

## Bijlage A: Schoolondersteuningsprofiel (SOP)



Alle VO- en VSO-scholen binnen Samenwerkingsverband vo de Meierij hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin staat hoe zij vorm en inhoud geven aan de basisondersteuning volgens de gezamenlijk vastgestelde kwaliteitseisen. Ouders kunnen dit profiel terugvinden op de website van de scholen. Op die manier weten zij wat zij van de school mogen verwachten. Basisondersteuning omvat het geheel van preventieve en curatieve interventies binnen de basisstructuur van de school. Doel hiervan is zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs binnen de school te bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel bevat in ieder geval de volgende elementen:

- Een zorgvuldig aanname- en plaatsingsbeleid.
- Beleid voor een veilig schoolklimaat, zowel binnen de lessen als in de vrije situaties.
- Een actief (ziekte)verzuimbeleid gericht op het voorkomen en terugdringen van schooluitval.
- Beleid voor het inschakelen van ketenpartners, zoals GGD, schoolmaatschappelijk werk, Leerplicht.
- (Ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen, zoals:
  - aandacht voor sociale vaardigheden en leefstijl in het lesprogramma,
  - het uitvoeren van een eerste inventarisatie naar studievoordigheden, persoonlijk welbevinden en sociaal emotioneel functioneren,
- begeleiding bij het aanleren van studievoordigheden, zoals plannen, organiseren, samenwerken e.d.,
- sociaal-emotionele ondersteuning in de vorm van extra trainingen, verzorgd door school en/of gemeente.
- Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen (conform de wettelijke eisen).
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie, zoals:
  - extra taal- en rekenprogramma's voor leerlingen met een achterstand op dat gebied,
  - programma's voor meerbegaafden, indien deze doelgroep aanwezig is.
- Een dyslexie- en dyscalculieprotocol.
- Taalbegeleiding en persoonlijke begeleiding voor anderstalige leerlingen gedurende de eerste fase van de overstap naar de VO school.
- Aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.
- De mogelijkheid tot eenvoudige aanpassingen van lesmateriaal: digitaal, schriftelijke ondersteuning, auditieve ondersteuning, deelopdrachten, werkplanners e.d.
- De mogelijkheid voor eenvoudige, dan wel kortdurende aanpassingen in de organisatie van het onderwijs, zoals roosteraanpassingen, tijdverlening, aanpassingen in PTA.
- Een protocol voor medische handelingen.
- Een beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen.
- Een pestprotocol.

**De ondersteuningsstructuur omvat de volgende functies en activiteiten:****Mentoren die**

- als sleutelfiguur in staat zijn vroegtijdig problemen van leerlingen te signaleren en onderkennen,
- in staat zijn eigen aandacht daarin te begrenzen,
- het directe aanspreekpunt zijn voor docenten over leerlingen met een ondersteuningsbehoefte,
- docenten informeren over het ontwikkelingsperspectiefplan van deze leerlingen,
- het eerste aanspreekpunt zijn voor de leerling, ouders/verzorgers en contact met hen onderhouden,
- de zorgcoördinator of het Zorg Advies Team tijdig inschakelen wanneer nodig.

**Docenten die**

- voldoen aan de professionele eisen vastgelegd in de Wet BIO (Beroepen In Onderwijs),
- in staat zijn tot tijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften,
- bij signalen van ondersteuningsbehoeften in contact treden met de mentor,
- om kunnen gaan met de meest voorkomende leer-, gedrags- en sociaal emotionele problematiek waaronder dyslexie, faalangst, AD(H)D en autisme,
- in staat zijn om in hun aanpak binnen de klassensituatie zo nodig te differentiëren.

