

# Bovenschoolse voorziening de Meierij



# Inhoud

<b>Doelgroep</b>	<b>3</b>
<b>Doelstelling</b>	<b>3</b>
<b>Werkwijze</b>	<b>4</b>
<b>Aanbod</b>	<b>6</b>
<b>Samenwerking</b>	<b>7</b>
<b>Privacy</b>	<b>7</b>
<b>Praktische informatie</b>	<b>8</b>



# Voorwoord

Deze brochure is geschreven voor de scholen binnen het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs de Meierij (swv vo de Meierij), voor leerlingen en voor ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die tijdelijk onderwijs (gaan) volgen op de Bovenschoolse voorziening (BSV).

In deze brochure vindt u informatie over:

- de doelgroep;
- de doelstellingen;
- de werkwijze;
- het aanbod;
- privacy;
- de samenwerking van de BSV met andere organisaties;
- praktische zaken.

Wilt u meer weten over de BSV of het swv vo de Meierij?  
Kijk dan op de website [www.demeierij-vo.nl](http://www.demeierij-vo.nl).



We hebben geprobeerd om in deze brochure zo volledig en duidelijk mogelijk te zijn. Mochten er desondanks vragen of onduidelijkheden zijn, dan zijn wij natuurlijk bereid om nadere uitleg te geven.

## **Bovenschoolse voorziening (BSV) de Meierij**

Hervensebaan 9

5232 JL 's-Hertogenbosch

Tel: 073-623 53 77

E-mail: [bsv@demeierij-vo.nl](mailto:bsv@demeierij-vo.nl)



## Doelgroep

De BSV is er voor leerlingen:

- die ingeschreven staan op een van de scholen van het swv vo de Meierij;
- waarvoor de basisondersteuning op school maximaal is benut en er extra ondersteuning is;
- waarvoor de ingezette ondersteuning op school ontoereikend is, maar waarvoor speciaal onderwijs (nog) niet noodzakelijk is;
- die door school aangemeld zijn bij de Advies Commissie Toewijzing (ACT) van swv vo de Meierij en een arrangement voor verblijf op de BSV toegekend hebben gekregen.



## Doelstelling

**De hoofddoelstelling van de BSV is leerlingen die uitvallen binnen het reguliere onderwijs (en soms ook het speciaal onderwijs) te begeleiden in hun ontwikkelproces en te adviseren over het meest passende vervolgtraject of de meest passende leeromgeving. Dit gebeurt in samenwerking met betrokken partners uit de jeugdhulp, omdat zij, in de meeste gevallen, bij leerlingen van de BSV betrokken zijn. We spreken daarom van een onderwijs-zorgarrangement.**

De BSV streeft naar:

- het vergroten van de kans op een succesvolle terugkeer naar het onderwijs en daarmee het behalen van een diploma of startkwalificatie;
- het bijdragen aan verandering in gedrag, versterken van de motivatie en vermindering van eventuele angst en verzuim van de leerling;
- het leveren van een bijdrage aan een positief zelfbeeld en persoonlijk welzijn van de leerling;
- een intensieve samenwerking met ouders en hulpverlening, zodat zij een actieve en ondersteunende rol kunnen vervullen en om een goede terugkeer naar het onderwijs mogelijk te maken;
- advisering omtrent passend vervolgonderwijs;
- het bieden van ondersteuning bij terugkeer naar het onderwijs;
- het overdragen van expertise naar de school van herkomst zodat deze op termijn de ondersteuning zelf kan bieden.

# Werkwijze

## Kernpunten:

- Iedere leerling krijgt een vaste begeleider. Deze zorgt voor de begeleiding van de leerling en heeft intensief contact met ouders, school van herkomst en de trajectbegeleider zorg of jeugdhulp;
- Iedere leerling heeft een individueel programma dat is afgestemd op de doelstelling van het verblijf binnen de BSV en op het niveau van de leerling;
- Leerlingen zitten in kleine groepen van circa 16 leerlingen;
- Iedere leerling werkt aan zijn of haar persoonlijke leerdoelen die dagelijks worden besproken tijdens de daguevaluatie;
- Indien zorg betrokken is, worden de doelen zoveel mogelijk op elkaar afgestemd;
- Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle partijen (leerling, ouders, school en de BSV) om de afspraken die gemaakt zijn na te komen;
- Een verblijf op de BSV is altijd tijdelijk en kan zowel fulltime als parttime zijn;
- Als de leerling de BSV verlaat, zorgt de BSV voor nazorg op school.

## Aanmelding

Voor plaatsing op de BSV is een toekenning nodig van de ACT van het samenwerkingsverband. De aanmelding bij de ACT wordt verzorgd door de school van herkomst en gebeurt altijd in samenspraak met ouders. Zodra de ACT een toekenning afgeeft, ontvangt de BSV van hen de relevante informatie voor de aanmelding en wordt er een intakegesprek gepland.

