € 200.000 (10 leerlingen extra).

Nota Bene (1): in de nieuwe bekostigingswijze zal de teldatum van 1 oktober naar 1 februari gaan.

Daarmee komt de 'groeibekostiging' als systematiek te vervallen (waarschijnlijk al per 1 februari 2022).

Vanaf dat moment hoeft groei vso niet meer apart begroot te worden en kan dit risico worden geschrapt.

Nota Bene (2): in februari 2021 kondigde de Minister OCW een Nationaal Plan Onderwijs aan om de (negatieve) gevolgen van de Coronacrisis aan te pakken. Voor specifieke groepen staat hierin opgenomen: “voor het speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs, voor nieuwkomers en voor de scholen en leerlingen in Caribisch Nederland worden specifieke maatregelen genomen. **Zo wordt het budget van de samenwerkingsverbanden verhoogd omdat leerlingen naar verwachting langer in het praktijkonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs naar school gaan.**” Nadere uitwerking volgt, maar waarschijnlijk zal door deze extra (kortdurende en tijdelijk aanvullende) bekostiging voor ‘groei vso’ op termijn geen reservering meer nodig zijn.

- **Gevolgen Coronacrisis**

Het is nog niet duidelijk hoe de leerlingen in 2021 uit de lock-down en scholensluiting komen. Effecten daarvan zullen pas na de zomer van 2021 echt duidelijk worden. Waarschijnlijk betekent dit voor de scholen en het samenwerkingsverband extra inzet.

Risico's: weinig, er komt vanuit OCW een Nationaal Onderwijs Plan met extra subsidies. Mochten er toch financiële gevolgen zijn, komen ze ten laste van de algemene reserve.

- **Personeel**

Het samenwerkingsverband is gestopt met detachering en (dure) pay-rol constructies en heeft personeel in eigen dienst genomen. Personeel kan daardoor rechtstreeks en meer flexibel ingezet worden. Als werkgever is er uitvoering gegeven aan arbo- en personeelsbeleid en is er in 2020 voor **€ 88.330** een personele voorziening (voor uitkering opname uren en jubilea) ingericht.

Risico: Hierop verschillen wij van SWV-en zonder personeel. Het SWV heeft naast algemene risico's een extra risico vanuit het eigen risicodragerschap als werkgever. Dit vraagt om een hogere algemene reserve dan de inspectienorm van 3,5%. De totale jaarlijkse kosten voor personeel in eigen dienst is **€ 2.598.046**. Gebruikelijk in de onderwijs sector is een jaarlijks percentage van 5% voor vervanging bij zwangerschap of ziekte (€ 130.000). Voor consequenties (UWV - uitkering) bij ontslag of na ziekteperiode en/of arbeidsconflicten worden de kosten voor 1,5 bruto fte (€ 85.000) achter de hand gehouden. Een extra buffer van in totaal **€ 255.000** is volgens het bestuur voldoende om vervanging te borgen en overige werkgeversrisico's voldoende af te dekken

- **Overige maatregelen en risico's**

Uiteraard zijn er meer maatregelen en risico's opgenomen in de volledige financiële risico analyse die in 2019 is opgesteld en eind 2020 is herijkt. Deze worden hier verder niet meer genoemd.

Risico's: als ze voorkomen, ten laste van algemene reserve.

Conclusie

De signaleringswaarde (norm) voor algemene reserves die door de onderwijsinspectie is voorgesteld en door de minister is overgenomen bedraagt **3,5%** van de bruto baten: naar verwachting **€ 874.192** in 2024. De financiële risico analyse die in 2019 is opgesteld en eind 2020 is herijkt en hierboven kort toegelicht, is aangegeven dat de Meierij zou moeten koersen op een algemene reserve in 2025 van rond de 5% op de bruto baten. Een totaal vermogen van **5%** zou in 2025 een saldo betekenen van **€ 1.248.845**. In de meerjarenbegroting wordt vooralsnog daarop gekoerst. Nogmaals : de minister erkent zelf ook in zijn Kamerbrief van 4 november 2020 dat extra reserves in beperkte mate acceptabel zijn: “3,5% van de bruto baten is een redelijke reserve. Een hogere reserve kan nodig zijn, bijvoorbeeld als een samenwerkingsverband zelf ambulante begeleiders in dienst heeft”.

	2023	TOT	2024	TOT
Algemene Reserves	€ 858.033	3,5%	€ 874.192	3,5%
Reserve (buffer) eigen risicodragerschap personeel (10%)	€ 255.000	1,0%	€ 255.000	1,0%
Reserve (buffer) groei en kosten vso	€ 200.000	0,8%	€ 0	
Personele voorziening (verplichting uitkering uren en jubilea)	€ 88.330	0,3%	€ 132.495	0,5%

De afbouw van de algemene reserve willen we effectueren in de jaarrekeningen 2021 tot 2024.

Referentie Jaarverslag 2019

Ten slotte nog de opmerking dat een en ander logisch volgt uit het jaarverslag 2019; enkele frasen:

“Het samenwerkingsverband is van mening dat het noodzakelijk is om de komende periode te blijven investeren in de versterking van de reguliere scholen en daarvoor een deel van de reserves in te zetten. Dat willen we doen door de komende 4 jaar negatief te begroten. Hiermee streven we ernaar dat de reserves in 2024 naar ongeveer €1.300.000,- worden teruggebracht (5%) om voldoende weerstandsvermogen te hebben bij tegenslagen. In 2024 zal dan weer worden gewerkt met een sluitende begroting.”

“10 % zou voldoende moeten zijn om de werkgeversrisico’s te dekken”, waarbij overigens nog werd uitgegaan van € 1.700.000 personele kosten (exclusief de € 770.000 van de Ondersteuners Passend Onderwijs).

“Het bestuur van het SWV heeft in de afgelopen jaren het begrotingsbedrag voor risico extra groei en afdracht VSO van € 200.000 als reserve bestemd (dubbele groeibekostiging).”

