

## FAQ

- 1. Als een kind via de +-knop in Magister wordt toegevoegd zet Magister automatisch een vinkje bij “post ontvangen” bij de ouders. Als een DOD wordt ingelezen in Magister wordt er niet automatisch een vinkje “post ontvangen” gezet bij de ouders. Hoe zit dat bij OSO?**

Bij OSO is er ook geen automatisch vinkje ‘post ontvangen’

- 2. We hebben de DOD’s geëxporteerd en ingelezen in Magister toen ze beschikbaar kwamen. Daarna is pas de cito-toets afgenomen. Sommige scholen hebben de cito-toets daarna opgenomen in het DOD en van die scholen hebben we de DOD’s opnieuw moeten inlezen. Hoe gaat dat dit jaar bij Magister?**

Magister heeft vooralsnog niet de mogelijkheid om deze daarna in te lezen (is contact over geweest met Magister). Zij gaan dit wel bewerkstellingen, hebben daar echter geen tijdspad op gegeven. Blijft vooralsnog dus handmatig invoeren. Wel bestaat de mogelijkheid om vanuit LDOS hier een Excel overzicht voor uit te halen.

- 3. We hadden afgelopen schooljaar vijf leerlingen met een OSO dossier. Wat me daarbij opviel is dat je het leerlingnummer bij het inlezen in Magister niet kunt aanpassen zodat we nu 5 leerlingen hebben met een afwijkende lengte leerlingnummer.**

Bij beheer > beheer > configuratie > leerlingen: staan de stamnummerinstellingen. Daar staat het vinkje automatisch aanmaken aan. Daaronder is de reeks vermeld, deze is aan te passen naar believen.

- 4. Moet je per vestiging een OSO certificaat up-loaden in LDOS?**

Er kan voor meerdere vestigingen 1 certificaat worden gebruikt. Echter, als het verschillende BRIN-nummers betreft moeten er meerdere ingeladen worden.