## Intake

Ouders, de leerling, school van herkomst en (indien betrokken) een contactpersoon uit de (jeugd)zorg (BJG, CJG, KOO, Buurtteam) krijgen van de ACT een uitnodiging voor een intakegesprek op de BSV. Tijdens dit gesprek krijgen ouders en de leerling informatie over de BSV. Daarnaast worden er tijdens het gesprek afspraken gemaakt over het programma van de leerling en over de benodigde zorg/hulp aan de leerling en/of het gezin. De afspraken worden vastgelegd in een verslag.



## Startgesprek

Voordat een leerling start op de BSV heeft hij/zij eerst een startgesprek met zijn/haar vaste begeleider. Tijdens dit gesprek wordt er nader kennis gemaakt en worden er praktische zaken besproken.

## Het programma

De inhoud van het programma ziet er voor alle leerlingen anders uit (zie ook het hoofdstuk 'Aanbod'). De volgende onderdelen zijn echter voor alle leerlingen verplicht:

### 1. Onderwijs en leren

Leerlingen werken binnen de BSV aan het lesmateriaal van de school van herkomst.

### 2. Sport en praktijk

Sport- en praktijklessen worden verzorgd door vakdocenten. Deze programmaonderdelen zijn verplicht. Bij de sportlessen gaat het voornamelijk om plezier in het spel en samenwerking. Tijdens de praktijklessen wordt er gewerkt aan opdrachten vanuit school en/of opdrachten vanuit de praktijkdocent van de BSV.

### 3. TOPs!-training

Alle leerlingen op de BSV volgen een TOPs! groepstraining. Met behulp van TOPs! leren de leerlingen op een positieve manier verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen denken en doen. De training is erop gericht om de emotieregulatie, de sociale vaardigheden en het moreel redeneren te versterken. Daarnaast is TOPs! ook gericht op het verbeteren van het schoolklimaat.

## Trajectbegeleider zorg

De trajectbegeleider is het aanspreekpunt voor alle zorg gerelateerde vragen van ouders/verzorgers, leerlingen, docenten en instanties. Na de start op de bovenschoolse voorziening komt de trajectbegeleider zorg op huisbezoek

voor een verkenning van de hulpvraag, in kaart brengen van betrokken zorg (instanties) en inschatting draagkracht en draaglast.

### Ondersteuning in de thuissituatie

Indien het wenselijk is dat er ook voor ondersteuning in de thuissituatie wordt gezorgd, dan kan de trajectbegeleider zorg van de BSV hierbij helpen.

### Veilig schoolklimaat

Er is extra aandacht voor een veilig schoolklimaat op de BSV. Op incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie wordt ingegrepen. Er zijn gedragsregels voor de leerlingen om dit zoveel mogelijk te voorkomen. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Er is een anti-pestcoördinator en een anti-pestprotocol. Het protocol geeft leerlingen, begeleiders en ouders duidelijkheid over hoe er wordt gehandeld in het geval van pesten. Daarnaast is er een interne en externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Leerlingen, ouders of begeleiders kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht als er een melding of klacht is over vertrouwelijke zaken en/of persoonlijke problemen die met school te maken hebben.

## Extra ondersteuning

### Training gericht op gedragsverandering

Indien de BSV van mening is dat een training gericht op gedragsverandering noodzakelijk is voor het verhogen van de kansen op een succesvolle schoolloopbaan van de leerling, wordt dit besproken met ouders. De trainingen kunnen onder schooltijd plaatsvinden.

### Verblijfsduur

De verblijfsduur van een leerling op de BSV is variabel. De afspraken hierover worden beschreven in het handelingsplan. Het uitgangspunt is: zo kort als kan, zo lang als nodig is.



## Evaluatie en verslaglegging

De begeleiders schrijven voor iedere leerling de volgende verslagen:

- handelingsplan;
- weekverslaglegging (indien ouders dat wenselijk vinden);
- een evaluatie op het handelingsplan;
- eindverslag inclusief eventueel nazorgplan;
- verslag(en) van de gevolgde training(en).

Naast bovengenoemde verslaglegging houden docenten/begeleiders een volgsysteem bij waarin zij dagelijks de inzet, aanwezigheid en het gedrag van de leerling beschrijven. In het volgsysteem worden ook afspraken met externe partners en eventuele bijzonderheden vastgelegd.

Het handelingsplan, de evaluatie daarvan en de eindevaluatie worden besproken met ouders en de leerling. Deze verslagen gaan na goedkeuring van ouders naar school en eventuele andere betrokken partijen.