12.7 Horizontale verantwoording

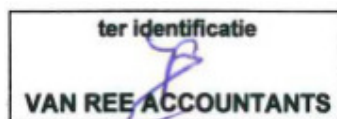
Het SWV voert jaarlijks overleg met de 8 Meierij-gemeenten ten einde de bestuurlijk gemaakte afspraken tussen gemeenten en het SWV te evalueren en waar nodig bij te stellen. Ook overlegt het SWV naar aanleiding van het jaarverslag met de OPR, waarin leerkrachten, ouders en leerlingen vertegenwoordigd zijn, om de resultaten te bespreken. Het SWV verantwoordt zich ten opzichte van stakeholders en belanghebbenden door haar inhoudelijk jaarverslag breed te verspreiden. Inhoudelijk en financieel jaarverslag worden tevens gepubliceerd op de website van het SWV.

Bijlage: Meerjarenraming 2021-2025

Alle bedragen in €

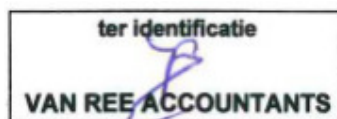
VSO percentage	4,12%	4,09%	4,20%	4,15%	4,10%	4,05%	4,05%
VSO aantallen	750	751	757	741	726	714	706

Baten	2020 begroting	2020 realisatie	2021	2022	2023	2024	2025
Lichte ondersteuning							
Regionaal ondersteuningsbudget	1.785.315	1.882.562	1.902.809	1.942.878	1.985.154	2.034.960	2.071.095
LWOO-PRO middelen	9.404.275	9.942.177	9.951.541	10.062.449	10.181.584	10.335.700	10.417.107
<i>Subtotaal</i>	<i>11.189.590</i>	<i>11.824.739</i>	<i>11.854.350</i>	<i>12.005.327</i>	<i>12.166.738</i>	<i>12.370.660</i>	<i>12.488.202</i>
Zware ondersteuning							
Zware ondersteuning personeel	10.938.072	11.331.608	11.383.604	11.551.075	11.783.743	12.032.962	12.264.344
Vereveningsbijdrage personeel	496.976	509.789	0	0	0	0	0
Zware ondersteuning personeel, deel 2019 (incl. verevening)	0	127.841	0	0	0	0	0
Zware ondersteuning materieel	547.254	551.459	551.979	558.130	564.738	573.287	577.802
<i>Subtotaal</i>	<i>11.982.302</i>	<i>12.520.698</i>	<i>11.935.583</i>	<i>12.109.205</i>	<i>12.348.482</i>	<i>12.606.249</i>	<i>12.842.146</i>
Verrekening individuele uitkeringskosten	0	-16.533	0	0	0	0	0
Totaal Rijksbijdragen OCW	23.171.892	24.328.904	23.789.932	24.114.532	24.515.220	24.976.909	25.330.348
Overige overheidsbijdragen							
Subsidie gemeente	40.000	53.333	0	0	0	0	0
Subsidie OCW	21.031	27.105	21.031	21.031	12.268	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>61.031</i>	<i>80.438</i>	<i>21.031</i>	<i>21.031</i>	<i>12.268</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Totaal Rijksbijdragen	23.232.923	24.409.342	23.810.963	24.135.563	24.527.488	24.976.909	25.330.348
Overige baten							

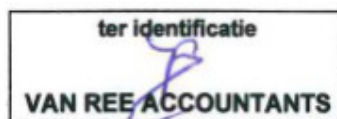


Geormerkte baten	158.075	149.584	196.700	196.700	196.700	196.700	196.700
Overige baten	34.500	43.320	34.500	34.500	34.500	34.500	34.500
<i>Subtotaal</i>	<i>192.575</i>	<i>192.904</i>	<i>231.200</i>	<i>231.200</i>	<i>231.200</i>	<i>231.200</i>	<i>231.200</i>
Totaal beschikbaar budget swv	23.425.498	24.602.246	24.042.163	24.366.763	24.758.688	25.208.109	25.561.548

Lasten	2020 begroting	2020 realisatie	2021	2022	2023	2024	2025
Basisondersteuning							
Programma 1a: Versterking Basisondersteuning	1.600.000	1.600.001	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
Programma 1b: Schoolbudgetten LWOO	6.561.598	6.569.435	6.871.648	6.880.444	6.885.869	6.911.588	6.948.093
Programma 1c: Afdracht via DUO: PRO	2.937.677	3.067.413	3.079.893	3.182.006	3.295.715	3.424.112	3.469.014
Programma 1d: Ondersteuners passend onderwijs	1.100.000	1.256.686	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000
<i>Subtotaal</i>	<i>12.199.275</i>	<i>12.493.536</i>	<i>12.651.541</i>	<i>12.762.449</i>	<i>12.881.584</i>	<i>13.035.700</i>	<i>13.117.107</i>
Extra ondersteuning							
Programma 2a: Overstaparrangementen	350.000	200.833	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Programma 2b: Arrangementen; Specialistische ambulante ondersteuning	400.000	337.565	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Programma 2c: Bovenschoolse voorziening	618.408	654.143	512.000	475.000	450.000	425.000	400.000
Programma 2d: Innovatieve projecten Passend Onderwijs	250.000	179.126	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Programma 2e: Maatwerktrajecten/voorzieningen	0	0	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Groepsarrangementen	150.000	65.764	0	0	0	0	0
Tijdelijke plaatsing In elders	15.600	28.700	15.600	15.600	15.600	15.600	15.600
<i>Subtotaal</i>	<i>1.784.008</i>	<i>1.466.131</i>	<i>1.577.600</i>	<i>1.590.600</i>	<i>1.615.600</i>	<i>1.640.600</i>	<i>1.665.600</i>
Specialistische ondersteuning							
Afdracht via DUO: VSO plaatsen (cat 1-2-3) personeel	8.499.444	9.388.296	8.917.124	9.133.452	9.214.087	9.313.270	9.450.712
Afdracht via DUO: VSO plaatsen (cat 1-2-3) materieel	513.607		528.011	527.267	527.082	528.535	532.698
Tussentijdse groei of krimp VSO	150.000	529.740	250.000	250.000	200.000	200.000	200.000
<i>Subtotaal</i>	<i>9.163.050</i>	<i>9.918.036</i>	<i>9.695.135</i>	<i>9.910.719</i>	<i>9.941.169</i>	<i>10.041.804</i>	<i>10.183.409</i>
Overige activiteiten (organisatie etc.)							
Advies Commissie Toewijzing	312.326	352.231	314.400	314.400	241.400	241.400	241.400



