



---

# Klachten- en bezwarenregeling

---

Samenwerkingsverband vo de Meierij  
Hervensebaan 9 | 5232 JL | 's-Hertogenbosch | 073-6112206  
info@demeierij-vo.nl | www.demeierij-vo.nl

**Vastgesteld door:**

J.E.M. de Kroon, directeur SWV | 30-01-2024

Instemming pMR | 29-01-2024

## Inleiding

Veruit de meeste problemen of klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband vo de Meierij zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, (medewerkers van) de school en het personeel van het samenwerkingsverband kunnen worden afgehandeld. Het heeft de voorkeur om problemen te bespreken op het niveau waar ze zich voordoen en met degene die het probleem (heeft) veroorzaakt. Vaak worden zulke problemen of klachten in onderling overleg bijgelegd. Soms is dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk, of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden. Het is mogelijk dat iemand hierover een klacht wil indienen. Of bezwaar wil maken tegen een toelaatbaarheidsverklaring. Die mogelijkheid is er. Voor het swv vo de Meierij is er een klachten- en bezwarenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij het samenwerkingsverband vo de Meierij is betrokken en is in te zien op onze website.

Iemand die wil klagen of bezwaar wil maken kan het beste eerst contact opnemen met de door het swv vo benoemde contactpersoon. De contactpersoon gaat in eerste instantie in gesprek met de klager of bezwaarmaker om een luisterend oor te bieden. Ook gaat de contactpersoon na of de klager of bezwaarmaker al geprobeerd heeft de klacht of het bezwaar te bespreken met degene op wie de klacht of het bezwaar betrekking heeft. Als dat niet het geval is, probeert de contactpersoon dit gesprek te initiëren. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de contactpersoon de klager of bezwaarmaker begeleiden bij het indienen van een klacht of bezwaarschrift. Het samenwerkingsverband vo de Meierij is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/ verzorgers hiervan door de contactpersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de contactpersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

### Klachten

Indien de klager dit wenst, begeleidt de contactpersoon hem bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De contactpersoon onthoudt zich van het onderzoeken van de klacht en het geven van een oordeel. Dat gaat zijn taak te buiten en is voorbehouden aan het bevoegd gezag en de LKC. Daarnaast kan het geven van een oordeel het draagvlak binnen het samenwerkingsverband verzwakken.

Een klager heeft de keuze om zijn klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of rechtstreeks bij de LKC. Als de klager na de eventuele klachtafhandeling door het bevoegd gezag niet tevreden is, kan hij de klacht alsnog aan de LKC voorleggen.

Als de klacht rechtstreeks bij de LKC wordt ingediend kan deze besluiten de klacht door te sturen naar het bevoegd gezag en haar de mogelijkheid bieden te trachten de klacht op het niveau van het bevoegd gezag op te lossen (artikel 4a Reglement LKC).

### Bezwaren

Het samenwerkingsverband beslist of een leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs (vso) of het praktijkonderwijs. Wanneer een ouder of het schoolbestuur het niet eens is met het besluit van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheidsverklaring (tlv), kan zij bezwaar maken bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband vraagt daarna advies over hun besluit aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Deze Commissie geeft advies aan het samenwerkingsverband en met dat advies moet het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen.

Een klacht over een toelaatbaarheidsverklaring, kan leiden tot een bezwaar op dit besluit. Indien de bezwaarmaker dit wenst, begeleidt de contactpersoon hem bij het indienen van een bezwaarschrift

bij het bevoegd gezag. De contactpersoon onthoudt zich van het onderzoeken van het bezwaar en het geven van een oordeel.

Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een (landelijke) commissie bestaat, dienen langs die betreffende lijn te worden afgehandeld. Het swv vo de Meierij is bij de volgende bestaande commissies aangesloten:

- Landelijke Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring (LBT): Het samenwerkingsverband vraagt na het ontvangen van een bezwaar op een toelaatbaarheidsverklaring advies over hun besluit aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Deze Commissie geeft advies aan het samenwerkingsverband en met dat advies moet het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen.
- Geschillencommissie Passend Onderwijs: school en/of ouders kunnen een klacht indienen bij deze commissie als het gaat om (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, de verwijdering van alle leerlingen of de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Tot slot is het samenwerkingsverband aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC), waar men terecht kan met klachten waarvoor onderstaande regeling geldt.

Informatie over deze commissies is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Klachten- en bezwarenregeling samenwerkingsverband voortgezet onderwijs de Meierij

Het bevoegd gezag van samenwerkingsverband vo de Meierij stelt, na de personele medezeggenschapsraad gehoord hebbende, de volgende Klachten- en bezwarenregeling vast.

### Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Instelling: samenwerkingsverband vo de Meierij
- b. bevoegd gezag: directeur mw. J.E.M. de Kroon;
- c. LKC: de commissie als bedoeld in artikel 7;
- d. klager: een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling, een leerling van de bsv, (een lid van) het personeel of een anderszins functioneel bij de instelling betrokken persoon of orgaan;
- e. verweerder: (een lid van) het personeel, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij of instelling betrokken persoon of orgaan, tegen wie een klacht is ingediend;
- f. klacht: klacht over (nagelaten) gedragingen en beslissingen van de verweerder.