**Onderwijsondersteunend personeel dat in staat is adequaat om te gaan met leerlingen met een handicap of ondersteuningsbehoefte.**

**Een (of meerdere) ondersteuner(s) passend onderwijs die**

- docenten kan adviseren bij de aanpak en begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en ingezet kan worden voor deskundigheidsbevordering van teams,
- beschikt over brede kennis van stoornissen, gedragsproblemen en ondersteuningsbehoeften, en meedenkt over het ontwikkelingsperspectief en de benodigde ondersteuning voor leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte,
- voorlichting kan geven aan ouders ten aanzien van ondersteuningsbehoeften en in te zetten ondersteuning.

**Een (of meerdere) onderwijsspecialist(en) die**

- individuele of groepsgewijze begeleiding kan bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

**Een (of meerdere) zorgcoördinator(en) die**

- vaste taken uitvoert en verantwoordelijkheden heeft voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte,
- ervoor zorgt dat de continuïteit in de ondersteuning wordt gewaarborgd,
- structureel overleg voert met de schoolleiding,
- de onderwijsspecialisten aanstuurt of een samenwerkingsrelatie met hen onderhoudt,
- op casusniveau contact heeft met de Advies Commissie Toewijzing van het samenwerkingsverband, daar waar de basisondersteuning ontoereikend is.

**Een casemanager die als regisseur optreedt van alle activiteiten voor een goede overgang van de leerling van en naar een andere school, tot en met de plaatsing.**

**Lijnfunctionarissen die**

- toezien op het functioneren van het onderwijzend personeel in zijn/haar team,
- overleggen met de zorgcoördinator en de onderwijspecialisten,
- contacten onderhouden met ouders.

**Een Zorg en Advies Team met partners uit de gemeente, die**

- volgens afspraken, die per gemeente anders kunnen zijn, benaderbaar en inzetbaar zijn,
- overleggen met de zorgcoördinator over de te bieden ondersteuning,
- als multidisciplinair team samenwerken, volgens de taakprofielen en instructies zoals door Samenwerkingsverband VO de Meierij met gemeenten afgesproken.

**Een goed werkend leerlingvolgsysteem waarin de ondersteuningsbehoefte, de interventies en effectbeschrijvingen per leerling worden opgenomen, voor een optimale afstemming tussen schoolfunctionarissen.**

### Planmatige en handelingsgerichte aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte:

**Zorgvuldige plaatsing:**

De ontvangende school maakt op basis van de informatie van het basisonderwijs of van een andere VO-school een zorgvuldige dossieranalyse, en inventariseert de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling.

**Warme overdracht van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte:**

- in de overgang van primair naar voortgezet onderwijs,
- in de overgang van klas naar klas,
- in de overgang van het voortgezet onderwijs naar het MBO/HBO/WO in overleg met ouders.

**Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP):**

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt een OPP opgesteld, in overleg met de leerling en ouders. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsgedeelte van het OPP. Dit gedeelte wordt regelmatig geëvalueerd. Indien nodig wordt het OPP bijgesteld. De OPP's zijn gecommuniceerd met betrokken docenten.

**Leerlingbesprekingen:**

Er zijn minimaal drie keer per jaar besprekingen met het docententeam, waarin het persoonlijk functioneren van de leerling centraal staat.

**Afstemming met ouders en de leerling:**

- Ouders worden als partner gezien. Zij worden betrokken bij en geïnformeerd over gedrag, verzuim, bijzonderheden van hun kind en resultaten van gevolgde trainingen.
- Minimaal twee keer per jaar vindt een voortgangsgesprek met de ouders en leerling plaats over de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte.
- Ouders en leerling worden betrokken bij het opstellen van het OPP, ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsgedeelte van het OPP.

**Kwaliteitsbewaking op de uitvoering van de ondersteuning:****De kwaliteit van het onderwijsaanbod en ondersteuning wordt binnen de school regelmatig geëvalueerd met:**

- leerlingen
- ouders
- eigen medewerkers
- externe partners

**Het samenwerkingsverband monitort de uitvoering van de ondersteuning in de scholen, evenals de realisatie van de doelstellingen in het OPP van leerlingen met extra ondersteuning.**