Doorlopende-leer en ondersteuningslijnen	18.000	10.753	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Kennisdeling en deskundigheidsbevordering	30.000	7.138	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Kwaliteitszorg	38.200	44.181	34.400	34.400	34.400	34.400	34.400
Medezeggenschap (MR en OPR)	5.000	1.861	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Klachten-bezwaren en geschillen	5.000	100	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Organisatie	468.946	472.586	564.000	551.000	551.000	551.000	551.000
Bestuur	23.760	39.774	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000
<i>Subtotaal</i>	<i>901.232</i>	<i>928.625</i>	<i>992.300</i>	<i>979.300</i>	<i>906.300</i>	<i>906.300</i>	<i>906.300</i>
Totale lasten	24.047.565	24.806.327	24.916.576	25.243.068	25.344.653	25.624.405	25.872.416
Rentebaten		2					
Rentelasten		17.555					
Resultaat	-622.067	-221.635	-874.412	-876.305	-585.965	-416.296	-310.868



Bijlage: Raming staat van baten en lasten 2021-2025

Alle bedragen in €

	2020 begroting	2020 realisatie	2021	2022	2023	2024	2025
Baten							
Rijksbijdragen	23.171.892	24.328.904	23.789.932	24.114.532	24.515.220	24.976.909	25.330.348
Overige overheidsbijdragen	61.031	80.438	21.031	21.031	12.268	0	0
Overige baten	192.075	192.904	231.200	231.200	231.200	231.200	231.200
Totale baten	23.424.998	24.602.246	24.042.163	24.366.763	24.758.688	25.208.109	25.561.548
Lasten							
Personeelslasten	2.498.734	2.598.046	2.293.153	2.258.753	2.160.753	2.135.753	2.110.753
Afschrijvingen	31.175	25.435	41.927	41.927	41.927	41.927	41.927
Huisvestingslasten	138.180	135.307	145.030	145.030	145.030	145.030	145.030
Overige lasten	110.256	109.365	124.190	124.190	124.190	124.190	124.190
Doorbetalingen aan schoolbesturen	21.269.221	21.938.174	22.312.276	22.673.168	22.872.753	23.177.505	23.450.516
Totale lasten	24.047.566	24.806.327	24.916.576	25.243.068	25.344.653	25.624.405	25.872.416
Saldo baten en lasten	-622.568	-204.082	-874.412	-876.305	-585.965	-416.296	-310.868
Financiële baten	500	2	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	17.555	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	-622.068	-221.635	-874.412	-876.305	-585.965	-416.296	-310.868

Bijlage: Meerjarenbalans

Alle bedragen in €

ACTIVA	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vaste activa						
Materiële vaste activa	218.518	218.518	218.518	218.518	218.518	218.518
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vlottende activa	4.212.499	3.338.087	2.461.782	1.875.817	1.459.522	1.148.653
Totaal activa	<u>4.431.017</u>	<u>3.556.605</u>	<u>2.680.300</u>	<u>2.094.335</u>	<u>1.678.039</u>	<u>1.367.171</u>

PASSIVA	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Eigen vermogen						
Algemene reserve	4.058.425	3.184.012	2.307.708	1.721.743	1.305.447	994.579
Voorzieningen	88.330	88.330	88.330	88.330	88.330	88.330
Kortlopende schulden	284.263	284.263	284.263	284.263	284.263	284.263
Totaal passiva	<u>4.431.018</u>	<u>3.556.606</u>	<u>2.680.301</u>	<u>2.094.336</u>	<u>1.678.040</u>	<u>1.367.172</u>

Deel A3: Toezichthoudend bestuur

13 Verslag toezichthoudende bestuursleden

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs de Meierij kent als bestuursmodel het 'bestuur/directiemodel'. Dit model voldoet aan de wettelijke eisen van scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht doordat het bestuur van het samenwerkingsverband – belast met het besturen van de stichting - de rol van intern toezichthouder op zich neemt en bestuurlijke taken en bevoegdheden aan de directeur van het samenwerkingsverband heeft gemandateerd (zoals beschreven in het managementstatuut). Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft in een toezichtkader vastgelegd hoe toezicht wordt gehouden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur. Het toezichthoudend bestuur wordt gevormd door de vertegenwoordigers van alle 13 participerende besturen in het samenwerkingsverband. De samenstelling van het toezichthoudend bestuur was in **december 2020** als volgt:

Bestuur (bestuursnummer)		Vertegenwoordiger
ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs 's-Hertogenbosch	(41070)	A.M. van Bommel
Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch	(41313)	E.J. Brendel
Stichting Helicon Opleidingen	(31142)	S.G. Razenberg
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	(41211)	M. van IJendoorn
Stichting Sancta Maria	(74050)	A.M. van Lanen (ai)
Stichting Voortgezet Onderwijs Regio Meierijstad	(30101)	M.T.W. Dankers
Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs	(41864)	H. Koster
Stichting Praktijkonderwijs De Brug	(41622)	A.A. Keijzers
Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia	(13556)	P.E.J.M. Schoemaker
Saltho Onderwijs	(50143)	R.S. Hofkes
Stichting Zuiderbos	(85269)	E.B.T.M. van den Oever
Stichting Hub Noord-Brabant	(82292)	A.M.H. Pennings
Stichting Gabriël	(74127)	I.B. Oelen