### Artikel 2: Voorfase klachtindiening of maken van een bezwaar

1. Een klager die een probleem met de instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, kan de klager of bezwaarmaker het probleem bespreken met de contactpersoon van het samenwerkingsverband vo de Meierij.
3. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht of bezwaar worden ingediend als bedoeld in artikel 5.

### Artikel 3: De contactpersoon voor externe klachten en bezwaren

1. Het bevoegd gezag benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan ten minste één contactpersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten en bezwaren.
2. De contactpersoon gaat na of de klacht of het bezwaar door bemiddeling kan worden opgelost.
3. De contactpersoon kan de klager of bezwaarmaker begeleiden bij het indienen van de klacht of het bezwaar als de klager of bezwaarmaker daar om verzoekt.
4. De contactpersoon informeert de klager of bezwaarmaker over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht of het bezwaar en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.
5. De contactpersoon is verplicht geheimhouding in acht te nemen, tenzij er sprake is van een vermoeden van een zedendelict of vermoeden van kindermishandeling.

### Artikel 4: Informatie over de klachten- en bezwarenregeling

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de klachten- en bezwarenregeling, het adres van de klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de contactpersoon voldoende bekend zijn door deze in ieder geval te publiceren op website van de instelling.

### Artikel 5: Het indienen van een klacht of bezwaar

1. De klager kan een klacht indienen bij het bevoegd gezag of bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) of een bezwaar tegen een toelaatbaarheidsverklaring indienen bij het bevoegd gezag.
2. Het klaagschrift of bezwaarschrift bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de klager of bezwaarmaker;
  - b. de naam van verweerder en de naam en het adres van de instelling waar de klacht of het bezwaar betrekking op heeft;
  - c. een omschrijving van de klacht of het bezwaar en de datum/periode waarop de klacht of het bezwaar betrekking heeft;
  - d. afschrift van de op de klacht of het bezwaar betrekking hebbende stukken;
  - e. de dagtekening.

3. De klacht dient binnen een jaar<sup>1</sup> na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist. Het bezwaar op de toelaatbaarheidsverklaring dient binnen zes weken na bekendmaking van het besluit te worden ingediend. De klager of bezwaarmaker kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht of het bezwaarschrift laten bijstaan door een gemachtigde.
4. Het bevoegd gezag of de LKC bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht.

#### **Artikel 6: Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag**

1. Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan dit de klacht zelf afhandelen.
2. Het bevoegd gezag meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.
3. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de LKC.
4. Als het bevoegd gezag de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de LKC.

#### **Artikel 7: Bezwaar tegen een besluit op een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring**

1. Het samenwerkingsverband beslist of een leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs (vso) of het praktijkonderwijs. Wanneer een ouder of het schoolbestuur het niet eens is met het besluit van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheidsverklaring (tlv), kan zij bezwaar maken bij het samenwerkingsverband.
2. Het samenwerkingsverband vraagt daarna advies over hun besluit aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Deze Commissie geeft advies aan het samenwerkingsverband en met dat advies moet het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen.

De beschrijving van de werkwijze van de LBT is te vinden op: [Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring \(LBT\) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/\(v\)so](#)

#### **Artikel 8: De klachtencommissie**

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T: 030 - 280 95 90 E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), W: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de LKC is het Reglement van de Commissie van toepassing. Dit reglement is te vinden op: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>

#### **Artikel 8: Informatieverstrekking aan de LKC**

Personnelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn verplicht door de LKC gevraagde informatie te verstrekken en omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag.

#### **Artikel 9: Beslissing op advies**

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van LKC deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de directeur van de betrokken school en de LKC schriftelijk en gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de LKC.

---

<sup>1</sup> Deze termijn is voor het primair en voortgezet onderwijs vastgelegd in de artikel 14, zevende lid WPO, artikel 24b, zevende lid WVO en artikel 23, zevende lid WEC.

**Artikel 10: Informeren medezeggenschapsorgaan**

Het bevoegd gezag informeert de personele medezeggenschapsraad over elk oordeel van de LKC waarbij de klacht gegrond is beoordeeld en over de eventuele maatregelen die het naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

**Artikel 11: Vertrouwelijkheid**

1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt.

**Artikel 12: Wijziging van het reglement**

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd na overleg met de contactpersoon, met inachtneming van de voor de instelling geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.

**Artikel 13: Overige bepalingen**

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'klachten- en bezwarenregeling samenwerkingsverband vo de Meierij'.
3. Deze regeling treedt in werking op 1 februari 2022

De regeling is na instemming door de pMR in de vergadering van 29 januari 2024, vastgesteld door de directeur J.E.M. de Kroon op 30 januari 2024 te 's-Hertogenbosch.