## Nazorg

De begeleiders van de BSV zorgen voor nazorg. Nazorg wordt altijd op maat geleverd en is dus voor iedere leerling anders. De nazorg is er bij voorkeur op gericht om de basisondersteuning op de school te versterken, zodat de school in de toekomst zelf de ondersteuning kan bieden. Nazorg vanuit de BSV duurt maximaal 1 jaar.





## Aanbod



Bij iedere aanmelding wordt bekeken of de BSV de leerling kan bieden wat noodzakelijk is om terugkeer naar de school te bewerkstelligen. Omdat de doelstelling voor het verblijf op de BSV voor iedere leerling anders is, biedt de BSV maatwerk. Dit betekent dat de inhoud van het programma op de BSV voor geen enkele leerling hetzelfde is.

Het doel is dat ze, na verblijf op de BSV, terug gaan naar het regulier of speciaal onderwijs voor een nieuwe kans. Het lesprogramma, lesmateriaal en de toetsen worden aangeleverd door de school van herkomst. Daarnaast volgen de leerlingen trainingen en lessen die erop gericht zijn om de kans op een succesvolle terugkeer te vergroten.

Dit programma is ook voor leerlingen die in het laatste schooljaar van het voortgezet onderwijs uitvallen en nog steeds kans hebben om een diploma te behalen. De leerlingen werken op de BSV aan het lesprogramma, lesmateriaal, de toetsen en examens van de school van herkomst. Indien mogelijk doen de leerlingen examen op de school van herkomst. Daarnaast volgen de leerlingen trainingen en lessen die erop gericht zijn om de kans op een succesvolle overgang naar vervolgonderwijs te vergroten.



## Samenwerking

De kans op succes voor de leerling is te vergroten door intensief samen te werken met ouders en instanties/partijen waar de leerling mee te maken heeft.

De BSV werkt onder andere samen met:

- GGD (jeugdgezondheidszorg): spreekuur en hulp bij ziekte;
- Leerplicht: wordt ingeschakeld bij ongeoorloofd verzuim en veelvuldig te laat komen;
- Novadic: geeft voorlichting over middelengebruik (alcohol, drugs, internet);
- Gemeentelijke toegang (KOO, CJG, BJC, Buurtteam) kan worden ingezet als het nodig is om aanvullende jeugdhulp in te zetten;
- Raad van Kinderbescherming: bij onderzoek zijn wij verplicht informatie te geven;
- Jeugd-GGZ Herlaarhof: voor leerlingen die daar onderzocht worden;
- Politie: controle kluisjes/tassen/jassen en hulp bij overlast.



## Privacy

De BSV houdt zich aan de regels van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Regels en procedures rondom privacy en het bewaren en delen van informatie over leerlingen staan beschreven in het document 'Gegevensbescherming BSV', dit valt onder het privacyreglement van het samenwerkingsverband dat te vinden is op de website van het samenwerkingsverband.

# Praktische informatie

## Kosten

Het schoolgeld wordt betaald door de school waar de leerling staat ingeschreven. Leerlingen hebben de mogelijkheid om op de BSV een kleine snack te kopen tegen contante betaling.

## Het team

Het team van de BSV bestaat uit een teamleider, begeleiders/docenten, een trajectbegeleider, een gedragswetenschapper en 2 conciërges. De sportlessen worden verzorgd door een sportdocent van de gemeente.



## Lestijden

Maandag:	08.45 tot 14.00 uur
Dinsdag:	08.45 tot 14.00 uur
Woensdag:	09.30 tot 15.00 uur (i.v.m. sport)
Donderdag:	08.45 tot 14.00 uur
Vrijdag:	08.45 tot 12.30 uur

## Dagelijkse pauzes

10.15 tot 10.30 uur  
12.15 tot 12.45 uur

## Vakantierooster

Het vakantierooster is voor iedereen bindend. Bij hoge uitzondering kunnen ouders een schriftelijk verzoek indienen om af te wijken.

<b>Herfstvakantie</b>	16-10-2023 t/m 20-10-2023
<b>Kerstvakantie</b>	25-12-2023 t/m 05-01-2024
<b>Carnavalvakantie</b>	12-02-2024 t/m 16-02-2024
<b>2e Paasdag</b>	01-04-2024
<b>Meivakantie</b>	22-04-2024 t/m 03-05-2024
<b>Hemelvaart</b>	09-05-2024 t/m 10-05-2024
<b>2e Pinksterdag</b>	20-05-2024
<b>Zomervakantie 2024</b>	08-07-2024 t/m 16-08-2024

## Studiedagen

Gedurende het schooljaar zullen er een aantal studiedagen voor de medewerkers van de BSV plaatsvinden. De data van deze studiedagen worden tijdig doorgegeven. De BSV is dan gesloten. Indien leerlingen stage lopen op deze dagen gaat deze gewoon door.