Het bestuur heeft een onafhankelijke voorzitter (zonder stemrecht) aangesteld; dhr. L. Schoonwater (dhr. S.G. Razenberg vervult de rol van vicevoorzitter). De onafhankelijk voorzitter is aangesteld voor een periode van 4 jaar; deze periode loopt begin 2021 af. Voor de leden is geen zittingsduur bepaald, omdat de afvaardiging direct samenhangt met de functie die in de school wordt vervuld. De onafhankelijk voorzitter ontving in 2020 de reguliere jaarvergoeding van € 5000,- ex BTW voor zijn werkzaamheden aangevuld met € 1000,- vergoeding voor extra werkzaamheden. De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen vergoeding voor de werkzaamheden die zij verrichten als toezichthoudend bestuurslid. Bij de aangesloten besturen worden de regels m.b.t. nevenfuncties toegepast conform de Code Goed Bestuur van de VO-raad. In 2020 hebben zich geen situaties voorgedaan van (potentieel) tegenstrijdig belang, noch zijn er wettelijke onrechtmatigheden geconstateerd.

Het toezichthoudend bestuur kent twee commissies met leden uit haar midden.

De bestuurlijke remuneratiecommissie - bestaande uit Mevr. A.M. van Bommel, Mevr. E.J. Brendel en Dhr. L. Schoonwater - draagt zorg voor werkgeversrol in de richting van de directeur. In 2020 is eervol ontslag verleend aan de directeur dhr. M. Nomes en is dhr. J. Gerards als interim-directeur aangesteld. Er is een werving uitgevoerd door K+V en een BAC samengesteld. Uit de procedure is mevr. M. de Kroon geselecteerd als nieuwe directeur. Zij zal starten als directeur SWV per 1 maart 2021. De remuneratiecommissie zal de gesprekkencyclus met haar opnieuw oppakken. Speciale aandacht ging bovendien uit naar het proces en realisatie van insourcing personeel medio 2020.

De bestuurlijke auditcommissie - bestaande uit Dhr. A.A. Keijzers, Dhr. R.S.J. van der Thiel (tot oktober 2020) en Mevr. H. Koster - is adviserend en voorbereidend in het toezicht op de financiën. De auditcommissie heeft in het voorjaar 2020 bijgedragen aan de totstandkoming van het jaarverslag 2019 en heeft daartoe overleg gevoerd met het accountantskantoor van Ree. Tegen het einde van 2020 heeft de auditcommissie bijgedragen aan de

opzet (en de vereiste keuzes daarbij) van de herziene meerjarenbegroting 2021-2025 die naar verwachting begin 2021 bestuurlijk zal worden goedgekeurd en vastgesteld. Speciale aandacht ging uit naar de landelijke evaluatie van passend onderwijs en de daaruit voortvloeiende gevolgen (Maatregel 23) en plan 1 mei 2021.

Het bestuur van het samenwerkingsverband vo de Meierij heeft in 2020 vijf keer vergaderd; door de Coronacrisis eenmaal schriftelijk (1^e golf in mei) en tweemaal op digitale wijze. Er is in november een keer (schriftelijk) extra vergaderd m.b.t. de voordracht en aanstelling nieuwe directeur SWV mevr. M. de Kroon. De vergaderingen werden voorbereid door de directeur van het samenwerkingsverband en de onafhankelijk voorzitter. Iedere vergadering is er een financiële eindejaarprognose en inhoudelijke voortgangsrapportage voorgelegd. Eind 2020 heeft de directeur ad Interim dit gedaan middels de presentatie van een ontwikkelplan 2021-2022. De directeur en de interim directeur hebben goed gefunctioneerd en voldoende voortgang geboekt.

Het bestuur heeft de directeur ruim mandaat gegeven, maar een aantal onderdelen voorbehouden.

Het bestuur gaf goedkeuring aan de volgende stukken:

- Meerjarenbegroting 2020-2024 incl. begroting 2020
- Risico analyse (scenario 2) en weerstandsvermogen van 5%
- Routekaart 'insourcing personeel' (formatieplan SWV 2020-2021)
- Functiebeschrijvingen; nieuwe functie 'teamleider' en fuwa inschaling (S14) directeur
- Jaarverslag 2019: bestuursverslag en jaarrekening, incl. accountantsverslag
- Overstap naar schatkistbankieken
- Geactualiseerd Treasury statuut
- Document aanbesteding en inkoopbeleid
- Aanstelling dhr. J. Gerards als directeur ad interim
- Werving en selectie nieuwe directeur en benoeming mevr. M. de Kroon
- Begroting 2021 en concept meerjarenraming 2021-2025

De volgende thema's kwamen informatief en adviserend in het bestuur aan de orde:

- Analyse door de directeur M. Nomes van de groei VSO
- Huisvesting Hervensebaan, opknopbeurt en intrek SWV PO de Meierij
- Gevolgen coronacrisis
- Landelijke ontwikkelingen (evaluatie passend onderwijs)
- Brieven maatregelen OCW en brief onderwijs-zorg.
- Vermogenspositie SWV n.a.v. brieven Onderwijsinspectie en minister Slob (Maatregel 23)
- Jaareinde prognose 2020
- Notulen van het scholenoverleg (informatief)
- Kwaliteitszorg en marsroute arrangementen

De (governance) rolname van het bestuur werd elke vergadering geëvalueerd.

