



---

# Procedure rechten van betrokkenen

---

*Samenwerkingsverband VO de Meierij*  
Hervensebaan 9 | 5232 JL | 's-Hertogenbosch | 073-6112206  
info@demeierij-vo.nl | www.demeierij-vo.nl

**Vastgesteld door:**

J.E.M. de Kroon, directeur SWV | 08-02-2022

(P)MR, SWV VO de Meierij | 07-02-2022

## Procedure rechten van betrokkenen binnen het SWV

### 1. Wie behandelt een verzoek?

Het verzoek komt doorgaans binnen bij de begeleider. Deze speelt het verzoek direct door aan de direct leidinggevende. De leidinggevende neemt het verzoek in behandeling.

### 2. Beoordeling van het verzoek

Beoordeel wat voor soort verzoek het is. Dit gebeurt door de leidinggevende van het SWV of diens vervanger. Gaat het alleen om inzage, of ook om rectificatie, aanvulling, verwijdering of een beperking van de verwerking? Betrokkenen kunnen soms andere termen gebruiken, dus wees hier alert op. Afhankelijk van het soort verzoek moeten andere acties ondernomen worden. **Schakel altijd de Functionaris voor Gegevensbescherming in.** Betrokkenen kunnen verzoeken doen, die zijn gebaseerd op de volgende rechten:

1. Recht op informatie
2. Recht op inzage in en kopie van de gegevens
3. Recht op kopie van de gegevens
4. Recht op correctie en aanvulling (rectificatie)
5. Recht op vergetelheid (wissen van gegevens)
6. Recht om gegevens over te (laten) dragen (dataportibiliteit)
7. Recht op beperking van de verwerking
8. Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van gegevens

### 3. Voer een identiteitscontrole uit

Controleer de identiteit van de aanvrager voordat het verzoek verder in behandeling genomen wordt. Deze check moet **zwaarder** zijn naarmate het om meer gevoelige of zelfs bijzondere gegevens gaat. Voorkomen moet worden dat er een 'fake'-inzageverzoek gedaan wordt om zo gegevens te verzamelen. De controle kan al plaats gevonden hebben door de begeleider als het verzoek bijvoorbeeld mondeling is binnen gekomen. De begeleider heeft doorgaans contact met de ouder en kan een face to face verzoek controleren. Controleer of de verzoeker het gezag heeft (zie Inzage tabel). Ook een ouder zonder gezag heeft recht op informatie (Art. 1:377 b en c BW)<sup>1</sup>.

Indien de aanvrager een kopie van de gegevens opvraagt moet de aanvrager deze op het kantoor van het samenwerkingsverband op komen halen zodat direct de identiteit kan worden vastgesteld.

Indien de identiteit niet direct kan worden vastgesteld, registreer dan wanneer en welke vragen er gesteld zijn om de identiteit vast te stellen. Overleg met de Functionaris voor Gegevensbescherming.

### 4. Behandel het verzoek

---

<sup>1</sup> Het Burgerlijk Wetboek bepaalt dat het SWV verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als het SWV de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De leidinggevende houdt toezicht op het termijn waarin het verzoek afgehandeld moet worden. De leidinggevende geeft aan wie het verzoek afhandelt. Dit kan de begeleider zijn, of de leidinggevende zelf. De leidinggevende raadpleegt of **schakelt altijd de Functionaris voor Gegevensbescherming in**. De termijn waarbinnen het verzoek moet zijn uitgevoerd en de verzoeker hierover is geïnformeerd is 1 maand. Ofwel moet binnen deze termijn zijn aangegeven waarom er geen gehoor gegeven kan worden aan het verzoek.

In uitzonderlijke gevallen mag er binnen 3 maanden gereageerd worden op een verzoek. Bijvoorbeeld wanneer een verzoek heel complex is. Maar ook in dat geval geldt dat de er binnen 1 maand gereageerd moet worden richting de aanvrager om te laten weten dat er meer tijd nodig is om op het verzoek te reageren en moet uitgelegd worden waarom dat zo is.

## 5. Verwerk verzoek (anoniem) in register

Alle verzoeken die binnen een kalenderjaar geweest zijn worden door de leidinggevende vastgelegd. Dit gebeurt in een klein overzicht waarin de volgende gegevens worden opgenomen:

- datum van afhandeling;
- omschrijving van het verzoek;
- door wie het is afgehandeld;
- of de Functionaris voor Gegevensbescherming er bij betrokken is.
- eventuele bijzonderheden.

In het register worden geen gegevens opgenomen die herleidbaar zijn naar een persoon. Het register is hier te vinden: S:> Privacy>Registratie>Rechten van betrokkenen.

## Bijlage 1 Wetgeving delen van informatie 12+ en 16+

De ouders beslissen tot de leerling 16 jaar is over privacy kwesties. In de hulpverlening beslist de leerling vanaf 12 jaar samen met de ouders. Dat geldt ook voor de schoolpsycholoog of maatschappelijk werker.

Indien de persoonsgegevens die worden uitgewisseld enkel de ouders betreffen, dienen zij toestemming te geven. Indien de persoonsgegevens de leerling betreffen, is het afhankelijk van de leeftijd van de leerling of de ouders of de leerling toestemming dienen te geven:

- leerlingen jonger dan 12 jaar: de ouders
- leerlingen vanaf 12 jaar tot 16 jaar: de ouders. Naarmate de leerling ouder wordt neemt het belang van diens instemming toe. Als het om hulpverlening gaat moeten kinderen vanaf 12 jaar en ouders toestemming geven.
- leerlingen vanaf 16 jaar: de leerling. Gezien het opvoedingsbelang (naarmate de leerling ouder wordt zal dit belang afnemen) zal het veelal wenselijk zijn ouders te informeren en hun zienswijze te vernemen, dit mag echter niet zonder toestemming van de leerling.
- Als de leerling wilsonbekwaam is ter zake, dan beslissen ouders. Ouders dienen daarbij te handelen in het belang van de leerling.

In de hulpverlening gelden dezelfde leeftijdscategorieën, waarbij de regels van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst of de Jeugdwet de jeugdige vanaf 12 jaar al bevoegdheden toekennen. Voor behandeling is dan toestemming nodig van leerling én ouders. Deze wetgeving gaat er bijvoorbeeld vanuit dat de jeugdige vanaf 12 jaar een eigen inzagerecht heeft. De ouders hebben dan tevens recht op inzage voor zover het noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak als wettelijk vertegenwoordiger van de jeugdige. In sommige uitzonderingssituaties wordt de expliciete wens van een jeugdige vanaf 12 jaar gehonoreerd dat ouders of één van de ouders geen recht heeft op behandelinformatie. Bijvoorbeeld omdat er geen enkel contact meer is met één van de ouders en het informatie inwinnen door de ouder niet in het belang en tegen de wens van de jeugdige is. De hulpverlener maakt dan een afweging of het verstrekken van informatie in strijd is met het handelen als 'goed hulpverlener'. Indien een ouder inzage wenst in de gezondheidsgegevens verkregen van een hulpverlener is het dan ook van belang om na te gaan bij de verstrekker van de gegevens of de ouders toegang mogen hebben tot die gegevens.