

# Managementstatuut

## swv voortgezet onderwijs de Meierij

definitief  
09 mei 2018

*Dit managementstatuut is vastgesteld door het bestuur op 09-05-2018*

## **Artikel 1       DEFINITIEBEPALING**

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Bestuur	het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Voorgezet Onderwijs de Meierij: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
DGO	het georganiseerd overleg met de vakorganisaties zoals bedoeld in artikel 40a Wet op het voortgezet onderwijs
Directeur	de directeur van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden
Mandaat	de machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Medezeggenschapsraad	de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband
Ondersteuningsplanraad	de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband
Scholenoverleg	het orgaan van de Stichting Samenwerkingsverband Voorgezet Onderwijs de Meierij zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten
School/scholen	alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt gegeven, behorend tot cluster 3 en 4 als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio van het samenwerkingsverband

## **Artikel 2 VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN HET MANAGEMENTSTATUUT**

Het bestuur stelt het managementstatuut vast, alsmede wijzigingen daarvan.

## **Artikel 3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR**

1. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van het samenwerkingsverband, voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan, voor de verdeling, besteding en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen en –voorzieningen alsmede voor (het nastreven van) de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en voor de daarmee samenhangende bedrijfsvoering.

2. Het bestuur mandateert aan de directeur alle bestuurlijke taken en bevoegdheden die in de statuten niet zijn voorbehouden aan het bestuur.

*Het mandaat is statutair bepaald door de bevoegdheden van het bestuur limitatief op te sommen. Het mandaat omvat daardoor alles wat niet expliciet aan het bestuur is voorbehouden.*

3. Het bestuur fungeert als intern toezichthouder en houdt als zodanig toezicht op de uitoefening van de bestuurlijke taken en bevoegdheden die het bestuur mandateert aan de directeur en op de algemene gang van zaken in het samenwerkingsverband.

4. Het bestuur stelt een toezichtkader vast dat leidend is voor de inhoud van de verantwoordingsrapportage door de directeur aan het bestuur.

*De mandatering aan de directeur is niet afhankelijk van dit managementstatuut, maar vindt zijn grond in de statuten. Dit reglement is een nadere invulling van het mandaat, die niet in strijd kan zijn met de statuten. Het reglement kan daarom niet bepalen dat het bestuur het mandaat te allen tijde kan intrekken of wijzigen door wijziging van dit reglement. Een wijziging vergt wijziging van de statuten.*

## **Artikel 4 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN DIRECTEUR**

1. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die aan de directeur krachtens de statuten en dit managementstatuut zijn gemandateerd.

2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en met het verwerkelijken van de doelstellingen en wettelijke taken van de stichting, zoals verwoord in de statuten.

3. De directeur is belast met de ontwikkeling, voorbereiding, vaststelling en uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband in samenspraak met het Scholenoverleg.

4. De directeur stelt het reglement van het Scholenoverleg vast en zorgt voor het functioneren van dit overleg in overeenstemming met het reglement.

5. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de boven- en buitenschoolse activiteiten van het samenwerkingsverband.

6. De directeur doet, indien hij daartoe opdracht van het bestuur krijgt, voorstellen voor door het bestuur te nemen besluiten die krachtens de statuten aan het bestuur zijn voorbehouden.

*Een voorbeeld: het bestuur wijst de registeraccountant aan. Het bestuur kan de directeur de opdracht geven met een voorstel te komen.*

7. De directeur stelt het bestuur in de gelegenheid te adviseren over voorgenomen beleidsbeslissingen en benut het bestuur als klankbord bij relevante aangelegenheden.

8. De directeur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan dan wel dat diensten uitvoert ten behoeve van het samenwerkingsverband en draagt er zorg voor, dat met de individuele personeelsleden die aan het samenwerkingsverband zijn verbonden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.

9. De directeur voert het overleg in het DGO, met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad.

10. De directeur geeft leiding aan onderwijs(zorg)arrangementen en (tussen)voorzieningen van het samenwerkingsverband, waaronder het ACT en de Bovenschoolse voorziening.

11. De directeur beheert de aan het samenwerkingsverband toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het beleid zijn toegestaan.

12. De directeur woont de bestuursvergadering bij, tenzij het bestuur besluit buiten zijn aanwezigheid te vergaderen.

13. De directeur voert alle taken en bevoegdheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

14. De directeur vertegenwoordigt het samenwerkingsverband.

#### **Artikel 5       SCHORSING EN Vernietiging**

1. De directeur kan besluiten en/of maatregelen van derden die in naam van hem zijn genomen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn aangeslotenen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk schorsen.

2. De directeur beslist binnen 3 weken of een geschorst besluit of geschorste maatregel wordt vernietigd. De schorsing vervalt als de directeur niet binnen deze termijn beslist over de schorsing.

*Er is geen bevoegdheid geformuleerd van het bestuur om besluiten van de directeur te schorsen of vernietigen. Een dergelijke bevoegdheid past niet bij de rol van toezichthouder. De directeur dient zich wel achteraf te verantwoorden voor zijn besluiten en handelingen.*

## **Artikel 6            RAPPORTAGE**

1. De directeur verantwoordt zich jegens het bestuur voor de wijze waarop hij zijn taken en bevoegdheden heeft uitgevoerd. Inhoud, vorm en frequentie van de verantwoordingsrapportage zijn gebaseerd op het door het bestuur vastgestelde toezichtkader.
2. De directeur verschaft het bestuur gevraagd en ongevraagd alle informatie die het bestuur in het kader van zijn toezichthoudende taak noodzakelijk acht.

## **Artikel 7            WERKINGSDUUR**

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van twee jaar met een tussenevaluatie na een jaar en wordt vervolgens na evaluatie verlengd dan wel gewijzigd en wederom vastgesteld met een periode van twee jaren.

## **Artikel 8            SLOTBEPALINGEN**

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.
2. De tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.
4. De directeur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut, inclusief eventuele wijzigingen voorzien van een datumvermelding, ter inzage beschikbaar is op een voor een iedere aangeslotene toegankelijke plaats.