De zelfevaluatie leverde de volgende punten op:

- Begin van 2020 (vergaderingen december en maart) waren er veel bestuursleden afwezig.
- Bestuursleden pakken gaandeweg steeds beter hun rol als toezichthouder. Er wordt meer gedacht vanuit de gemeenschappelijke doelstellingen en het belang van de leerlingen en minder vanuit de organisatiebelangen van de verschillende besturen c.q. scholen die onder het SWV vallen. De directeur kent en neemt de beschreven ruimte en het bestuur is zich bewuster van haar rol; bevragen op kaders en hoofdlijnen en minder sturen op details.
- Contacten met medezeggenschap: OPR en PMR moeten in 2021 beter belegd worden

.....
Dhr. L. Schoonwater
Onafhankelijk Voorzitter

.....
Dhr. S.G. Razenberg
Vice voorzitter

B. Jaarrekening

B1 Grondslagen van waardering & bepaling van het resultaat

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waarderingsgrondslagen zijn ten opzichte van het voorgaande boekjaar ongewijzigd gebleven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Waardering van activa en passiva

Verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de onderstaande afschrijvingstermijnen.

Materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur

De inventaris en apparatuur zijn in deze jaarrekening opgenomen tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de onderstaande afschrijvingstermijnen.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Verbouwingen	10 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar
Apparatuur	10 jaar
Hard- en software	5 jaar

Kleine inventarisaankopen (< €500) worden volgens een bestendige gedragslijn ten laste van de exploitatierekening gebracht in het jaar van aanschaf.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de vergoeding en de werkelijk gemaakte lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen naar hun aard duidelijk omschreven verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of wanneer zij zullen ontstaan.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in

mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen OCW I EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Lasten

De lasten bestaan uit gesubsidieerde en niet gesubsidieerde lasten. Bij de splitsing hiervan zijn de door het Ministerie van OCenW gestelde richtlijnen in aanmerking genomen.

Grondslagen voor het overzicht van kasstromen

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten.

Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2020

Alle bedragen in €

1. ACTIVA	31-12-2020	31-12-2019
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	218.518	105.904
1.1.3 Financiële vaste activa	0	10.391
Totaal vaste activa	<u>218.518</u>	<u>116.295</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	255.067	273.531
1.2.4 Liquide middelen	<u>3.957.432</u>	<u>4.235.411</u>
Totaal vlottende activa	<u>4.212.499</u>	<u>4.508.942</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>4.431.017</u>	<u>4.625.237</u>
2. PASSIVA	31-12-2020	31-12-2019
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Groepsvermogen	<u>4.058.425</u>	<u>4.280.060</u>
	4.058.425	4.280.060
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Personele voorzieningen	<u>88.330</u>	<u>6.381</u>
	88.330	6.381
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	29.082	109.733
2.4.12 Overige kortlopende schulden	<u>255.181</u>	<u>229.063</u>
	284.263	338.796
TOTAAL PASSIVA	<u>4.431.018</u>	<u>4.625.237</u>

B3 Exploitatierekening 2020

Alle bedragen in €

3. BATEN	2020	Begroot 2020	2019
3.1 (Rijks)bijdragen OCW	24.356.009	23.192.923	24.545.197
3.2 Overige overheidsbijdragen	53.333	40.000	47.383
3.5 Overige baten	192.904	192.075	172.820
Totale baten	24.602.245	23.424.998	24.765.400

4. LASTEN	2020	Begroot 2020	2019
4.1 Personele lasten	2.598.046	2.498.734	1.702.916
4.2 Afschrijvingen	25.435	31.175	28.481
4.3 Huisvestingslasten	135.307	138.180	131.557
4.4 Overige instellingslasten	109.365	110.256	116.562
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	21.938.174	21.269.221	22.561.908
Totaal lasten	24.806.327	24.047.566	24.541.424

6. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	2020	Begroot 2020	2019
6.1 Financiële baten	2	500	473
6.2 Financiële lasten	-17.555	0	0
Saldo financiële baten en lasten	-17.554	500	473
Exploitatiesaldo	-221.635	-622.068	224.449

B4 Kasstroomoverzicht 2020

Alle bedragen in €

Kasstroom uit operationele activiteiten	2020	2019
Saldo baten en lasten	-204.082	223.976
Afschrijvingen	25.435	28.481
<i>Mutaties werkkapitaal:</i>		
vorderingen	18.445	-182.263
kortlopende schulden	-54.514	31.860
Mutaties voorzieningen	110.199	1.788
Ontvangen interest	2	473
Betaalde interest	-17.555	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-122.070	104.315

Kasstroom uit investeringsactiviteiten	2020	2019
(Des)investerings materiële vaste activa	-64.616	-80.738
(Des)investerings financiële vaste activa	10.391	4.446
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-54.225	-76.292

Kasstroom uit financieringsactiviteiten	2020	2019
Mutatie kredietinstellingen		
Mutatie overige langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-176.294	28.023

Mutatie liquide middelen	2020	2019
Beginstand liquide middelen	4.235.410	4.207.387
Mutatie liquide middelen	-277.978	28.023
Eindstand liquide middelen	3.957.432	4.235.410

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Alle bedragen in €

Algemeen

Dit gedeelte van de jaarrekening bevat een toelichting op de balansposten waarin nader wordt ingegaan op de financiële positie van de stichting. Per afzonderlijke balanspost wordt er een toelichting gegeven.

1. Activa

1.1.2 Materiële vaste activa	31-12-2020	31-12-2019
1.1.2.1 Gebouwen		
Verkrijgingsprijs (vervaardigingsprijs) 31-12-2019 / 31-12-2018	36.262	36.262
Waardeverminderingen en afschrijvingen 31-12-2019 / 31-12-2018	<u>30.261</u>	<u>26.635</u>
Boekwaarde	<u>6.001</u>	<u>9.627</u>
Investeringen	73.433	0
Desinvesteringen	0	0
Investeringssubsidie	0	0
Afschrijvingen 2020/2019	10.045	3.626
Correctie op de cumulatieve afschrijvingen 2020/2019	-3.554	0
Boekwaarde	<u>72.943</u>	<u>6.001</u>
1.1.2.3 inventaris en apparatuur		
Verkrijgingsprijs (vervaardigingsprijs) 31-12-2019 / 31-12-2018	234.363	211.865
Waardeverminderingen en afschrijvingen 31-12-2019 / 31-12-2018	<u>134.460</u>	<u>167.846</u>
Boekwaarde	<u>99.903</u>	<u>44.019</u>
Investeringen	64.616	80.738
Desinvesteringen	0	0
Investeringssubsidie	0	0
Afschrijvingen 2020/2019	28.587	24.854
Correctie op de cumulatieve afschrijvingen 2020/2019	-9.642	0
Boekwaarde	<u>145.574</u>	<u>99.903</u>
Recapitulatie		
Verkrijgingsprijs	408.674	328.865
Cumulatieve afschrijving	<u>190.156</u>	<u>222.961</u>
Boekwaarde	<u>218.518</u>	<u>105.904</u>

De correcties op de afschrijvingen betreffen verschillen tussen de activastaat en financiële administratie die in het verleden zijn ontstaan.

1.1.3 Financiële vaste activa	31-12-2020	31-12-2019
1.1.3.8 Overige leningen u/g		
Langlopende vorderingen	<u>0</u>	<u>10.391</u>

Deze post betrof een langlopende vordering op het payrollbedrijf als gevolg van voorschotverstrekking aan een vijftal werknemers. Verrekening van de vordering heeft plaats gevonden bij indiensttreding van de betreffende werknemers bij het samenwerkingsverband. Op deze vordering was geen rente van toepassing.

1.2.2 Vorderingen	31-12-2020	31-12-2019
1.2.2.1 Debiteuren	34.363	107.732
1.2.2.8 Overige vorderingen	72.235	0
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	148.468	165.326
1.2.2.14 Te ontvangen interest	2	473
Totaal vorderingen	255.067	273.531

Op de post Debiteuren is inmiddels € 23.168 ontvangen.

De overige vorderingen betreffen o.a. de VSV middelen voor 2020 en een vordering op de oud directeur betreffende een overschrijding van de WNT in 2018. Alle vorderingen zijn inmiddels ontvangen.

De vooruitbetaalde kosten zijn kosten betaald in 2020 die betrekking hebben op 2021 en betreffen overstaparrangementen (€87.500) en overige posten (€60.968).

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
------------------------	------------	------------

De samenstelling van de bij de stichting aanwezige spaarmiddelen en overige liquide middelen blijkt uit onderstaand overzicht.

1.2.4.1 Kasmiddelen

Kas	112	138
-----	-----	-----

1.2.4.2 Banken

ING Rekening-courant	65.51.31.302	957.935	747.930
ING Vermogen Spaarrekening	65.37.05.913	2.458.180	2.946.180
SNS Zakelijk Sparen	93.22.74.862	541.205	541.163
		<u>3.957.320</u>	<u>4.235.273</u>
Totaal Liquide middelen		3.957.432	4.235.411

2. Passiva

Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een vrij besteedbaar vermogen. Het eigen vermogen heeft een publieke herkomst. De samenstelling en het verloop van het eigen vermogen kan als volgt worden weergegeven:

2.1 Eigen Vermogen	Saldo per 31-12-2019	Bestemming exploitatiesaldo	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2020
2.1.1.1 Algemene reserve	4.280.060	-221.636		4.058.425

2.2 Voorzieningen	Saldo per 31-12- 2019	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Saldo 31-12-2020
-------------------	-----------------------------	-----------------	---------------------	-----------------	---------------------

2.2.1 Personele voorzieningen

Voorziening jubilea	0	16.901	0	0	16.901
Voorziening persoonlijk budget	6.381	71.428	0	6.381	71.428
	<u>6.381</u>	<u>88.330</u>	<u>0</u>	<u>6.381</u>	<u>88.330</u>

Onderverdeling saldo

	< 1jr	1-5jr	> 5jr
Voorziening jubilea	708	6.305	9.891
Voorziening persoonlijk budget	24.919	59.808	14.951
	<u>25.627</u>	<u>66.113</u>	<u>24.842</u>

De onderverdeling van het persoonlijk budget is geschat op 25% < 1jr, 60% 1-5jr, 15% >5jr.

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
--------------------------	------------	------------

2.4.3 Crediteuren/betalingen onderweg	<u>29.082</u>	<u>109.733</u>
---------------------------------------	---------------	----------------

Onder deze post zijn de betalingen verantwoord via de BGC waarvan de afschrijving van de bank in het volgende boekjaar plaats vindt. Deze post is op dit moment volledig betaald.

2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.820	5.487
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	21.065	1.794
2.4.9 Overige kortlopende schulden	172.339	199.918
2.4.10 Overlopende passiva	14.958	21.864
	<u>255.181</u>	<u>229.063</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>284.263</u>	<u>338.796</u>

De overige kortlopende schulden betreffen nog te betalen vakantiegeld (€ 31.246), te betalen interest (€103) en nog te verwachten nota's over 2020. Van de nog te verwachten nota's over 2020 is inmiddels € 97.271 betaald

Uitsplitsing

Loonheffing	46.820	5.487
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>46.820</u>	<u>5.487</u>

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Alle bedragen in €

Er is een huurcontract gesloten met Vastgoed Jos van Bortel BV te Berlicum voor de huur van het pand Hervensebaan 9 te 's-Hertogenbosch. Duur: 5 jaar, met een opzegtermijn van 1 jaar. Ingaande 1 oktober 2013 en verlengd voor de duur van 5 jaar. De huurprijs bedraagt € 85.000 per jaar. Er is een huurgarantie afgegeven voor een bedrag van € 26.406.

Het samenwerkingsverband is, als werkgever in het VO, eigen risicodragend voor de Werkloosheidswet. Per 31-12-2018 is de arbeidsovereenkomst met de directeur beëindigd met als gevolg dat 25% van de ww-kosten, met een maximum van 2 jaar, voor rekening van het samenwerkingsverband komen. Voor 2021 wordt dit bedrag geschat op € 3.000,-

B7 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen	Resultaat	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
ds. Pierson Stichting voor Voortgezet Onderwijs 's-Hertogenbosch	Stichting	s-Hertogenbosch	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch	Stichting	s-Hertogenbosch	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Helicon Opleidingen	Stichting	s-Hertogenbosch	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	Vereniging	Tilburg	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Sancta Maria	Stichting	s-Hertogenbosch	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Voortgezet Onderwijs Regio Meierijstad	Stichting	Schijndel	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs	Stichting	Zaltbommel	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Praktijkonderwijs de Brug	Stichting	Zaltbommel	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia	Stichting	Haarlem	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Saltho-onderwijs	Stichting	Boxtel	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Zuiderbos	Stichting	Vught	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Hub Noord-Brabant	Stichting	Rosmalen	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Gabriël	Stichting	s-Hertogenbosch	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

Alle bedragen in €

Algemeen

Dit gedeelte van de jaarrekening bevat een toelichting op de posten van de exploitatierekening. Hierin wordt nader ingegaan op de ontvangsten en de uitgaven van de stichting. Tevens worden de begrotingscijfers naast de werkelijke cijfers weergegeven.

3. Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW	2020	Begroot 2020	2019
3.1.1 Rijksbijdragen OCW			
Normbekostiging lichte ondersteuning	11.824.738	11.189.590	11.458.005
Normbekostiging zware ondersteuning	12.520.698	11.982.302	13.087.192
Verrekening individuele uitkeringskosten i.v.m. ontslag	-16.533	0	0
	<u>24.328.904</u>	<u>23.171.892</u>	<u>24.545.197</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW	<u>27.105</u>	<u>21.031</u>	<u>0</u>
Totaal rijksbijdragen OCW	<u>24.356.009</u>	<u>23.192.923</u>	<u>24.545.197</u>
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	2020	Begroot 2020	2019
3.2.2.2 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>53.333</u>	<u>40.000</u>	<u>47.383</u>
3.5 Overige baten	2020	Begroot 2020	2019
3.5.10 Overige baten			
Bijdrage scholen	92.884	125.000	108.227
Overig	<u>100.020</u>	<u>67.075</u>	<u>64.593</u>
	<u>192.904</u>	<u>192.075</u>	<u>172.820</u>

De bijdrage van de scholen komt voort uit het tijdelijk verblijf binnen de Bovenschoolse voorziening. De overige baten 2020 bestaan uit de VSV middelen ontvangen via het Koning Willem 1 College (€56.700), een bijdrage in de huurkosten van swv de Meierij PO en diverse kleine opbrengsten.

4. Lasten

4.1 Personeelslasten	2020	Begroot 2020	2019
4.1.1.1 Lonen en salarissen eigen personeel	709.272		89.127
4.1.2.2 Overige lonen en salarissen	840.303	1.583.518	1.117.896
4.1.2.3 Overige personele lasten	<u>1.048.472</u>	<u>915.216</u>	<u>495.893</u>
	<u>2.598.046</u>	<u>2.498.734</u>	<u>1.702.916</u>
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	0	0	0
Totaal personele lasten	<u>2.598.046</u>	<u>2.498.734</u>	<u>1.702.916</u>

Lonen en salarissen betreffen de loonkosten van de directeur, OP, OOP en het gedetacheerd/ingeleend personeel. De stichting heeft 1 fte in dienst sinds 01 april 2019 en 17,5 fte sinds 01 augustus 2020.

Uitsplitsing

Brutolonen en salarissen	550.645	-	45.376
Sociale lasten	68.958	-	23.540
Pensioenpremies	89.669	-	18.423
Opbouw PB en jubilea	0	-	1.788
Lonen en salarissen	709.272	-	89.127
Dotaties personele voorzieningen	67.840	-	0
Personeel niet in loondienst	840.303	-	1.117.896
Overig	980.632	-	495.893
Overige personele lasten	1.888.775	-	1.613.789

4.2 Afschrijvingen	2020	Begroot 2020	2019
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	25.435	31.175	28.481
	25.435	31.175	28.481

De afschrijving betreft de afschrijving op ICT (€11,175,-) het restant (€14.260,-) is de afschrijving op meubilair, apparatuur en aanpassingen aan het gebouw.

4.3 Huisvestingslasten	2020	Begroot 2020	2019
4.3.1 Huur	97.363	94.500	94.651
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	13.914	14.000	15.071
4.3.4 Energie en water	20.420	21.420	18.277
4.3.5 Schoonmaakkosten	357	500	227
	132.054	130.420	128.226
4.3.8 Overige huisvestingslasten	3.253	7.760	3.331
Totaal huisvestingslasten	135.307	138.180	131.557

4.4 Overige instellingslasten	2020	Begroot 2020	2019
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Accountantskosten *)	9.426	9.000	15.609
Telefoon- en portokosten	9.519	14.240	10.184
Licentiekosten	44.466	40.350	24.952
Onderhoud website	236	1.000	1.634
Drukwerk	1.506	3.500	3.572
Vergaderkosten	1.250	4.500	2.306
Online registratie systeem	27.455	13.000	38.298
Overige administratiekosten	11.160	16.666	12.531

	<u>105.018</u>	<u>102.256</u>	<u>109.086</u>
4.4.2 Inventaris en apparatuur	2.653	3.000	1.598
4.4.3 Leermiddelen	<u>1.694</u>	<u>5.000</u>	<u>5.878</u>
	<u>4.347</u>	<u>8.000</u>	<u>7.476</u>

De post inventaris bestaat uit kleine aanschaffingen voor meubilair en ict, welke niet worden geactiveerd.

Totaal overige instellingslasten	<u>109.365</u>	<u>110.256</u>	<u>116.562</u>
---	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Specificatie honorarium accountants

Onderzoek van de jaarrekening 2020	8.349
Andere controleopdrachten	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0
Andere niet-controlediensten	<u>1.077</u>
Totaal	<u>9.426</u>

De specificatie honorarium betreft de offerte van de accountant voor het onderzoek van de jaarrekening 2020. De niet-controle diensten betreffen ondersteuning bij de WNT opgaaf 2019 en advisering omtrent de WNT van een voormalig bestuurder.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	2020	Begroot 2020	2019
4.5.1 Verplichte afdracht DUO			
4.5.1.1 (V)SO	9.388.296	9.013.051	9.338.491
4.5.1.2 LWOO	0	0	1.912.043
4.5.1.3 PRO	<u>3.067.413</u>	<u>2.937.677</u>	<u>2.946.959</u>
	<u>12.455.709</u>	<u>11.950.728</u>	<u>14.197.493</u>
4.5.2 Doorbetaling 01 februari			
4.5.2.1 (V)SO	<u>529.740</u>	<u>150.000</u>	<u>130.266</u>
	<u>529.740</u>	<u>150.000</u>	<u>130.266</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
Overige doorbetalingen	<u>8.952.724</u>	<u>9.168.493</u>	<u>8.234.149</u>
	<u>8.952.724</u>	<u>9.168.493</u>	<u>8.234.149</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>21.938.174</u>	<u>21.269.221</u>	<u>22.561.908</u>

5. Financiële baten en lasten

5.1 Financiële baten en lasten	2020	Begroot 2020	2019
5.1 Financiële baten	2	0	473
5.2 Financiële lasten	-17.555	0	0
Saldo financiële baten	<u>-17.554</u>	<u>0</u>	<u>473</u>

B9 WNT normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Alle bedragen in €

WNT-verantwoording 2020 Stichting samenwerkingsverband voortgezet onderwijs de Meierij

De WNT is van toepassing op Stichting samenwerkingsverband voortgezet onderwijs de Meierij. Het voor Stichting samenwerkingsverband voortgezet onderwijs de Meierij toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000. Het betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	M. Nomes
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	83.004
Beloningen betaalbaar op termijn	13.455
<i>Subtotaal</i>	96.459
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	167.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	96.459
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	M. Nomes	M. Nomes
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/03	01/04-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Nee	Ja

Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	28.669	64.712
Beloningen betaalbaar op termijn	0	11.826
<i>Subtotaal</i>	<i>28.669</i>	<i>76.538</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	48.500	145.500
Bezoldiging	28.669	76.538

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2020

Bedragen x € 1

J.J. Gerards

Functiegegevens

Kalenderjaar	Directeur ad interim	
	2020	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	12/10 – 31/12	-
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2,63	-
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	216	-

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 193	€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	80.400	-
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	41.688	

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	29.484	-
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		29.484

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	29.484
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1

L.J.R. Schoonwater

Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	6.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1

L.J.R. Schoonwater

Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie
A.M. van Bommel	Bestuurslid
R.S.J. van der Thiel	Bestuurslid
S.G. Razenberg	Bestuurslid
R.S. Hofkes	Bestuurslid
E.B.T.M. van den Oever	Bestuurslid
A.M.H. Pennings	Bestuurslid
A.A. Keijzers	Bestuurslid
E.J. Brendel	Bestuurslid
M.J.G. van IJzendoorn	Bestuurslid
M.T.W. Dankers	Bestuurslid
I.B. Oelen	Bestuurslid
H. Koster	Bestuurslid
P.E.J.M. Schoemaker	Bestuurslid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

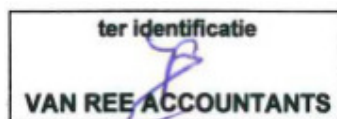
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B10 Verantwoording subsidies

Alle bedragen in €

G2B

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen per 01-01-20	Ontvangst in 2020	Eigen bijdrage 2020	Lasten 2020	Totale kosten 31/12	Saldo per 31/12
Begaafde leerlingen	HBL19104	11-9-2019	84.125	21.031	21.031	11.650	27.105	38.755	14.957
Totaal			84.125	21.031	21.031	11.650	27.105	38.755	14.957



B11 Gebeurtenissen na balansdatum

De landelijke Commissie M23 (namens PO raad, VO raad en alle samenwerkingsverbanden) heeft aan de minister een collectief plan aangeleverd hoe de bovenmatige reserves te verminderen. Dit plan is akkoord bevonden, zodat collectieve korting op de baten van de baan is. Het is goed hierbij te vermelden dat de Meierij in 2021 geen negatieve financiële effecten (baten en uitgaven) verwacht ten gevolge van de Coronacrisis. Tevens heeft de Minister in februari 2021 een Nationaal Plan Onderwijs aangekondigd met investering van 8,5 miljard. In dit plan staan 'maatregelen voor specifieke groepen' opgenomen : "voor het speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs, voor nieuwkomers en voor de scholen en leerlingen in Caribisch Nederland worden specifieke maatregelen genomen. Zo wordt het budget van de samenwerkingsverbanden verhoogd omdat leerlingen naar verwachting langer in het praktijkonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs naar school gaan. Praktische punten zoals verlenging van indicaties zullen hierbij worden meegenomen. De aanvullende bekostiging voor nieuwkomers wordt gedurende de looptijd van dit Programma verlengd. In overleg met de onderwijspartners in Caribisch Nederland maken we de maatregelen passend voor de situatie aldaar. Nadere uitwerking volgt, maar waarschijnlijk hoeft voor 'groei vso' geen reservering te worden opgenomen.

B12 Resultaatbestemming

Het exploitatiesaldo over 2020 bedraagt overeenkomstig de jaarrekening -€ 221.636

Het voorstel is dit als volgt te bestemmen: afboeking ui algemene reserves.

Algemene reserve	<u>-221.636</u>
	<u>-221.636</u>

C. Overige gegevens

C1 Controleverklaring